

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»
"Воркута" кар кытшлөн муниципальной юкөнса администрации
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия №1»
г.Воркуты**
1 №-а прогимназия» муниципальной асьюралана велёдан учреждение Воркута к.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАОУ «Прогимназия №1»
г. Воркуты
Протокол № 1 от 30.11.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
МАОУ «Прогимназия №1»
г. Воркуты
№ 433/01-17 от 30.11.2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
МАОУ «Прогимназия №1»
г. Воркуты
Протокол № 3 от 30.11.2023г.

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
МАОУ «Прогимназия №1» г. Воркуты**

г. Воркута,
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Прогимназия №1» г. Воркуты (далее – Учреждение), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 июля 2022 года, с требованиями санитарного законодательства в области образования, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся, требования по сбережению и укреплению здоровья обучающихся, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение.

1.3. Соблюдение данных правил в Учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация Учреждения обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) обучающихся непосредственно при приеме в Учреждение. Копии данных правил размещаются на информационном стенде Учреждения для ознакомления, на официальном сайте Учреждения, находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.

1.7. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом Учреждения, согласовываются общим собранием родителей и утверждаются заведующим дошкольным образовательным учреждением.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом Учреждения.

2.2. Режим работы Учреждения:

- 5 - дневная рабочая неделя;

- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- длительность пребывания детей в Учреждении – 12 часов;
- ежедневный график работы Учреждения: с 07.00 до 19.00 .

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным режимом дня. Основу режима Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с требованиями санитарного законодательства в области образования. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.4. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае производственной необходимости: уменьшение контингента воспитанников в летний период, эпидемиологический период, в случае необходимости проведения срочных аварийных работ.

2.5. Расписание занятий составляется в соответствии с требованиями санитарного законодательства в области образования.

2.6. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 до 8.00 часов в соответствии с режимом дня. Прием в другое время оговаривается с администрацией и фиксируется в договоре.

2.7. Доступ в Учреждение осуществляется для обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся через вход № 1, № 6 (через дверь с видеодомофоном, закрепленную за группой, которую посещает ребенок). После осуществления переговоров по видеодомофону с воспитателем своей группы, родитель (законный представитель) обучающегося обязан ответить на перечень вопросов установленных инструкцией по антитеррористической безопасности.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 часов и расписаться в «Журнале утреннего фильтра», что забрали ребенка здоровым. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.9. В случае, если ребенка не забрали из Учреждения по окончании режима работы, воспитатель принимает меры по установлению телефонного контакта с родителями (законными представителями) обучающегося. Если связаться по телефону с родителями (законными представителями) не удалось, воспитатель осуществляет информирование директора (дежурного администратора) о ситуации. Директор (дежурный администратор) принимает решение и осуществляет вызов наряда полиции и присутствует лично при передаче ребенка представителям полиции.

3. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровыми, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома. Родители (законные представители), приведя утром ребенка в Учреждение, фиксируют состояние здоровья ребенка в Журнале утреннего фильтра.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) обучающихся о состоянии

здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

3.4. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в Учреждение не допускаются. Выявленных больных или заболевших в течение дня детей изолируют и временно размещают в изолятор медицинского блока до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

3.5. Запрещено приносить лекарственные средства в Учреждение. Работникам Учреждения запрещено хранить и давать детям какие-либо лекарственные средства.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение по тел. 6-25-22, 6-18-81.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) обучающегося необходимо написать уведомление на имя директора Учреждения с указанием периода и причин его отсутствия.

3.9. Категорически запрещено приносить в Учреждение продукты питания для угощения воспитанников.

3.10. При выявлении фактов жестокого обращения с детьми, в соответствии с совместным приказом Министерства образования, МВД, Министерства труда и социальной защиты, Министерства здравоохранения Республики Коми от 15.12.2015 года № 280/488/2611/12/566, заведующий Учреждения незамедлительно информирует ОМВД России по г. Воркуте без уведомления родителей (законных представителей) обучающихся.

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

4.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.) одежде, удобной, соответствующей сезону обуви. Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: строго по размеру ноги сандалии с каблукочком и желателно с жестким задником (это нужно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство

для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- Комплект сменного белья (для детей раннего возраста – не менее двух комплектов): мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.
- Комплект сменного белья для сна (пижама).
- Два пакета - для хранения чистого и использованного белья.
- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов, хлопчатобумажные носочки и спортивная обувь на резиновой подошве (строго по размеру ноги).
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года).
- Носовой платок или одноразовые бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Порядок в специально организованных в приемной группы, в шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.7. Родители (законные представители) могут промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.8. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.10. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За утерю, поломку золотых и серебряных украшений, а также дорогостоящих предметов, администрация Учреждения ответственности не несет.

4.11. Перед тем как вести ребенка в Учреждение, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарными нормами и правилами в области образования.

5.2 . Продолжительность образовательной деятельности составляет:

- для детей в возрасте от 1 до 3-х лет – не более 10 минут;

- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет – не более 15 минут;
 - для детей в возрасте от 4-х до 5 лет – не более 20 минут;
 - для детей в возрасте от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
 - для детей в возрасте от 6 до 8 лет – не более 30 минут.
- 5.3. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.
- 5.4. Перерывы между периодами образовательной деятельности составляют 10 минут.
- 5.5. В дни каникул и в летний период образовательная деятельность с детьми не проводится.
- 5.6. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, коррекционной логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с результатами педагогической, психолого-педагогической диагностики.
- 5.7. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.
- 5.8. Занятия по физическому развитию для детей 3 – 8 лет организуются 3 раза в неделю.
- 5.9. Один раз в неделю для детей 3 – 8 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе (по погодным условиям).

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале утреннего фильтра о приеме ребенка в Учреждение.
- 6.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 6.5. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.
- 6.6. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.
- 6.7. Запрещается употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.
- 6.8. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.
- 6.9. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.
- 6.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям), необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.11. Воспитанникам не разрешается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

6.12. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

6.13. Родители (законные представители) и педагоги обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

6.14. Безопасность детей в Учреждении обеспечивается следующим комплексом систем:

✓ автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;

✓ кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;

✓ система оповещения при угрозе террористического акта.

6.15. Пропуск родителей (законных представителей), посетителей в Учреждение осуществляется через пропускную систему «Видеодомофон».

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждении и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного директором Учреждения.

7.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" 27 октября 2020 года N 32 и размещается на информационных стендах в групповых комнатах и на раздаче.

7.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.

7.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на административный персонал, медицинский персонал (по согласованию) Учреждения.

8. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

8.1. Организация прогулок с обучающимися осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с требованиями санитарного законодательства в области образования.

8.2. В теплое время года прогулка на свежем воздухе организуется в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы. В холодное время года, директор Учреждения совместно с медицинской сестрой, руководствуясь Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, в зависимости от погодных условий принимают решение об организации, сокращении продолжительности или отмене прогулки.

В дни отмены занятий в образовательных учреждениях муниципального образования городского округа «Воркута» (активированные дни) прогулка не проводится. В случае отмены прогулки, в соответствии с расписанием, организуется двигательная деятельность обучающихся. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Оставлять детей в группе на время прогулки не разрешается, так как в это время проводится уборка группы, осуществляется сквозное проветривание помещений.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников и педагоги Учреждения обязаны доводить до сведения обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся.

8.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

9. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения не допускается.

9.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение обучающихся Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. ЗАЩИТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.

10.2. В целях защиты прав обучающихся Учреждения их родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить директору Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних обучающихся;
- обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) обучающихся в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем Учреждения.

10.4. Несовершеннолетним обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10.5. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних обучающихся для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом Учреждения.

11. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ

11.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации, развития и воспитания детей.

11.2. По вопросам, касающимся образования и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательном процессе Учреждения; быть избранным в коллегиальные органы управления Учреждения;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними обучающимися;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

11.4. Родители (законные представители) ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять условия, содержащиеся в данном локальном акте.

11.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к директору, старшему воспитателю Учреждения.

11.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих

собраниях родителей (законных представителей) Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно - образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом Учреждения, согласовываются общим собранием родителей и утверждаются приказом директора Учреждения.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящие Правила в Учреждении принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящих Правил.

12.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

