

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»  
"Воркута" кар кытшлӧн муниципальной юкӧнса администрации  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия №1»  
г.Воркуты**  
1 №-а прогимназия» муниципальной асьюралана велӧдан учреждение Воркута к.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАОУ  
«Прогимназия №1» г.Воркуты  
О.Б.Манзюк  
приказ от 09 января 2023 г. № 52/01-17

**ПРОГРАММА**  
**производственного контроля за соблюдением**  
**санитарных правил и выполнением санитарно-**  
**противоэпидемических (профилактических) мероприятий**

г. Воркута  
2023 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Страницы
1	Пояснительная записка	3
2	Нормативно - правовые документы по санитарному законодательству	6
3	Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля	11
4	Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению учебных планов дошкольного и начального общего образования	13
5	Перечень факторов и объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания. виды и периодичность контроля	15
6	Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке	20
7	Перечень должностей работников с вредными и (или) опасными условиями труда	21
8	Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию в учреждении и связанных с прекращением или приостановкой работы учреждения	22
9	Дополнительные мероприятия для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил, обеспечивающие безопасность оказываемых услуг	23
10	Формы учёта отчётности	26
11	Схема контроля за выполнением противоэпидемиологических мероприятий	28
12	График проведения лабораторно - инструментальных факторов среды	32
13	Циклограмма производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	35
14	Мероприятия, предусматривающие улучшение условий обучения и воспитания детей	38
15	План мероприятий по профилактике паразитарных заболеваний	39
16	План мероприятий по обнаружению и борьбе против педикулеза	42
17	План мероприятий по профилактике и истреблению грызунов	42
18	План мероприятий по профилактике чесотки	43
19	План мероприятий по организации деятельности учреждения при вакцинации полиомиелитом работников и обучающихся	43
20	Приложения:	
	Приказ о назначении ответственных лиц за производственный контроль и санитарное состояние учреждения	
	Список работников на учебный год	

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Настоящая Программа производственного контроля разработана для муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Прогимназия № 1» г. Воркуты (далее – учреждение) в соответствии с санитарными правилами «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. СП 1.1.1058-01», действующими законодательными и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормативные требования государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.2. Программа производственного контроля распространяется на всех работников учреждения и обязательна к применению в области производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

1.3. Программа производственного контроля устанавливает единую систему организации и осуществления производственного контроля с учетом функций управления должностных лиц учреждения и организаций государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

1.4. Программа производственного контроля направлена на обеспечение безопасности для здоровья человека выполняемых работ и оказываемых услуг.

1.5. Внедрение и соблюдение требований программы производственного контроля обеспечивает директор учреждения.

1.6. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее – производственный контроль) проводится должностными лицами учреждения, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля приказом директора учреждения в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

1.7. Целью производственного контроля является обеспечение безопасности и (или) безвредности для человека и среды обитания вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

1.8. Объектами производственного контроля являются все помещения учреждения, здание, территория, санитарно-защитные зоны, оборудование, технологическое оборудование, технологические процессы, рабочие места, используемые для выполнения работ, оказания услуг.

1.9. Термины и определения, используемые в программе производственного контроля:

**Безопасные условия труда** - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных структурных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.

**Рабочее место** - место, в котором работник должен находиться или в которое ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**Работник** - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем на основании заключенного трудового договора.

**Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения** - состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.

**Среда обитания человека (среда обитания)** - совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (природной и искусственной) среды, определяющая условия жизнедеятельности человека.

**Факторы среды обитания** - биологические (вирусные, бактериальные, паразитарные и иные), химические, физические (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, тепловые, ионизирующие, неионизирующие и иные излучения), социальные (питание, водоснабжение, условия быта, труда, отдыха) и иные факторы среды обитания, которые оказывают или могут оказывать воздействие на человека и (или) на состояние здоровья будущих поколений.

**Вредное воздействие на человека** - воздействие факторов среды обитания, создающее угрозу жизни или здоровью человека либо угрозу жизни или здоровью будущих поколений.

**Благоприятные условия жизнедеятельности человека** - состояние среды обитания, при котором отсутствует вредное воздействие ее факторов на человека (безвредные условия) и имеются возможности для восстановления нарушенных функций организма человека.

**Безопасные условия для человека** - состояние среды обитания, при котором отсутствует опасность вредного воздействия ее факторов на человека.

**Санитарно-эпидемиологическая обстановка** - состояние здоровья населения и среды обитания на определенной территории в конкретно указанное время.

**Гигиенический норматив** - установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количественное и (или) качественное значение показателя, характеризующего тот или иной фактор среды обитания с позиций его безопасности и (или) безвредности для человека.

**Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы** (далее - санитарные правила) - нормативные правовые акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования (в т.ч. критерии безопасности и (или) безвредности факторов среды обитания для человека, гигиенические и иные нормативы), несоблюдение которых создает угрозу жизни или здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

**Социально-гигиенический мониторинг** - государственная система наблюдений за состоянием здоровья населения и среды обитания, их анализа, оценки и прогноза, а также определения причинно-следственных связей между состоянием здоровья населения и воздействием факторов среды обитания.

**Государственный санитарно-эпидемиологический надзор** - деятельность по предупреждению, обнаружению, пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в целях охраны здоровья населения и среды обитания.

**Санитарно-эпидемиологическое заключение** - документ, удостоверяющий соответствие (несоответствие) санитарным правилам факторов среды обитания, хозяйственной и иной деятельности, продукции, работ и услуг, а также проектов нормативных актов, проектов строительства объектов, эксплуатационной документации.

**Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия** - организационные, административные, инженерно-технические, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на устранение или уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, предотвращение возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидацию.

**Ограничительные мероприятия (карантин)** - административные, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на предотвращение распространения инфекционных заболеваний и предусматривающие особый режим

хозяйственной и иной деятельности, ограничение передвижения населения, транспортных средств, грузов, товаров и животных.

**Инфекционные заболевания** - инфекционные заболевания человека, возникновение и распространение которых обусловлено воздействием на человека биологических факторов среды обитания (возбудителей инфекционных заболеваний) и возможностью передачи болезни от заболевшего человека, животного к здоровому человеку.

1.10. Программа производственного контроля составляется должностными лицами учреждения. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся в начале учебного года, в случае значительных изменений, при изменении вида деятельности, других существенных изменениях деятельности учреждения.

1.11. Общая ответственность за осуществление программы производственного контроля возлагается на директора учреждения.

1.12. Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля возлагается на заместителей директора по административно – хозяйственной работе, по воспитательной работе и учебно – воспитательной работе.

1.13. За нарушение санитарного законодательства для должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, устанавливается дисциплинарная и административная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Основными видами деятельности учреждения, на которые направлена программа производственного контроля, являются:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация образовательных программ начального общего образования;
- присмотр и уход за детьми.

**I. НОРМАТИВНО - ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ**  
**по санитарному законодательству**  
**для реализации и сопровождения Программы производственного контроля**  
**МАОУ «Прогимназия № 1» г. Воркуты**

1. Федеральный закон от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (ч. 3 ст.9).
- 2.Федеральный закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ст. 44, ст.46).
3. Федеральный закон «О техническом регулировании» № 184-ФЗ от 27.12.2002г. (ст.32).
4. Федеральный закон от 04.05.2011г. № 99-ФЗ (ст. 12) «О лицензировании отдельных видов деятельности».
5. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002г. № 184-ФЗ.
6. Федеральный закон от 23.02.2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (ст.10, п.2.ч.1., ч.5., ст. 12).
7. Федеральный закон от 27.10.2008г. № 178-ФЗ «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей».
8. Федеральный закон от 23.11,2009г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышенной энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ч. 9. ст. 10.
9. Федеральный закон от 17.09.1998г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней».
10. Федеральный Закон от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
11. Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
12. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков» - ТР ТС 007/2011.
13. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности игрушек» ТР ТС 008/2011.
14. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» ТР ТС 021/2011.
15. Технический регламент Таможенного союза «Технический регламент на масложировую продукцию» ТР ТС 023/2011.
16. Технический регламент Таможенного союза «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей» ТР ТС 024/2011.
17. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического, лечебного профилактического питания» ТР ТС 027/2012.
18. Технический регламент Таможенного союза «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств» (ТР ТС 029/2012).
19. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции» (ТР ТС 033/2013).
20. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности мяса и мясной продукции» (ТР ТС 034/2013).
21. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2013г. № 476«Об утверждении Положения о федеральном государственном санитарно-эпидемиологическом надзоре».
22. Постановление Правительства РФ от 13.05.13г. № 407 «Об уполномоченных органах Российской Федерации по обеспечению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза « О безопасности

игрушек».

23. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.09.2012г. № 912 «Об уполномоченном органе Российской Федерации по обеспечению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков».

24. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.08.2013г. № 745 «Об уполномоченных органах Российской Федерации по обеспечению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции».

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.06.2013г. № 540 «Об уполномоченных органах Российской Федерации по обеспечению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей».

26. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.06.2013г. № 485 «Об уполномоченных органах Российской Федерации по обеспечению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза «О безопасности отдельных видов специализированной продукции, в том числе диетического, лечебного и диетического профилактического питания».

27. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2014г. № 475 «Об уполномоченных органах Российской Федерации по обеспечению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза «О безопасности мяса и мясной продукции».

28. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2014г. № 474 «Об уполномоченных органах Российской Федерации по обеспечению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции».

29. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.06.2013г. № 468 «Об уполномоченных органах Российской Федерации по обеспечению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки».

30. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.06.2013г. № 484 «Об уполномоченных органах Российской Федерации по обеспечению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технических вспомогательных средств».

31. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.12.2001г. № 892 «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации».

32. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.1996г. № 1575 «Об утверждении правил, обеспечивающих наличие на продуктах питания, ввозимых в Российскую Федерацию, информации на русском языке».

33. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2009г. № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждению соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии» для контроля соблюдения требований об обязательном подтверждении соответствия продукции, установленных в технических регламентах, ст. 12 Федерального закона от 12.01.2000г. № 29-ФЗ.

34. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.12.2013г. № 1214 (в ред. от 27.02.2021г.) «Об утверждении Положения о проведении мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма, веществ, выделяемых при потреблении никотинсодержащей продукции, сокращение потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции».

35. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «О мероприятиях, направленных на ликвидацию острого гепатита В в Российской Федерации» от 30.05.2012г. № 34.

36. Изменения к Постановлению министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.03.2014г. № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям» (с изменениями и дополнениями)».

37. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

38. Единый перечень продукции, подлежащий обязательной оценке (подтверждению) соответствия в рамках Таможенного союза с выдачей единых документов, утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 07.04.2011г. № 620 «О новой редакции Единого перечня продукции, подлежащей обязательной оценке (подтверждению) соответствия Таможенного союза с выдачей документов, утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 16.06.2010г. № 319» для контроля соблюдения требований ст. 12 Федерального закона от 02.01.2000г. № 29-ФЗ.

39. Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), утвержденные решением Комиссии Таможенного союза от 28.05.2010г. № 299.

40. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28.

41. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32.

42. СП 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 14.11.2001 № 36 (ред. от 06.07.2011) «О введении в действие Санитарных правил» (вместе с «СанПиН 2.3.2.1078-01. 2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 06.11.2001).

43. СанПиН 2.3.2.1324-03.2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов.

44. СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».

45. Р 2.2.2006-05.2.2. Гигиена труда. Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда.

46. СН 2.2.4/2.1.8.566-96.2.2.4. «Физические факторы производственной среды. 2.1.8. Физические факторы окружающей природной среды. Производственная вибрация, вибрация в помещениях жилых и общественных зданий. Санитарные нормы».

47. МУ № 4425-87 «Санитарно-гигиенический контроль систем вентиляции производственных помещений»

48. МУ 2.2.4.706-98/МУ ОТ РМ 01-98. 2.2.4. «Физические факторы производственной среды. Оценка освещения рабочих мест. Методические указания».

49. СН 2.2.4/2.1.8.562-96. 2.2.4. «Физические факторы производственной среды. 2.1.8. Физические факторы окружающей природной среды. Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки. Санитарные нормы».

50. ГН 2.2.5.3532-18 «Предельно допустимые концентрации (ПДК) вредных веществ в воздухе рабочей зоны».

51. НРБ-99/2009. СанПиН 2.6.1.2523-09. «Нормы радиационной безопасности. Санитарные правила и нормативы».



**II. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ (РАБОТНИКОВ),  
НА КОТОРЫХ ВОЗЛОЖЕНЫ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

<b>№</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Должность</b>	<b>Телефон</b>	<b>За какой раздел отвечает</b>
1.	Манзюк Ольга Борисовна	Директор	6-25-22	Организация деятельности Учреждения
2.	Чеснокова Дарья Михайловна	Методист	6-25-22	Организация учебно-воспитательного процесса
3.	Рясная Наталья Владимировна	Методист	6-25-22	Организация учебно-воспитательного процесса
3.	Полозова Ольга Леонидовна	Заведующий хозяйством	6-25-22	Техническое состояние здания Учреждения
4.	Мартъянова Олеся Николаевна	Старший воспитатель	6-25-22	Организация учебно-воспитательного процесса
5.		Медицинская сестра (по согласованию)	6-25-22	Осуществление медицинского обслуживания детей согласно договору с ГБУЗ «ВБ»
6.	Карпенко Оксана Сергеевна	Шеф-повар	6-25-22	Качество приготовления пищи
7.	Томашевская Любовь Михайловна	Кладовщик	6-25-22	Качество поступивших продуктов, условия хранения, наличие сертификатов
8.	Власова Светлана Александровна	Музыкальный руководитель	6-25-22	Организация работы по музыкальному воспитанию детей
9.	Борилко Яна Александровна	Инструктор по физкультуре	6-25-22	Организация физической подготовки детей
10.	Чикачев Данил Сергеевич	Учитель физической культуры	6-25-22	Организация физической подготовки детей
11.	Ефименко Лариса Владимировна	Учитель – логопед	6-25-22	Организация работы по коррекции речи
12.	Самойлова Галина Алексеевна	Педагог-психолог	6-25-22	Организация положительного психо-эмоционального климата в Учреждении
13.	Чикачева Евгения Витальевна	Педагог дополнительного образования	6-25-22	Организация работы по дополнительному образованию детей

14.	Баранова Татьяна Владимировна	Педагог-библиотекарь	6-25-22	Организация работы по познавательному развитию обучающихся
-----	-------------------------------	----------------------	---------	--

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ (РАБОТНИКОВ),  
НА КОТОРЫХ ВОЗЛОЖЕНЫ ФУНКЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ  
УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

<b>№</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Должность</b>	<b>Телефон</b>	<b>За какой раздел отвечает</b>
1.	Манзюк Ольга Борисовна	Директор	6-25-22	Все
2.	Чеснокова Дарья Михайловна	Методист	6-25-22	Выполнение учебного плана
3.	Мартьянова Олеся Николаевна	Старший воспитатель	6-25-22	Выполнение учебного плана
4.	Ступина Светлана Владимировна	Учитель	6-25-22	Выполнение учебной нагрузки в соответствии с расписанием
5.	Соковец Людмила Николаевна	Учитель	6-25-22	Выполнение учебной нагрузки в соответствии с расписанием
6.	Рясная Наталья Владимировна	Учитель	6-25-22	Выполнение учебной нагрузки в соответствии с расписанием
7.	Киселева Лиана Викторовна	Учитель	6-25-22	Выполнение учебной нагрузки в соответствии с расписанием
8.	Чикачев Данил Сергеевич	Учитель английского языка/учитель физической культуры	6-25-22	Выполнение учебной нагрузки в соответствии с расписанием
9.	Чеснокова Дарья Михайловна	Учитель	6-25-22	Выполнение учебной нагрузки в соответствии с расписанием
10.	Борилко Яна Александровна	Инструктор по физкультуре	6-25-22	Выполнение учебной нагрузки в соответствии с расписанием
11.	Бобурова Елена Александровна	Воспитатель	6-25-22	Выполнение учебной нагрузки в соответствии с расписанием
12.	Гаджиева Гюнай Ильгаровна кызы	Воспитатель	6-25-22	Выполнение учебной нагрузки в соответствии с расписанием
13.	Осипенко Татьяна Александровна	Воспитатель	6-25-22	Выполнение учебной нагрузки в соответствии с расписанием
14.	Крент Елена Александровна	Воспитатель	6-25-22	Выполнение учебной нагрузки в соответствии с расписанием

15.	Легута Наталья Михайловна	Воспитатель	6-25-22	Выполнение учебной нагрузки в соответствии с расписанием
16.	Соколова Ирина Владимировна	Воспитатель	6-25-22	Выполнение учебной нагрузки в соответствии с расписанием
17.	Бурихина Виктория Александровна	Воспитатель	6-25-22	Выполнение учебной нагрузки в соответствии с расписанием
18.	Щеголева Ольга Владимировна	Воспитатель	6-25-22	Выполнение учебной нагрузки в соответствии с расписанием
19.	Иваник Оксана Васильевна	Воспитатель	6-25-22	Выполнение учебной нагрузки в соответствии с расписанием
20.	Измалкова Лариса Александровна	Воспитатель	6-25-22	Выполнение учебной нагрузки в соответствии с расписанием
21.	Отто Наталья Владимировна	Воспитатель	6-25-22	Выполнение учебной нагрузки в соответствии с расписанием
22.	Гузяковская Надежда Генриховна	Воспитатель	6-25-22	Выполнение учебной нагрузки в соответствии с расписанием
23.	Ефименко Лариса Александровна	Учитель – логопед	6-25-22	Выполнение учебной нагрузки в соответствии с расписанием
24.	Власова Светлана Александровна	Музыкальный руководитель	6-25-22	Выполнение учебной нагрузки в соответствии с расписанием
25.	Чикачева Евгения Витальевна	Педагог дополнительного образования	6-25-22	Выполнение учебной нагрузки в соответствии с расписанием
26.	Самойлова Галина Алексеевна	Педагог – психолог	6-25-22	Выполнение учебной нагрузки в соответствии с расписанием

**III. ПЕРЕЧЕНЬ ФАКТОРОВ И ОБЪЕКТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ,  
ПРЕДСТАВЛЯЮЩИХ ПОТЕНЦИАЛЬНУЮ ОПАСНОСТЬ ДЛЯ ЧЕЛОВЕКА И  
СРЕДЫ ЕГО ОБИТАНИЯ. ВИДЫ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ КОНТРОЛЯ**

№	Объект контроля	Фактор	Вид контроля и периодичность		Ответственный
			визуальный	лабораторный	
1.	Помещения учреждения: - групповые и классные игровые комнаты – 12 - спальни – 7 - групповые и классные раздевалки – 11 - музыкальный зал – 1 - физкультурный зал - 2 - прогулочная веранда – 1 - классные комнаты - 5 - медицинский блок – 1 - кабинет логопеда – 1 - кабинет психолога – 1 - методич. кабинет – 1 - компьютерный класс – 1 - библиотека – 1 - столовая – 1 - пищеблок – 1 - кладовая – 1 - постирочная – 1 - склад мягкого инвентаря – 1 - склад хозяйственного инвентаря – 1 - кастаньянная – 1 - кабинет директора – 1 - приемная – 1 - кабинет заведующего хозяйством – 1 - кабинет музыкального руководителя – 1 - кабинет инструктора по физкультуре – 1	Микроклимат (температура, влажность, скорость движения воздуха)	Постоянно, по показаниям комнатных термометров (ежедневно): - за температурой воздуха; - за наличием и правильными показаниями комнатных термометров; - за состоянием вентиляции (естественной и механической); - за расстановкой оборудования; - за регулярностью проведения проветривания; - за регулярностью проведения обеззараживания воздуха; - за условиями проведения; - за закреплением мебели.	При профилактических визитах (внеплановых и плановых проверках) Территориального отдела Роспотребнадзора в г. Воркуте	Директор, заведующий хозяйством

2.	<p>Помещения учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- групповые и классные игровые комнаты – 12</li> <li>-спальни – 7</li> <li>-групповые и классные раздевалки – 11</li> <li>-музыкальный зал – 1</li> <li>-физкультурный зал - 2</li> <li>-прогулочная веранда – 1</li> <li>-классные комнаты - 5</li> <li>-медицинский блок – 1</li> <li>-кабинет логопеда – 1</li> <li>-кабинет психолога – 1</li> <li>-методич. кабинет – 1</li> <li>-компьютерный класс –</li> <li>-кабинет стем-образования - 1</li> <li>-библиотека – 1</li> <li>-столовая – 1</li> <li>-пищеблок – 1</li> <li>-кладовая – 1</li> <li>-постирочная – 1</li> <li>-склад мягкого инвентаря – 1</li> <li>-склад хозяйственного инвентаря – 1</li> <li>-кастелянная – 1</li> <li>-кабинет директора – 1</li> <li>-приемная – 1</li> <li>-кабинет заведующего хозяйством – 1</li> <li>-кабинет музыкального руководителя – 1</li> <li>-кабинет инструктора по физкультуре – 1</li> </ul>	2.1. Освещение (естественное и искусственное)	<p>Постоянно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за состоянием оконных проемов;</li> <li>- за расположением рабочих мест по отношению к окнам, светильникам;</li> <li>- за своевременной заменой перегоревших ламп;</li> <li>- за своевременным вызовом и утилизацией негодных ламп согласно договору с ООО «Шротт»</li> </ul>	<p>При профилактических визитах(внеплановых и плановых проверках) Территориального отдела Роспотребнадзора в г. Воркуте</p> <p>При проведении специальной оценки условий труда согласно договору с обслуживающей организацией</p>	Директор, заведующий хозяйством
3	Все помещения учреждения	<p>2.2. Содержание в воздухе помещений учреждения химических веществ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение ртути и формальдегида в воздухе</li> <li>- Определение хлора в воздухе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за качеством и своевременностью проветривания помещений;</li> <li>- контроль за используемыми отделочными и покрасочными материалами, наличием документов, подтверждающих их безопасность (указание номера сертификата, даты выдачи, срока действия);</li> <li>- запрещение хранения и использования ртутных термометров.</li> </ul> <p>Контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильностью хранения и использования сульфохлорантина;</li> <li>- наличие документов на сульфохлорантин;</li> <li>- использование дез. растворов</li> </ul>	<p>При профилактических визитах(внеплановых и плановых проверках) Территориального отдела Роспотребнадзора в г. Воркуте</p>	Директор, Заведующий хозяйством

			в соответствии с санитарными правилами; - наличие документов на вновь приобретенную мебель, оборудование, отделочные материалы и др., гарантирующие их безопасность		
4.	Рабочие места за компьютерами; - кабинет директора; - приемная; - методический кабинет; - кабинет заведующего хозяйством; - -кабинет ведущего экономиста; - компьютерный класс; - классные помещения; - -кабинет английского языка; - библиотека	Электромагнит. поля, электростатическ. потенциал, аэроионы	Постоянно, за правильной организацией рабочего места	При проведении специальной оценки условий труда согласно договору с обслуживающей организацией	Директор, заведующий хозяйством
5.	Уровень шума: - групповые и классные игровые комнаты – 12 - спальни – 7 - групповые и классные раздевалки – 11 - музыкальный зал – 1 - физкультурный зал - 2 - прогулочная веранда – 1 - кабинет стем-образования-1 - классные комнаты – 5 - -кабинет английского языка- 1 - медицинский блок – 1 - кабинет логопеда – 1 - кабинет психолога – 1 - методический кабинет – 1 - компьютерный класс – 1 - библиотека – 1 - столовая – 1 - пищеблок – 1 - кладовая – 1 - постирочная – 1 - склад мягкого инвентаря– 1 - склад хозяйственного инвентаря – 1 - кастаньянная – 1 - кабинет директора – 1 - приемная – 1 - кабинет заведующего хозяйством – 1 - кабинет музыкального руководителя – 1 - кабинет инструктора по физкультуре - 1	Звукоизоляция, звукопоглощение	Постоянно: - за отделкой помещения; - за наличием материалов, уменьшающих или увеличивающих уровень шума.	При проведении специальной оценки условий труда согласно договору с обслуживающей организацией	Директор, заведующий хозяйством

6.	<p>Учебно-воспитательный процесс. Расписание и режим дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- групповые и классные комнаты – 12</li> <li>- музыкальный зал – 1</li> <li>- физкультурный зал - 2</li> <li>- прогулочная веранда – 1</li> <li>- классные комнаты – 5</li> <li>- кабинет английского языка - 1</li> <li>- офтальмологический блок - 1</li> <li>- зимний сад – 1</li> <li>- кабинет логопеда – 1</li> <li>- кабинет педагога- психолога – 1</li> <li>- компьютерный класс – 1</li> <li>- библиотека – 1</li> <li>- столовая – 1</li> </ul>	<p>Режим образовательной деятельности</p>	<p>Постоянный контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлением и исполнением годового и учебного плана, календарного учебного графика;</li> <li>- расписанием занятий;</li> <li>- продолжительностью прогулок;</li> <li>- проведением физкультурных занятий;</li> <li>- проведением внеурочной деятельности;</li> <li>- продолжительностью и своевременностью перерывов;</li> <li>- объемом образовательной нагрузки обучающихся;</li> <li>- оказанием платных услуг</li> </ul>	<p>Согласно годовому плану работы учреждения, ВСОКО</p>	<p>Методист, старший воспитатель</p>
7.	<p>Содержание помещений, (рабочие места детей и сотрудников):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- групповые и классные комнаты – 12</li> <li>- спальни – 7</li> <li>- групповые и классные раздевалки – 11</li> <li>- музыкальный зал – 1</li> <li>- физкультурный зал - 2</li> <li>- прогулочная веранда – 1</li> <li>- классные комнаты - 5</li> <li>- медицинский блок – 1</li> <li>- кабинет логопеда – 1</li> <li>- кабинет педагога-психолога – 1</li> <li>- методический кабинет – 1</li> <li>- компьютерный класс – 1</li> <li>- кабинет стем-образования - 1</li> <li>- библиотека – 1</li> <li>- столовая – 1</li> <li>- пищеблок – 1</li> <li>- кладовая – 1</li> <li>- постирочная– 1</li> <li>- склад мягкого инвентаря – 1</li> <li>- склад хозяйственного инвентаря – 1</li> <li>- кастаньянная – 1</li> <li>- кабинет директора – 1</li> <li>- приемная – 1</li> <li>- кабинет заведующего хозяйством– 1</li> <li>- кабинет ведущего экономиста - 1</li> <li>- кабинет музыкального руководителя– 1</li> <li>- кабинет инструктора по физкультуре - 1</li> </ul>	<p>Смывы на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- БГКП,</li> <li>- гельминты,</li> <li>- активность дезинфицирующих средств</li> </ul>	<p>Постоянно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за качеством уборки помещений;</li> <li>- за применением моющих и дезинфицирующих средств</li> </ul>		<p>Заведующий хозяйством , медсестра (участие в контроле)</p>

8.	<p>Работа вентиляции, естественной и механической:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-групповые и классные комнаты – 12</li> <li>-спальни – 7</li> <li>-групповые и классные раздевалки – 11</li> <li>-музыкальный зал – 1</li> <li>-физкультурный зал - 2</li> <li>-прогулочная веранда – 1</li> <li>-классные комнаты - 5</li> <li>-медицинский блок – 1</li> <li>-кабинет логопеда – 1</li> <li>-кабинет педагога-психолога – 1</li> <li>-методический кабинет – 1</li> <li>-компьютерный класс – 1</li> <li>-кабинет стем-образования - 1</li> <li>-библиотека – 1</li> <li>-столовая – 1</li> <li>-пищеблок – 1</li> <li>-кладовая – 1</li> <li>-постирочная– 1</li> <li>-склад мягкого инвентаря – 1</li> <li>-склад хозяйственного инвентаря – 1</li> <li>-кастелянная – 1</li> <li>-кабинет директора – 1</li> <li>-приемная – 1</li> <li>-кабинет заведующего хозяйством– 1</li> <li>-кабинет ведущего экономиста - 1</li> <li>- кабинет музыкального руководителя– 1</li> <li>- кабинет инструктора по физкультуре - 1</li> </ul>		<p>Постоянно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за исправностью систем механической вентиляции;</li> <li>- за регулярным проветриванием помещений</li> </ul>	<p>1 раз в год МУ «Производственно – технический комплекс» (согласно заявке)</p>	<p>Заведующий хозяйством</p>
9.	<p>Организация питания</p>	<p>Определение качества организации питания</p>	<p>Постоянно за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качеством поступающей пищевой продукции и сырья;</li> <li>- наличием сопроводительных документов на продукты питания;</li> <li>- условиями хранения пищевой продукции и сырья;</li> <li>- рационом питания;</li> <li>- соответствием рациона питания обучающихся меню;</li> <li>- качеством приготовления блюд;</li> <li>- калорийностью пищи;</li> <li>- С – витаминизацией третьих блюд;</li> <li>- наличием суточных проб;</li> <li>- соблюдением санэпидрежима при организации питания;</li> <li>- другими вопросами организации питания, включенными в циклограмму питания учреждения</li> </ul>	<p>При профилактических визитах(внеплановых и плановых проверках) Территориального отдела Роспотребнадзора в г. Воркуте</p>	<p>Директор, Заведующий хозяйством, медсестра (участие в контроле)</p>



**IV. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ  
МЕДИЦИНСКИМ ОСМОТРАМ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

№ п/п	ДОЛЖНОСТЬ	КОЛИЧЕСТВО РАБОТАЮЩИХ	ПЕРИОДИЧНОСТЬ МЕДОСМОТРОВ	ПЕРИОДИЧНОСТЬ ГИГИЕНИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ
1.	Педагогические работники: - методист - старший воспитатель - педагог дополнительного образования, - учитель-логопед - инструктор по физкультуре - музыкальный руководитель - педагог-психолог - учитель - воспитатель - педагог-библиотекарь	2 1 1  1 1 1  1 1 6 14 1	1 раз в год согласно приказу Минздрава России от 28.01.2021 № 29н (приложение №1 п. 25)	1 раз в 2 года
2.	Директор, заведующий хозяйством, делопроизводитель, секретарь, ведущий экономист	1 1 1 1 1	1 раз в год согласно приказу Минздрава России от 28.01.2021 № 29н (приложение №1 п. 25)	1 раз в 2 года
4.	Младшие воспитатели	10	1 раз в год согласно приказу Минздрава России от 28.01.2021 № 29н (приложение №1 п. 25)	1 раз в год
5.	Шеф-повар, повар, кладовщик, подсобный рабочий	1 2 1 3	1 раз в год приказу Минздрава России от 28.01.2021 (приложение № 1, пп. 4.8, 5.1, 23, 25)	1 раз в год
6.	Оператор стиральных машин, кастелянша, дворник, уборщик служебных помещений	1 1 1 2	1 раз в год согласно приказу Минздрава России от 28.01.2021 № 29н (приложение №1 п. 25)	1 раз в 2 года

**V. ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ  
УСЛОВИЯМИ ТРУДА**

№ п.п	Профессия, должность	Обоснование предоставления
1	Шеф – повар	статья 21 Трудового кодекса Российской Федерации, по результатам проведенной специальной оценки условий труда
2	Повар	статья 21 Трудового кодекса Российской Федерации, по результатам проведенной специальной оценки условий труда
3	Подсобный рабочий	статья 21 Трудового кодекса Российской Федерации, по результатам проведенной специальной оценки условий труда

Примечание:

1) предоставление ежемесячных доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в соответствии с:

- статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- по результатам проведения специальной оценки условий труда;
- на основании приказа от 13.11.2020г. № 387/01-17 «Об установлении доплат работникам MAOY «Прогимназия № 1» г. Воркуты за работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда».

**VI. ПЕРЕЧЕНЬ ВОЗМОЖНЫХ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ, СОЗДАЮЩИХ  
УГРОЗУ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОМУ БЛАГОПОЛУЧИЮ В  
УЧРЕЖДЕНИИ И СВЯЗАННЫХ С ПРЕКРАЩЕНИЕМ ИЛИ ПРИОСТАНОВКОЙ  
РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 6.1. Пожар или иная чрезвычайная ситуация.
- 6.2. Неисправность системы канализации.
- 6.3. Неисправность системы водоснабжения.
- 6.4. Неисправность системы отопления.
- 6.5. Разбитие люминесцентных ламп.
- 6.6. Отключение системы освещения.
- 6.7. Выход из строя технологического холодильного оборудования.
- 6.8. Отравления, кишечные заболевания, связанные с готовой продукцией пищеблока.

**Принятие незамедлительных мер по ликвидации аварийной ситуации и информирование в незамедлительном порядке:**

1. Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»- заместитель начальника по дошкольному образованию  
Н.М. Полномошнова 3 – 14 – 60
2. Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» - заместитель начальника по общим вопросам  
Е.А. Ермулина 3 – 35 – 01
3. ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РК в г. Воркуте (ФЗ – 134 от 08.08.2001 г.) по телефонам:

<i>Приемная -</i>	<i>3-27-17</i>
<i>Отделение гигиены детей и подростков -</i>	<i>3-67-21</i>
<i>Диспетчер отдела эпидемиологии -</i>	<i>3-61-52</i>

4. Родители (законные представители) обучающихся

**VII. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ,  
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ БЕЗОПАСНОСТЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ по ОУ
1.	<p>Производственный контроль за санитарно-техническим состоянием учреждения и территории, согласно СП.</p> <p>Проводить своевременный текущий (капитальный) ремонт всех помещений.</p> <p>Проводить ежедневный контроль за своевременным вывозом мусора и пищевых отходов.</p> <p>При отсутствии холодной или горячей воды учреждение приостанавливает свою работу.</p>	<p>Директор, заведующий хозяйством</p>
2.	<p>Проводить контроль за качеством выполнения текущей и генеральной уборок. Текущую работу проводить постоянно, своевременно и по мере необходимости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- генеральную уборку проводить не реже одного раза в месяц;</li> <li>- своевременно обновлять маркировку и соблюдать правила хранения уборочного инвентаря;</li> <li>- обеспечить моющими и дезинфицирующими средствами, разрешёнными Минздравом РФ;</li> <li>- оформить памятки:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. по режиму мытья кухонной посуды (в каждой буфетной группы)</li> <li>2. по режиму мытья кухонной посуды;</li> <li>3. по обработке яиц;</li> <li>4. по приготовлению дезрастворов.</li> </ol> </li> </ul>	<p>Заведующий хозяйством, медсестра (участие в контроле)</p>
3.	<p>Осуществлять ежедневный контроль за эффективной работой технологического и холодильного оборудования, наличием спиртовых термометров, соблюдением товарного соседства продуктов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за соблюдением требований, предъявляемых к оборудованию, посуде, инвентарю.</li> <li>- контроль за соблюдением санитарных правил по обработке оборудования, кухонной и столовой посуды, кухонного инвентаря.</li> </ul>	<p>Заведующий хозяйством, медсестра (участие в контроле)</p>
4.	<p>Осуществлять входной контроль за качеством и безопасностью сырья и пищевых продуктов. Проводить ежедневно контроль за сроками годности продуктов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не допускать приём сырья и пищевых продуктов без документов, подтверждающих их качество и безопасность;</li> <li>- соблюдать условия хранения скоропортящихся продуктов в соответствии с санитарными правилами.</li> </ul>	<p>Заведующий хозяйством, медсестра (участие в контроле)</p>
5.	<p>Осуществлять контроль за соблюдением санитарных правил при приготовлении пищи.</p> <p>Контролировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение требований к обработке сырья и производству продукции;</li> <li>- маркировку разделочных досок и ножей, посуды;</li> <li>- термическую обработку;</li> <li>- соблюдение правил сохранения витаминов и пр.</li> </ul>	<p>Директор, заведующий хозяйством, медсестра (участие в контроле)</p>
6.	<p>Осуществлять ежедневный контроль за соблюдением требований к отпуску и раздаче готовых блюд</p>	<p>Директор, медсестра (участие в контроле)</p>
7.	<p>Обеспечить персонал личными медицинскими книжками установленного образца в соответствии с действующими нормами</p>	<p>Заведующий хозяйством</p>
8.	<p>Обеспечить каждого работника санитарной одеждой установленного образца в соответствии с действующими нормами; своевременно производить замену санитарной одежды; обеспечить централизованную стирку санитарной одежды; не допускать совместного хранения верхней и санитарной одежды.</p>	<p>Директор, заведующий хозяйством, кастелянша</p>
9.	<p>Вести контроль за соблюдением санитарных правил транспортировки продуктов питания, хлеба.</p>	<p>Директор, заведующий хозяйством, шеф- повар</p>
10.	<p>Вести журналы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- С – витаминизации третьих блюд;</li> <li>- осмотра на гнойничковые заболевания;</li> </ul>	<p>Медсестра ( по согласованию), шеф-повар</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- накопительную ведомость по выполнению суточных норм питания;</li> <li>- бракеража готовой и сырой продукции;</li> <li>- наблюдения за температурным режимом в помещениях;</li> <li>- диспансерного учёта;</li> <li>- осмотра на педикулёз;</li> <li>- соматический журнал.</li> </ul>	
11.	Обеспечить контроль за соблюдением личной гигиены персонала учреждения. Ведение гигиенического журнала сотрудников	Заведующий хозяйством, медсестра (участие в контроле)
12.	Обеспечить наличие и хранение суточных проб готовых блюд в течение 48 часов.	Директор, шеф-повар, повара, медсестра (участие в контроле)
13.	Обеспечить проведение лабораторного контроля за условиями труда, качеством и безопасностью продуктов, блюд, калорийностью пищи, С-витаминизацией третьих блюд, соблюдением санэпидрежима на пищеблоке. Решать вопрос по своевременному заключению договора с аккредитованной лабораторией филиала ФБГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РК в г. Воркуте»	Директор, заведующий хозяйством
14.	Своевременно проводить мероприятия по дезинсекции и дератизации. Осуществлять мероприятия по защите помещений от грызунов и насекомых.	Заведующий хозяйством
15.	Несоответствующие НТД по качеству безопасности продовольственного сырья, пищевых продуктов, материалов, контактирующих с ними. Продукты с истекшим сроком годности снимать с реализации и использовать в целях, исключающих причинение вреда человеку или уничтожить.	Директор, шеф-повар, кладовщик, медсестра (участие в контроле)
16.	Обеспечить наличие аптечек для оказания первой помощи и их своевременное пополнение.	Заведующий хозяйством, старший воспитатель, медсестра
17.	Организовать работу с персоналом по санитарно-гигиеническому воспитанию	Заведующий хозяйством, медсестра
18.	Своевременно выполнять предписания и постановления Роспотребнадзора, других контролирующих (надзорных) организаций	Директор, заведующий хозяйством, старший воспитатель
19.	Проводить гигиеническое обучение сотрудников и родителей по вопросам профилактики острых кишечных инфекций. Вести наблюдение за детьми (август – сентябрь) с регистрацией результатов в журнале наблюдений. Приём детей в ОУ после длительного отсутствия производить при наличии справки от врача, в течение 7 дней установить наблюдение за ребёнком. В обязательном порядке проводить утренний опрос родителей об общем состоянии ребёнка и характере стула.	Заведующий хозяйством, воспитатели, медсестра
20.	Проводить инструктажи с обслуживающим персоналом по организации профилактических мероприятий по результатам обследования на энтеробиоз. Подготовка членов семей, контактных лиц в очаге гельминтозов по повышению знаний о риске заражения и по профилактике гельминтозов. Правильное заполнение медицинской документации. Выпускать санитарные листки по профилактике гельминтозов. Приём детей в ДОУ проводить с обязательным обследованием на энтеробиоз и яйца гельминтов. При обнаружении энтеробиоза организовать проведение влажной уборки помещений с использованием мыльно-содового раствора и последующей обработкой уборочного инвентаря. Организовать проведение обеззараживания от яиц гельминтов постельных принадлежностей, ковров, мягких игрушек. Организовать обработку игрушек из твердых материалов мыльно-содовым раствором. Следить за обязательной сменой полотенец детей и сотрудников в прачечную для специальной обработки. Строго следить за маркировкой полотенец, постельного белья. Соблюдать правила личной гигиены.	Заведующий хозяйством, медсестра, врач
21.	Аттестация сотрудников учреждения согласно графику и годовому плану	Заведующий хозяйством, старший

		воспитатель
22.	Проведение контроля за иммунизацией в соответствии с национальным календарём профилактических прививок согласованным с ФБГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РК в г.Воркуте» (как для взрослых, так и для детей)	Директор, медсестра ( в соответствии с договором)
23.	Контроль за соблюдением условий хранения, транспортировки ИМБП. Не допускать поступления и оборота ЛС и ИМБП без документов, подтверждающих качество и безопасность	ГБУЗ РК «ВДБ»
24.	Контроль за сроками хранения и списания вакцин (СП 3.3.2.1120-02)	Медсестра ( в соответствии с договором)Медсестра
25.	Контроль за проведением прививок против дифтерии и кори сотрудникам до 35 лет в коллективе	Заведующий хозяйством
26.	Осуществление контроля за профилактикой острых кишечных инфекций (СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»)	Директор, заведующий хозяйством, медсестра ( в соответствии с договором)
27.	Контроль и выполнение профилактики кори, краснухи и эпидемического паротита	Директор, заведующий хозяйством
28.	Контроль и выполнение санитарных правил по профилактике полиомиелита	Директор, заведующий хозяйством

## VIII. ФОРМЫ УЧЁТА ОТЧЁТНОСТИ:

8.1. Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля:

<i>Дата начала и окончания проверки</i>	<i>Общее время проведения проверки</i>	<i>Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля</i>	<i>Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки</i>	<i>Цель, задачи и предмет проверки</i>	<i>Вид проверки (плановая или внеплановая): в отношении плановой проверки: -со ссылкой на ежегодный план проведения проверок; в отношении внеплановой выездной проверки: - с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае, если такое согласование необходимо)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
<i>Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юр. лица, ИП</i>	<i>Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)</i>	<i>Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений</i>	<i>Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего (их) проверку</i>	<i>Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки</i>	<i>Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку</i>
<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>

8.2. Журнал учета протоколов измерений уровней физических факторов, выполненные:

- контролирующей организацией;
- согласно договору с аккредитованной лабораторией.

8.3. График регистрации температуры воздуха в помещениях групповых комнатах, спальнях, функциональных помещениях.

8.4. Журнал учета движения детей.

8.5. Диспансерный журнал, журнал учёта направлений на ПТД.

8.6. Журнал учёта инфекционных заболеваний (Ф – 060).

8.7. Журнал учёта дегельминтации.

8.8. Журнал осмотра на педикулез.

8.9. Журнал учёта соматических заболеваний.

8.10. Журнал профилактических прививок.

8.11. Ведомость контроля за рационом питания.

8.12. Журнал регистрации результатов производственного контроля.

8.13. Журнал бракеража сырой продукции.

8.14. Журнал бракеража готовой пищевой продукции.

8.15. Журнал учёта движения детей по группам здоровья.

8.16. Журнал учёта санпросветработы и план (Ф 038У)

8.17. Сводная таблица регистрации медосмотров сотрудников.

8.18. Журнал отчётности.

8.19. Гигиенический журнал (сотрудники).

8.20. Журнал учёта лекарственных препаратов.

- 8.21. Журнал регистрации травматизма.
- 8.22. Журнал врачебных назначений.
- 8.23. Журнал прихода-расхода медицинских иммунобиологических препаратов.
- 8.24. Температурный лист работы холодильника для хранения МНБП.
- 8.25. Лист учета температурного режима в холодильном оборудовании
- 8.26. Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях
- 8.27. График смены кипяченой воды
- 8.28. Журнал заявок аварийных ситуаций
- 8.29. Журнал учета выдачи моющих и дезинфицирующих средств
- 8.30. Журнал (лист) контроля за санитарным состоянием помещений
- 8.31. Классный электронный журнал
- 8.32. Журнал дошкольной группы



**IX. СХЕМА КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ  
ПРОТИВОЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО МАОУ «ПРОГИМНАЗИЯ № 1» Г.ВОРКУТЫ**

№	Мероприятия	Срок исполнения кратность	Ответственные
1.	<b>ИММУНОПРОФИЛАКТИКА:</b> - дети: в соответствии с календарем прививок пр. № 125-н от 21.03.14г. - сотрудники: дифтерия, столбняк, грипп, корь (сотрудникам до 35 лет) -	Постоянно по плану  По календарю, по эпидпоказаниям	Врач, медсестра  Участковый терапевт
1.1	Составление плана профилактических прививок (по-фамильно, цифровой): - годовой - месячный - анализ выполнения и причин невыполнения -	ноябрь 1 раз в месяц ежемесячно	Врач, медсестра Медсестра
1.2	Получение, хранение, учет, использование и проведение прививок: - контроль за соблюдением, условий хранения, транспортировки иммунобиологических препаратов; - не допускать поступление иммунобиологических препаратов без документов, подтверждающих качество и безопасность (холодная цепь) СП 3.3.2.1120-02; - контроль за сроком хранения; - контроль за списанием вакцин; - проведение дезинфекций изделий медицинского назначения	постоянно  постоянно  постоянно 1 раз в 3 мес. после каждого использования	Медсестра
1.3	Контроль за приобретенной партией сульфаклорантина (наличие сертификатов)	постоянно	Заведующий хозяйством
1.4	Наличие ВИЧ-аптечек, контроль за их пополнением	постоянно	Медсестра
1.5	Наличие набора медикаментов для оказания неотложной помощи, схемы оказания: - соблюдение перечня и сроков годности медикаментов; - наличие перчаток медицинского назначения, спиртовых салфеток; - одноразовых и многоразовых (тканевых) масок	постоянно	Медсестра  Заведующий хозяйством
2.	<b>ПРОФИЛАКТИКА КИШЕЧНЫХ ИНФЕКЦИЙ, ЙЕРСИНИОЗОВ:</b> Контроль за: - качеством текущих и генеральных уборок - личной гигиеной детей и сотрудников - поступаемой на пищеблок продукции и технологии приготовления пищи; - качеством питания и питьевого режима на группах; - обработкой посуды на группах и пищеблоке; - работой холодильников на пищеблоке и в кладовой (наличие термометров); - обеспечение дез.средствами, разрешенными Минздравом РФ; - дезинфекция и дератизация;	Постоянно  Постоянно Постоянно  постоянно  постоянно  по мере необходимости	Директор, заведующий хозяйством, медсестра (участие в контроле)  По договору с ООО «ТОП Офис»  Медсестра, кладовщик

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременный вывоз отходов и мусора с территории МБОУ;</li> <li>- ведение бракеражных журналов</li> </ul>	по графику обслуживающей организации постоянно	
2.1	<p>Выявление больных среди детей и персонала, работа утреннего фильтра, диспансеризация, медицинское наблюдение за контактами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предупреждение заноса инфекций в ОУ;</li> <li>- качественное проведение утреннего фильтра;</li> <li>- наблюдение за состоянием здоровья детей, осмотр детей;</li> <li>- своевременная изоляция больных детей;</li> <li>- наблюдение за контактными;</li> <li>- обследование детей после лечения в установленные сроки;</li> <li>- наблюдение за переболевшими ОКИ детьми, вернувшимися из отпуска и домашнего режима</li> </ul>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно Ежедневно Постоянно в течение дня</p> <p>Постоянно при выявлении заболевшего ребенка Постоянно Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Врач дет.пол-ки, медсестра, воспитатели</p> <p>медсестра, воспитатели</p> <p>Врач МБУ «ВДБ», медсестра, воспитатели</p>
3.	<p><b>ПРОФИЛАКТИКА ВОЗДУШНО-КАПЕЛЬНЫХ ИНФЕКЦИЙ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качественное проведение утреннего фильтра, предупреждение заноса инфекций в ОУ;</li> <li>- проведение термометрии детей, сотрудников и родителей (по эпид.показаниям);</li> <li>- утверждение мероприятий и доведение до сведения сотрудников;</li> <li>- санитарный инструктаж сотрудников;</li> <li>- своевременная изоляция заболевших детей;</li> <li>- изоляция контактных детей;</li> <li>- специфическая профилактика вакцинами;</li> <li>- кварцевание и обеззараживание групп, классов;</li> <li>- проветривание групп, классов;</li> <li>- введение дезинфицирующего режима с применением сульфохлорантина;</li> <li>- физкультурно-оздоровительные мероприятия (формы неспецифической профилактики, проводимые в ОУ);</li> <li>- соблюдение санэпидрежима, характерного для того или иного инфекционного заболевания</li> <li>- медицинское просвещение родителей (сан.бюллетени, информационные листы, папки-передвижки, беседы)</li> </ul>	<p>Ежедневно</p> <p>По предписанию ЦГСЭН 1 раз в месяц, в период карантина</p> <p>постоянно и по эпид.показаниям</p>	<p>Воспитатели, учителя, медсестра Ответственные дежурные</p> <p>Директор, медсестра</p> <p>Медсестра</p> <p>Заведующий хозяйством, воспитатели, учителя, медсестра</p> <p>Врач, медсестра, воспитатели и учителя</p>
4.	<p><b>ПРОФИЛАКТИКА ТУБЕРКУЛЕЗА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ежегодная аттестация по вопросам туберкулинодиагностики в противотуберкулезном диспансере, получение допуска на проведение туберкулинодиагностики.</li> </ul> <p>Дети:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременно направлять детей с положительной реакцией Манту и детей из группы риска по туберкулезу в ПТД;</li> <li>- обеспечить 100% охватом детей, не имеющих противопоказаний к реакции Манту;</li> <li>- своевременно направлять в детскую поликлинику детей на ревакцинацию 1 БЦЖ;</li> <li>- вести учет и наблюдения за невакцинированными, виражными, тубинфицированными и специальными локальными формами детей;</li> <li>- проводить: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) оценку реакции Манту через 72 часа;</li> </ul> </li> </ul>	<p>Ежегодно</p> <p>Постоянно</p> <p>Ежегодно, по календарю проф.прививок</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно По назначению врача-</p>	<p>ГБУЗ «ВБ», медсестра</p> <p>Медсестра</p> <p>Врач, медсестра</p> <p>Медсестра</p>

	<p>б) индивидуальные беседы с родителями о лечении, проводимом в МАОУ, рекомендации для проведения лечения в домашних условиях;</p> <p>в) детей с хронической патологией направлять на обследование в противотуберкулезный диспансер</p> <p>г) проводить санитарно-просветительную работу по профилактике туберкулеза среди персонала, родителей.</p> <p>Персонал: - обеспечить 100% охват ККФ сотрудников МАОУ (по графику)</p>	<p>фтизиатра Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>1 раз в год</p>	<p>Директор, медсестра</p> <p>Медсестра</p> <p>Заведующий хозяйством, медсестра</p> <p>Заведующий хозяйством, медсестра</p>
5.	<p><b>ПРОФИЛАКТИКА ПАРАЗИТАРНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести обследование детей и сотрудников на энтеробиоз;</li> <li>- провести обследование детей на яйца глист;</li> <li>- организовать лечение инвазированных детей и сотрудников МАОУ;</li> <li>- своевременная сдача контрольных анализов, проведение контроля излечиваемости;</li> <li>- ежедневный осмотр детей на педикулез и чесотку;</li> <li>- индивидуальное использование расческами, ежедневная их обработка, ежедневная их обработка;</li> <li>- обеспечить пылесосами МАОУ в необходимом количестве;</li> <li>- своевременно обеспечивать смену постельного белья, полотенец;</li> <li>- иметь два комплекта наматрасников;</li> <li>- проводить:</li> </ul> <p>а) просушивание в летний период подушек, матрасов, одеял;</p> <p>б) промораживание в зимний период.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременная обработка мягких игрушек (кварцевание, промораживание);</li> <li>- влажная уборка группы мыльно-содовым раствором;</li> <li>- своевременное отстранение и санитарная обработка больных педикулезом и чесоткой;</li> <li>- наблюдение за контактными детьми и персоналом;</li> <li>- заключительная дезинфекция в группе, классе;</li> </ul> <p>в) камерную обработку постельных принадлежностей на основании разового договора с ГБУ РК «Воркутинская скорая медицинская помощь»</p>	<p>1 раз в год</p> <p>по показаниям</p> <p>1 раз в неделю, выборочно постоянно</p> <p>в течение года</p> <p>1 раз в 7 дней, по мере загрязнения постоянно</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год 1 раз в неделю, по эпид. показаниям ежедневно</p> <p>при выявлении</p> <p>при выявлении в течение карантинного периода постоянно</p> <p>на основании предписания ТО Роспотребнадзора</p>	<p>Врач, медсестра</p> <p>Медсестра Врач, медсестра</p> <p>Медсестра, воспитатели, учителя Воспитатели</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Кастелянша</p> <p>Заведующий хозяйством, младшие воспитатели Медсестра</p> <p>Методист, старший воспитатель, младшие воспитатели Заведующий хозяйством</p>
6.	<p><b>ПРОФИЛАКТИКА ЗАРАЗНЫХ КОЖНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утренний фильтр</li> <li>- своевременная изоляция больных детей</li> <li>- наблюдение за контактными, обеспечение осмотра детей врачом - дерматологом</li> <li>- обработка песка в песочницах, своевременное обновление песка;</li> <li>- не допускать выгул домашних животных на детских площадках;</li> <li>- содержание в уголках природы птиц и животных при наличии справки вет.врача;</li> <li>- проведение месячников по профилактике кожных заболеваний</li> </ul>	<p>постоянно</p> <p>постоянно, выборочно по мере выявления, по случаю</p> <p>постоянно в летний период</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>2 раза в год</p>	<p>Медсестра, воспитатели, учителя Медсестра Врач ВКВД, медсестра Заведующий хозяйством</p> <p>Врач ВКВД, медсестра</p>
7.	<p><b>САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО</b></p>		

	<p><b>ПРОФИЛАКТИКЕ ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение санитарно-противоэпидемического режима;</li> <li>- повышение специфического и неспецифического иммунитета;</li> <li>- прерывание возможных путей передачи и распространения инфекций;</li> <li>- учет отсутствующих детей;</li> <li>- проведение бесед, лекций, инструктажей.</li> </ul>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно постоянно</p>	<p>Директор, заведующий хозяйством, врач, медсестра</p> <p>Воспитатели, медсестра Заведующий хозяйством, медсестра</p>
--	---	---	--

**Х. ГРАФИК  
ПРОВЕДЕНИЯ ЛАБОРАТОРНО- ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫХ ФАКТОРОВ СРЕДЫ  
В МАОУ «ПРОГИМНАЗИЯ № 1» Г.ВОРКУТЫ**

№ п/п	Вид исследования	Место проведения исследования	Количество исследований и замеров	Сроки проведения	Кем проводятся исследования
1.	Уровень искусственного освещения	групповые и классные игровые комнаты, спальни, групповые и классные раздевалки, музыкальный зал, физкультурный зал, прогулочная веранда, игротека, классные комнаты, медицинский блок, зимний сад, кабинет логопеда, кабинет педагога-психолога, методич. кабинет, компьютерный класс, кабинет стем-образования, библиотека, столовая, пищеблок, кладовая, постирочная, кастаньянная, кабинет директора, приемная, кабинет заведующего хозяйством, кабинет ведущего экономиста, кабинет музыкального руководителя.	Не менее 15 замеров в каждом помещении	При плановых проверках ТО Роспотребнадзора  При проведении специальной оценки условий труда	ТО Роспотребнадзора  По договору с аккредитованной лабораторией
2.	Уровень шума	групповые и классные игровые комнаты, спальни, групповые и классные раздевалки, музыкальный зал, физкультурный зал, прогулочная веранда, классные комнаты, медицинский блок, зимний сад, кабинет логопеда, кабинет стем-образования, кабинет педагога-психолога, методический кабинет, компьютерный класс, библиотека, столовая, пищеблок, кладовая, постирочная, кастаньянная, кабинет директора, приемная, кабинет заведующего хозяйством, кабинет музыкального руководителя		При плановых проверках ТО Роспотребнадзора  При проведении специальной оценки условий труда	ТО Роспотребнадзора  По договору с аккредитованной лабораторией

3.	Микроклимат - температура - относительная влажность; - скорость движения воздуха	групповые и классные игровые комнаты, спальни, групповые и классные раздевалки, музыкальный зал, физкультурный зал, прогулочная веранда, классные комнаты, медицинский блок, зимний сад, кабинет логопеда, кабинет стем-образования, кабинет педагога-психолога, методический кабинет, компьютерный класс, библиотека, столовая, пищеблок, кладовая, постирочная, кастаньянная, кабинет директора, приемная, кабинет заведующего хозяйством, кабинет музыкального руководителя	Не менее 1 замера в каждом помещении	При плановых проверках ТО Роспотребнадзора  При проведении специальной оценки условий труда	ТО Роспотребнадзора  По договору с аккредитованной лабораторией
4.	Исследования питьевой воды на соответствие требованиям санитарных норм, правил и гигиенических нормативов по химическим и микробиологическим показателям	Питьевая вода из разводящей сети помещений: моечных столовой и кухонной посуды; цехах: холодном, горячем(выборочно)	1 исследование в каждом помещении	При плановых проверках ТО Роспотребнадзора	ТО Роспотребнадзора
5.	Содержание в воздухе вредных веществ: ртути формальдегидов углекислого газа хлора	групповые и классные игровые комнаты, спальни, групповые и классные раздевалки, музыкальный зал, физкультурный зал, прогулочная веранда, классные комнаты, медицинский блок, зимний сад, кабинет логопеда, кабинет стем-образования, кабинет педагога-психолога, методический кабинет, компьютерный класс, библиотека, столовая, пищеблок, кладовая, постирочная, кастаньянная, кабинет директора, приемная, кабинет заведующего хозяйством, кабинет музыкального	1 исследование в каждом помещении	При плановых проверках ТО Роспотребнадзора  При проведении специальной оценки условий труда	ТО Роспотребнадзора  По договору с аккредитованной лабораторией

		руководителя			
6.	Готовые блюда, кулинарные изделия: полнота вложения, содержание витамина «С», бак. исследования готовых блюд. термическая обработка пищи	Пищеблок	1 исследование каждого блюда	При плановых проверках ТО Роспотребнадзора	ТО Роспотребнадзора
7.	Микробиологический контроль готовых блюд (мясное или рыбное блюдо и гарнир)	Пищеблок	1) исследование на КМАФАМ – 2 раза в год; 2) исследование на БГКП – 2 раза в год; 3) исследование на патогенную микрофлору, сальмонеллы – 2 раза в год; 4) исследование на протей – 2 раза в год	1,3 или 2, 4 кварталы	ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Коми»
8.	Химический контроль готовых блюд (1 блюдо, 2 блюдо (мясное или рыбное) и гарнир)	Пищеблок	Определение химического состава и расчет фактической калорийности	1 раз в год	ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Коми»
9.	Микробиологические исследования смывов	Пищеблок, групповые, классные и функциональные помещения учреждения	1) исследование смывов на БГКП (пищеблок); 2) смывы на паразитологию (наличие яиц гельминтов); 3) смывы на иерсинии	1 раз в год	ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Коми»

**XI. ЦИКЛОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ  
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ И ВЫПОЛНЕНИЕМ  
САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ (ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ)  
МЕРОПРИЯТИЙ**

**Директор**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма учета</b>
1	Обеспечивает наличие в учреждении настоящих санитарных правил и норм и доведение их до сотрудников учреждения	Постоянно	Справки, акты, приказы
2	Обеспечивает выполнение требований санитарных правил и норм всеми сотрудниками учреждения	Постоянно	Справки, акты, приказы
3	Обеспечивает организацию производственного и лабораторного контроля	Постоянно	Справки, акты, приказы
4	Обеспечивает необходимые условия для соблюдения санитарных правил и норм	Постоянно	Справки, акты, приказы
5	Обеспечивает прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию	По мере необходимости	Приказы о приеме
6	Обеспечивает наличие личных медицинских книжек на каждого работника	-	-
7	Обеспечивает своевременное прохождение периодических медицинских обследований всеми работниками учреждения	Согласно плану	Договор
8	Обеспечивает организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года (1 раз в год – работники пищеблока и младшие воспитатели)	Согласно плану	Договор
9	Обеспечивает выполнение постановлений, предписаний Роспотребнадзора	Постоянно	Приказы
10	Обеспечивает условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами	Постоянно	Акты, приказы
11	Обеспечивает организацию санитарно-гигиенической работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций	Согласно плану	Журнал протоколов

**Медсестра**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма учета</b>
1	Проводит медицинские осмотры детей при поступлении в учреждение с целью выявления больных, в т.ч. на педикулез	1 раз в неделю	Журнал учета педикулеза и чесотки
2	Проводит систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья	1 раз в год	Диспансерный журнал
3	Проводит работу по организации профилактических осмотров обучающихся и проведение профилактических прививок	По плану	Форма 26, форма 63
4	Проводит распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием	По результатам профосмотра	Форма 26
5	Проводит информирование директора учреждения, педагогов по физическому воспитанию о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья	Ежеквартально	Паспорта здоровья
6	Осуществляет контроль за проведением педагогами ежедневного утреннего фильтра обучающихся с целью оказания медицинской помощи (при необходимости), выявляет заболевших детей, обеспечивает их своевременную изоляцию, оказание первой помощи при возникновении несчастных случаев	Ежедневно	Форма 26



7	Проводит сообщение в территориальные учреждения здравоохранения и центры Роспотребнадзора в случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза в установленном порядке	По мере необходимости	Журнал экстренного сообщения
8	Проводит систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений учреждения, соблюдением правил личной гигиены обучающимися и персоналом	Ежедневно	Журнал контроля санитарно-гигиенического и санитарного содержания помещений
9	Проводит организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий	По мере необходимости	Журнал учета карантинных мероприятий
10	Проводит работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию «дней здоровья», игр, викторин на медицинскую тему	По плану	Справки
11	Проводит медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным поведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья	По плану	Справки
12	Проводит контроль за работой пищеблока и питанием детей	Ежедневно	Бракеражный журнал
13	Обеспечивает ведение медицинской документации	Ежедневно	Согласно номенклатуре и настоящей программе
14	Обеспечивает ведение гигиенического журнала (сотрудники)	Ежедневно	Гигиенический журнал
15	Проводит с работниками инструктажи по соблюдению санитарных норм и правил	По мере необходимости	Журнал инструктажа
16	Проведение санпросветработы с родителями обучающихся	Постоянно	

### Методист, старший воспитатель

№	Мероприятия	Сроки	Форма учета
1	Режим дня и учебных занятий, физическое воспитание (учебный план, программы, расписания занятий / уроков и др.)	Ежегодно до 1 сентября	Заключения, учебный план, расписания, режим дня
2	Организация режима дня	Постоянно	Акты
3	Продолжительность проведения прогулок	Раз в неделю	Тетрадь наблюдений «Режим дня»
4	Двигательная деятельность детей в течение дня	Раз в неделю	Тетрадь контроля
5	Организация самостоятельной деятельности детей	2 раза в месяц	Тетрадь контроля
6	Гигиенические требования к организации учебных занятий	Ежедневно	Тетрадь контроля
7	Двигательная активность на физкультурных занятиях	Раз в квартал	Тетрадь контроля
8	Оценка моторной плотности физкультурных занятий	Раз в месяц	Тетрадь наблюдений
9	Физическая подготовленность детей	3 раза в год	Педагогическая диагностика
10	Организация закаляющих мероприятий в течение дня	2 раза в месяц	Тетрадь контроля
11	Оздоровительная работа в летний период	В летний период	План физических оздоровительных мероприятий

### Заведующий хозяйством

№	Мероприятия	Сроки	Форма учета
1	Санитарное состояние территории и групповых / классных площадок	Ежедневно	Тетрадь контроля

2	Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению помещений, наличие запаса электроламп, своевременная очистка светильников и замена перегоревших	Ежедневно	Тетрадь заявок, тетрадь учета наличия электроламп, график мытья светильников
3	Тепловой режим в помещениях	Ежедневно	Тетрадь контроля температурного режима
4	Санитарно-гигиеническое содержание помещений, применение моющих средств	Ежедневно	Тетрадь учета и расхода моющих средств
5	Состояние посуды	Ежедневно	Журнал регистрации боя посуды
6	- Обеспечение бесперебойной работы технологического, холодильного и другого оборудования учреждения;  - Проведение при необходимости мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации	Постоянно  По мере необходимости	Тетрадь профилактических осмотров  Санитарный паспорт
7	Обеспечивает исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования учреждения	Постоянно	Договор на обследование
8	Обеспечивает проведение при необходимости мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации	Постоянно	Договор
9	Обеспечивает наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение	Постоянно	

### Шеф-повар

№	Мероприятия	Сроки	Форма учета
1	Соблюдение температурного режима холодильников	Ежедневно	Лист контроля температурного режима
2	Прием продуктов со склада на пищеблок	Ежедневно	Меню-требование
3	Соблюдение технологии приготовления пищи, сроки реализации и санитарные нормы	Ежедневно	Технологические карточки
4	Контроль за суточными продуктами готовых блюд с указанием числа и времени	Ежедневно	Число и время указывать на каждой баночке
5	Соблюдение санитарного состояния всех помещений пищеблока и оборудования	Ежедневно	Журнал
6	Соблюдение сроков реализации готовых блюд	Ежедневно	Журнал бракеража

### Кладовщик

№	Мероприятия	Сроки	Форма учета
1	Качество и безопасность продукции и поступающего продовольственного сырья	Ежедневно	Сертификаты качества, санитарный паспорт на транспорт, ярлыки на мешках
2	Соблюдение температурного режима холодильников	Ежедневно	Журнал контроля температурного режима
3	Соблюдение температурного режима и параметров влажности кладовых	Ежедневно	Журнал учета влажности и температурного режима
4	Соблюдение требований к хранению скоропортящихся продуктов	Ежедневно	Журнал учета
5	Учет поступающих продуктов питания	Ежедневно	Журнал движения продуктов
5	Соблюдение сроков реализации продуктов	Ежедневно	Журнал движения продуктов

## ХII. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИЕ УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Форма учета
1.	Промывка отопительной системы	август	Заведующий хозяйством	Акт

2.	Замеры сопротивления электрооборудования	1 раз в 3 года	Заведующий хозяйством	Акт
3.	Своевременный проф. осмотр и ремонт теплооборудования, освещенности, водоснабжения, канализации, вытяжной системы вентиляции	1 раза в год	Заведующий хозяйством	Акт выполнения ремонтных работ
4.	Обеспечение наличия ламп накаливания, люминесцентных ламп, своевременная очистка светильников и замена перегоревших ламп, наличие комнатных термометров	постоянно	Заведующий хозяйством	Журнал, накладные, акты
5.	Своевременный ремонт мебели и инвентаря	постоянно	Заведующий хозяйством	Заявки
6.	Исполнение противопожарных мероприятий	постоянно	Директор, Заведующий	Акты, журналы
7.	Организация и проведение: а) медосмотров; б) гигиенического обучения и аттестации	2 раза в год 1 раз в 1-2 года	Директор	Журнал
8.	Обеспечение своевременного ремонта помещений (в т.ч. капитального, косметического)	По мере необходимости	Директор, Заведующий хозяйством	-
9.	Своевременный ремонт сантехнического оборудования	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	Журнал
10.	Контроль выполнения договорных обязательств (водоснабжение, канализация, отопление, дератизация, завоз продуктов, вывоз мусора и тд)	Постоянно	Директор, Заведующий хозяйством медсестра	Акты, договоры
11.	Обеспечение завоза песка в песочницы, контроль за их содержанием	Ежегодно по мере необходимости, летний период	Заведующий хозяйством	Акты, журналы

### **ХIII. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПАРАЗИТАРНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ В МАОУ «ПРОГИМНАЗИЯ № 1» Г.ВОРКУТЫ**

<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</b>
1. Проведение инструктажа с обслуживающим персоналом по организации профилактических мероприятий и оздоровлению коллектива по результатам обследования на энтеробиоз и другие контагиозные гельминтозы (стронгилоидоз, гименолепидоз)	Ноябрь месяц и при выявлении	Врач, медсестра
2. Подготовка членов семей инвазированных и других контактных лиц в очагах гельминтов по повышению их знаний о риске заражения и мерах по профилактике гельминтозов.	В течение года при выявлении инвазированных	Врач, медсестра
3. Обеспечить правильное заполнение медицинской документации, журнала инвазированных, истории развития (форма 112, форма 26 У), журнала дегильментизации, журнала «Инфекционные заболевания»	В течение года	Врач, медсестра
4. Выпуск санитарных бюллетеней по профилактике гельминтозов.	В течение года	Медсестра
5. Организовать обследование на энтеробиоз методом ленты детей и персонала МАОУ	2 раз в год согласно плана ГБУЗ «ВБ» по эпидем.пока-заниям	Врач, медсестра
6. Организовать обследования на яйца гельминтов согласно СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»	Ежегодно, согласно плана детской поликлиники	Врач, медсестра

7. Запрещается приём без обследования на энтеробиоз и гименолепидоз, а также яйца гельминтов: а/ детей вновь оформляющихся в МАОУ; б/ взрослых при приёме на работу	При приёме	Директор, медсестра
8. Организовать оздоровление всех больных гельминтозами, выявленных при обследовании с отстранением на период лечения и проведения контрольного обследования: - детей – от посещения ОУ; -лиц, занятых на пищеблоке, отстраняют от работы в МАОУ или переводят на другую работу.	При выявлении	Директор, медсестра
9. При выявлении более 20% инвазированных в ОУ (группе, классе) при однократном обследовании на энтеробиоз подвергаются оздоровлению все дети и персонал: химио-профилактику проводят всем детям и персоналу двумя курсами препаратов группы мебендазола или группы левамизола	При выявлении	Врач, медсестра
10. На период проведения лечебно-профилактических мероприятий новых или длительно отсутствовавших детей в коллектив не принимать. При неблагоприятной ситуации по контагиозным гельминтозам профилактические мероприятия проводятся как в период лечения, так и в ближайшие 3 дня после его окончания: а) ежедневно 2 раза (утром и вечером) проводить влажную уборку помещений (ручки дверей, шкафов, выключатели, игрушки, настольные игры, полы у плинтусов и под мебелью, вентиляционные решётки и места скопления пыли) и санитарно-технического оборудования с применением моюще-дезинфицирующих средств, разрешённых к применению в установленном порядке с последующим обеззараживанием уборочного инвентаря; б) объекты и воздух помещений после проведения влажной уборки обеззаразить ультрафиолетовым бактерицидным излучением в соответствии с норматив-ными документами; в) в течение 3 дней, начиная с первого дня лечения, одеяла, матрацы, подушки пропылесосить или вытряхиваются на улице (не допускается встряхивание постельных принадлежностей в комнате); г) нательное и постельное бельё менять ежедневно с последующей стиркой, каждому ребёнку ежедневно менять полотенце. д) мягкую мебель, ковры, дорожки, мягкие игрушки пропылесосить и обеззаразить ультрафиолетовым бактерицидным излучением, после чего их убирают до завершения заключительной дезинфекции; е) твердые и резиновые игрушки вымыть с применением моющее-дезинфицирующих средств; ж) фекалии в горшках (индивидуальных для каждого ребёнка) перед спуском в канализацию обеззаразить дезинфицирующими средствами, разрешёнными к применению.	Постоянно	
11. Строго следить за выполнением правил личной гигиены детьми при посещении туалета и чётко выполнять их взрослыми.	Постоянно	Младшие вос-ли, воспитатели, медсестра
12. Обеспечить детей и персонал индивидуальными полотенцами.	Постоянно	Заведующий хозяйством кастелянша
13. Обеспечить МАОУ достаточным количеством чехлов на матрацы, постельного белья, спецодежды.	Постоянно	Директор, заведующий хозяйством
14. Строго следить за маркировкой постельного белья, полотенец, уборочного инвентаря.	Постоянно	Директор, Заведующий хозяйством
15. Строго следить за соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима постоянно (особенно в период дегельментизации)	Постоянно	Директор, медсестра
16. Провести анализ поражённости энтеробиозом за учебный год, доложить о результатах на общем собрании коллектива.	1 раз в год	Директор, медсестра
19. При обнаружении педикулёза у детей (ребёнка) необходимо	При выявлении	Врач, медсестра

<p>вывести больных из учреждения и провести следующие мероприятия:</p> <p>а) провести тщательный осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы/класса, которые посещал ребёнок;</p> <p>б) дать родителям рекомендации по противопедикулёзной обработке в домашних условиях;</p> <p>в) каждый выявленный случай педикулёза заносится в «Журнал учёта педикулёзных заболеваний (форма № 0604) и в медицинскую карту ребёнка;</p> <p>г) о каждом случае педикулёза медработник информирует территориальный центр Роспотребнадзора с последующим направлением экстренного извещения (форма № 0584);</p> <p>д) в учреждение каждый ребёнок принимается после контрольного осмотра;</p> <p>е) срок наблюдения очага педикулёза 1 месяц с проведением осмотров 1 раз в 7 дней. Считать очаг санированным следует при отрицательных результатах 3-х кратного обследования.</p>		
<p>20. При обнаружении чесотки у детей, посещающих учреждение, больных детей отстранить от посещения на время полноценного лечения, в учреждении провести следующие мероприятия:</p> <p>а) послать экстренное извещение в ТО Роспотребнадзора г. Воркуты для безотлагательного проведения противоэпидемических мероприятий;</p> <p>б) в учреждении необходимо организовать и провести текущую дезинфекцию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- влажную уборку 2% горячим мыльно-содовым раствором;</li> <li>- постельное бельё, полотенца прокипятить в 1-2% растворе кальцинированной соды или любом стиральном порошке в течение 10 минут с момента закипания;</li> <li>- матрасы подушки, одеяла подвергнуть камерной обработке;</li> <li>- книги, мягкие игрушки подвергнуть обработке ультрафиолетовым бактерицидным излучением и изъять из обращения до окончания карантинных мер;</li> <li>- ковры вытряхнуть на улице, подвергнуть вымораживанию на морозе и убрать до окончания карантина;</li> <li>- детей карантинной группы, класса не допускать до участия в различного рода общих мероприятиях с участием детей других групп, классов;</li> <li>- принимать детей в учреждение при наличии справки от врача.</li> </ul>	<p>При выявлении</p>	<p>Врач, медсестра</p>

**XIV. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ОБНАРУЖЕНИЮ И БОРЬБЕ ПРОТИВ ПЕДИКУЛЕЗА  
В МАОУ «ПРОГИМНАЗИЯ № 1» Г.ВОРКУТЫ**

<b>НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ</b>	<b>СРОК ИСПОЛНЕНИЯ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</b>
1. Осмотр детей медсестрой 1 раз в неделю, воспитателями ежедневно	Ежедневно 1 раз в неделю	Воспитатели, медсестра
2. Соблюдение личной гигиены взрослыми и детьми: нельзя обмениваться расческами, одеждой	Ежедневно	Воспитатели
3. Индивидуальное использование расчесок и ежедневная обработка их	Ежедневно	Мл. воспитатели
4. Постельное белье имеется на каждого ребенка, индивидуально промаркировано и меняется по мере загрязнения	По графику ОУ	Мл. воспитатели
5. Вести правильное заполнение медицинской документации, журнала на педикулез 30 дней через каждые 10 дней	Ежемесячно	Медсестра
6. Обеспечить выполнение санитарно-гигиенических мероприятий во время выявленных случаев на педикулез	При выявлении	Медсестра, врач
7. Проведение бесед с родителями по профилактике педикулеза	При выявлении	Воспитатели, медсестра
8. Выпустить информационный лист по профилактике педикулеза	В течение учебного года	Медсестра
9. При выявлении случаев педикулеза проводить капелярную обработку постельных принадлежностей по разовым заявкам на основании договора	При выявлении	Заведующий хозяйством

**XV. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ИСТРЕБЛЕНИЮ ГРЫЗУНОВ  
В МАОУ «ПРОГИМНАЗИЯ № 1» Г.ВОРКУТЫ**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Тщательная и регулярная уборка помещений и территории вокруг учреждения	Постоянно	Заведующий хозяйством, дворник
2.	Рациональный сбор и хранение пищевых отходов, мусора	Постоянно	Заведующий хозяйством
3.	Своевременное удаление бытовых отходов	Постоянно	Заведующий хозяйством
4.	Обеспечение хранения продуктов питания в недоступной для грызунов таре.	Постоянно	кладовщик
5.	Систематическая перекладка штабелей с пищевыми продуктами и другими товарами	Не реже 1 раза в 3 месяца	кладовщик
6.	Оборудование стеллажей, отстоящих от пола не менее чем на 15 см и доступ к стенам, техническим виадам для лиц, проводящих дератизацию, путем устройства прохода вдоль стен не менее 70 см	По эпид. показаниям	Заведующий хозяйством
7.	Регулярный мелкий ремонт и заделка в фундаменте и стенах разрушений, щелей и дефектов	1 раз в год	Заведующий хозяйством
8.	Вести постоянное обнаружение грызунов, проводить обработку в выходные, используя будние дни для предварительного прикорма	Постоянно	Заведующий хозяйством
9.	Применить механические средства истребления, расставляя их в местах обнаружения грызунов, недоступных для детей	По заявке	Заведующий хозяйством
10.	Не проводить обработку в помещениях, где не обеспечена безопасность проведения дератизации		

**XVI. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЧЕСОТКИ  
В МАОУ «ПРОГИМНАЗИЯ № 1» Г.ВОРКУТЫ**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Проведение заключительной и текущей дезинфекции 2% горячим мыльным раствором, инвентарь проветривать и кварцевать, мягкие и прочие игрушки промываются 2% мыльным раствором 2 раза. Не проводятся: лепка, работа с бумагой	По выявлению	Медсестра, мл. воспитатель
2.	Вещи, которые нельзя продезинфицировать кипячением, а дезкамеры нет, необходимо проветрить 5 -7 дней (клещи за этот срок погибают)	По выявлению	Медсестра Мл. воспитатель
3.	Белье постельное, полотенца и белье больного подвергаются дезобработке или тщательно кипятится. После сушки белье прогладить горячим утюгом. Дальнейшая смена белья по графику.	По выявлению	Медсестра ОСМ
4.	Если больной ребенок посещал учреждение, то немедленно надо осмотреть контактных детей и персонал и вести лист наблюдений.	По выявлению	Медсестра
5.	Соблюдение личной гигиены взрослыми и детьми	Ежедневно	Медсестра
6.	Не менее 1 раза в месяц проводится осмотр волосистой части головы, кожных покровов детей и персонала	Ежемесячно	Медсестра
7.	Санпросвет работы с родителями и сотрудниками учреждения по профилактике чесотки	Ежемесячно	Медсестра

**XVII. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ВАКЦИНАЦИИ  
ПОЛИОМИЕЛИТОМ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	В случае поступления в Учреждение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, изолировать их от детей, привитых вакциной оральной поливакциной (далее - ОПВ) в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ	Постоянно	Врач, медсестра
2.	При иммунизации вакциной ОПВ одного из детей в семье уточнить у родителей (законных представителей) обучающихся, имеются ли в семье не привитые против полиомиелита дети, и при наличии таковых рекомендовать вакцинировать не привитого ребенка (при отсутствии противопоказаний) или разобщить детей сроком на 60 дней	Постоянно	Врач, медсестра
3.	С целью повышения санитарной грамотности работников и родителей (законных представителей) обучающихся проводить гигиеническое воспитание, которое включает в себя информирование о симптомах полиомиелита, мерах профилактики заболеваемости полиомиелитом, проведение индивидуальных бесед	Постоянно	Врач, медсестра
4.	При составлении плана профилактических прививок на месяц учитывать вышперечисленные мероприятия.	Постоянно	Врач, медсестра