

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»
"Воркута" кар кытшлӧн муниципальной юкӧнса администрации
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия №1»
г.Воркуты**
1 №-а прогимназия» муниципальной асьюралана велӧдан учреждение Воркута к.

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического
совета от 21.12.2023 №3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 21.12.2023 №455/01-17

**Положение о Штабе воспитательной работы
МАОУ «Прогимназия №1» г. Воркуты**

**г. Воркута
2023 год**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР) учреждения.

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»);

Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г.

№ 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г.

№ 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом Российской Федерации от 25 июня 2002 г.

№ 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г.

№ 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральным законом Российской Федерации от 23 июня 2016 г.

№ 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712);

Примерной программы воспитания (для общеобразовательных организаций) (утверждена 2 июня 2020 г. на заседании Федерального учебно-методического объединения по образованию);

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р;

Положением о Штабе воспитательной работы в общеобразовательной организации (далее – ШВР);

Приказа об утверждении Плана работы ШВР на учебный год.

Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.3. Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации (директор школы).

1.4. В соответствии с рабочей воспитательной программой МАОУ «Прогимназия №1» г. Воркуты по ее принципам и структуре, Плану воспитательной работы учреждения, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете МАОУ «Прогимназия №1» г. Воркуты.

1.5. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для

самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.6. Общее руководство ШВР осуществляет директор МАОУ «Прогимназия №1» г. Воркуты, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.7. Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора учреждения. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета.

2.1 В соответствии с решением директора школы в состав Штаба могут входить:

Руководитель Штаба ВР;

Педагог-организатор;

Педагог-психолог;

Руководитель спортивного клуба;

Руководитель школьного методического объединения классных руководителей;

Педагог – библиотекарь;

Инспектор ПДН;

Медработник.

По согласованию с директором школы в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

представитель родительской общественности.

2.2. Цель и задачи Штаба:

2.1 Цель Штаба - создание целостной системы воспитания МАОУ «Прогимназия №1» г. Воркуты для реализации приоритетов воспитательной работы.

2.2. Основные задачи штаба:

Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации;

Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;

Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности

Поддержка деятельности функционирующих на базе школы:

Организация профориентационной работы с учащимися;

Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;

Развитие и реализация ее воспитательные возможности;

Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

Формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Организация деятельности Штаба:

3.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

3.2. Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

3.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

3.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

4. Форма организации работы:

4.1. Создание единой системы воспитательной работы школы.

4.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

4.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

4.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

4.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

4.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

4.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

4.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных газет.

4.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

5. Обязанности специалистов штаба (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в

указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

5.1.Руководитель образовательной организации

- Директор школы утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;

- контролирует результативность работы Штаба

5.2.Руководитель Штаба ВР осуществляет:

-планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.3.Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

-оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.4. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

- организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе.

- организация работы с родителями.

5.5. Педагог - организатор осуществляет:

- организация работы органов ученического самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских общественных организаций, и объединений;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых;
- вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

5.6.Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- организацию мероприятий по пропаганде здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

5.7. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

5.8. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

5.9.Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

6. Члены ШВР имеют право:

6.1.Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

6.2.Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

6.3.Знакомиться с необходимой для работы документацией.

6.4.Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

6.5.Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

7. Документация ШВР:

- положение о ШВР, утвержденное директором школы;
- календарный план воспитательной работы;
- протоколы заседаний ШВР (не реже 1 раз в месяц)

8. Форма итоговой отчетности:

- аналитический отчет о результатах работы ШВР за год (в соответствии с реализацией рабочей программы воспитания).

Формы промежуточных мониторингов работы ШВР:

Вид контроля	Срок	Ответственные
Планирование ШВР	Сентябрь	Методист, педагог-организатор
Организация ШВР	По графику заседания	Методист, педагог-организатор
Анализ и оценка результативности	В конце учебного года	Методист, педагог-организатор
Контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей	В течение года	Методист, педагог-психолог
Контроль за организацией взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики	В течение года	Методист, педагог-психолог
Контроль за организацией деятельности службы школьной медиации.	В течение года	Методист, педагог-психолог

Система контроля осуществляется на следующих принципах:

- Системность,
- Демократичность,
- Толерантность,
- Оптимальность,
- Объективность,
- Созидательность.

При реализации системы контроля избраны такие формы, приёмы, методы, которые позволяют получить адекватную информацию о состоянии работы ШВР:

- Наблюдение,
- Опрос,
- Собеседования,
- Интерес детей к проводимым мероприятиям,
- Подготовка и заслушивание отчётов (сообщений), творческих самоотчётов на заседаниях,
- Посещение мероприятий,
- Отсутствие/наличие обучающихся «группы риска» и т.д.

Используется три типа самоконтроля:

Административный – осуществляет директор, методист.

Общественно-педагогический – осуществляет педагогический коллектив.

Самоконтроль – является составной частью всех видов воспитательной работы и осуществляется на всех этапах её выполнения.