

СОГЛАСОВАН

начальник управления образования
администрации муниципального образования
городского округа «Воркута»


В.В. Шукшорова



СОГЛАСОВАН

и.о. начальника комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
муниципального образования городского
округа «Воркута»


И.В. Фенёв



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
городского округа «Воркута»

от «20» августа 2018 № 1171

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1080103000000
в новой редакции
представлен при внесении в
ЕГРЮЛ запись
от 20.08.2018
за ГРН 1080103000000
ИФНС России по г. Воркуте
Республики Коми


(подпись)

Устав

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Прогимназия № 1» г. Воркуты

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 1» г. Воркуты (далее – Учреждение) создано на основании постановления главы администрации муниципального образования «Город Воркута» от 31.05.2005 № 738 «Об утверждении Устава муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия №1», переименовано на основании постановления главы администрации муниципального образования «Город Воркута» от 17.06.2005 № 652 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений № 30, 35 ДСК и ДОУ», создано как муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия №1» постановлением администрации городского округа «Воркута» от 01.09.2011 № 1107 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия №1» путем изменения типа муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия №1», переименовано постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19.12.2014 № 2242 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия №1» и утверждении Устава в новой редакции» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прогимназия №1» г. Воркуты.

1.2. Учреждение является правопреемником прав и обязательств муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназия №1» г. Воркуты.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: некоммерческая организация - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 1» г. Воркуты.

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Прогимназия № 1» г. Воркуты.

1.6. Официальное полное наименование Учреждения на коми языке: 1 №-а прогимназия муниципальнӧй асьюраланавелӧдан учреждение Воркута к.

1.7. Адрес (место нахождения и место осуществления образовательной деятельности) Учреждения: 169912, Республика Коми, г. Воркута, ул. Чернова, 2 «А».

1.8. Учредителем Учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Воркута», является муниципальное образование городского округа «Воркута».

1.9. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Учредитель, собственник имущества), отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет отраслевой орган администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в лице управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Управление образования).

1.10. Адрес (место нахождения) Учредителя: 169900, Республика Коми, г. Воркута, пл. Центральная, д. 7.

1.11. Адрес (место нахождения) Управления образования: 169906, Республика Коми, г. Воркута, пл. Просвещения, д. 1.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет печать, угловой штамп, бланк, вывеску со своим наименованием на русском и коми языках, другие необходимые реквизиты и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение создано для выполнения работ, оказания муниципальных услуг для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования.

1.14. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

1.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Воркута», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.17. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования городского округа «Воркута».

1.18. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.19. Учреждение проходит государственную аккредитацию (начальное общее образование) в соответствии с действующим законодательством.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.21. Участниками образовательных отношений Учреждения являются воспитанники, учащиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, договорными отношениями.

1.22. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности.

1.23. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, правовыми актами Учредителя и регламентируется локальными актами Учреждения.

1.24. Деятельность и режим функционирования Учреждения, реализация федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования устанавливаются на основании требований законодательства Российской Федерации, регулирующих образовательную деятельность Учреждения.

1.25. Учреждение принимает локальные нормативные акты (приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, акты), содержащие нормы трудового права, регулирующие уставные направления деятельности и в том числе регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.26. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются директором Учреждения.

1.27. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительным органом работников Учреждения. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

1.28. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и локальными нормативными актами, размещенными Учреждением на информационных стендах и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.29. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Медицинский персонал совместно с Учреждением несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время пребывания в Учреждении.

1.30. Организация питания возлагается на Учреждение в соответствии с нормативными правовыми документами и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

1.31. Режим работы определяется Учреждением самостоятельно.

2. Предмет, цели, виды основной и иной, приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, формирование предпосылок учебной деятельности у детей дошкольного возраста и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе и получения дальнейшего образования детей младшего школьного возраста.

2.2. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение при наличии лицензии может осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам-дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Учредитель не имеет право на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

2.6. Виды приносящей доход деятельности, в том числе за счёт физических и юридических лиц, не являющиеся основными: присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, группах кратковременного пребывания, группах вечернего пребывания, группах выходного дня; реализация социальной, кружковой и культурно-досуговой деятельности, в том числе осуществляемой кружками, клубными формированиями; проведение досугов и праздников, мастер-классов, фестивалей, смотров, конкурсов, лекций, семинаров; сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

3. Образовательная деятельность

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.3. Основная образовательная программа дошкольного образования представляет комплекс характеристик образования воспитанников (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

3.4. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

3.5. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников.

3.6. Основная образовательная программа начального общего образования направлена на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.7. Основная образовательная программа начального общего образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования.

3.8. По общему образованию Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ: образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года).

3.9. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой по уровню образования, в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Формы получения образования и формы обучения по основной общеобразовательной программе по уровню образования определяются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.11. Основная образовательная программа начального общего образования Учреждения сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяется локальным актом Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2 Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.3 Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4 К компетенции Учредителя относится:

- организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории МО ГО «Воркута»;
- принятие решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- определение порядка и размера платы за содержание детей в Учреждении;
- предоставление Учреждению земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- передача муниципального имущества в оперативное управление Учреждению в целях обеспечения его уставной деятельности;

- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения по выполнению муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и законодательством Российской Федерации;

- определение размеров и условий оплаты труда работников, социальных и иных гарантий сотрудников Учреждения;

- иные полномочия, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами, Уставом Учредителя.

4.5 Учредитель имеет право:

- контролировать финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

- участвовать в управлении Учреждением;

- получать отчеты и информацию о деятельности Учреждения.

4.6 Управление образования является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования городского округа «Воркута», осуществляющим управление Учреждением. Управление образования, как участник бюджетного процесса, обладает правами главного распорядителя средств бюджета городского округа «Воркута» в отношении Учреждения, участвует в его реорганизации и ликвидации.

4.7 К полномочиям Управления образования относятся:

- согласование Устава Учреждения и вносимых в него дополнений и изменений, программы развития Учреждения, планирование, организация, регулирование деятельности Учреждения;

- оперативное управление Учреждением, разработка проектов муниципальных правовых актов, регулирующих деятельность Учреждения;

- согласование стратегических направлений развития Учреждения, перспективного планирования материально-технического развития Учреждения, координация реконструкции, капитального и текущего ремонта зданий и сооружений Учреждения и осуществление контроля в пределах своих полномочий за их реализацией;

- осуществление подбора кандидатуры на должность директора Учреждения, согласование с Учредителем назначения на должность и освобождения от должности директора Учреждения;

- заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

- установление размера должностного оклада, премирования, надбавок и доплат, предоставление отпуска, применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания к директору Учреждения;

- координация деятельности учреждения по:

- проведению подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации работников и специалистов Учреждения;

- определению и осуществлению комплекса мер, направленных на организацию охраны труда работников Учреждения;

- проведению мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в Учреждении;

- организации в Учреждении мероприятий по предупреждению и профилактике терроризма и экстремизма, минимизация их последствий;

- организации в пределах своих полномочий информационного обеспечения Учреждения;

- координация деятельности Учреждения с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации об образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

- координация деятельности Учреждения по эффективному использованию энергоресурсов;

- осуществление подготовки заявок на предоставление из республиканского бюджета целевых субсидий на нужды развития Учреждения;

- обеспечение контроля за соблюдением Учреждением условий, установленных при предоставлении межбюджетных и иных субсидий;

- организация работы по подготовке Учреждения к новому учебному году, отопительному сезону;
- определение случаев и порядка обеспечения питанием учащихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, осуществление контроля за соблюдением установленных нормативов и льгот;
- оказание Учреждению организационной, информационной и методической помощи в целях осуществления государственной и местной политики в сфере образования;
- организация проведения педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;
- содействие взаимодействию государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных учреждений по использованию объектов культуры и спорта в интересах образования, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей;
- организация и проведение интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к исследовательской деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;
- проведение городских мероприятий (конкурсы, фестивали), организация участия победителей в республиканских и российских мероприятиях;
- содействие Учреждению в создании благоприятных, комфортных и безопасных условий для интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных способностей, осуществления деятельности физкультурно-спортивных организаций, организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей;
- создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий для совершенствования воспитательной деятельности в подведомственных образовательных учреждениях;
- на основании поступивших заявлений родителей и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, с учетом состояния здоровья и необходимости его компенсации, коррекции, формирование списков детей и выдача путевок (направлений) для зачисления в отдельные организации (группы), осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам;
- внесение предложений в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению директора и работников Учреждения грамотами и наградами;
- организация и проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения в соответствии с утвержденным администрацией муниципального образования городского округа «Воркута» порядком и в установленные сроки;
- разработка показателей (критериев), отражающих эффективность деятельности Учреждения и его руководителя, для установления директору Учреждения надбавок стимулирующего характера; разработка показателей и условий премирования для директора;
- организация оздоровления и отдыха детей посредством организации разноплановых форм оздоровления и отдыха;

- разработка и осуществление комплекса мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников подведомственных образовательных учреждений;

- осуществление координации, контроля и методического обеспечения мобилизационной подготовки в Учреждении;

- координация деятельности Учреждения по вопросам гражданской обороны;

- сопровождение в установленном порядке деятельности Учреждения в сфере закупок товаров, работ, услуг;

- разработка и реализация порядка получения средств от приносящей доход деятельности, способствующего увеличению доли внебюджетных средств в общем объеме финансирования Учреждения;

- определение размера платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;

- контроль за соблюдением федерального, регионального законодательства, выполнением муниципальных правовых актов муниципального образования городского округа «Воркута» в пределах своей компетенции;

- осуществление контроля за реализацией уставной деятельности Учреждения;

- внесение предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за Учреждением имущества, в том числе за передачей его в аренду;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществление оценки последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- установление порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, их размеров на очередной финансовый год и порядка распределения указанных затрат по отдельным муниципальным услугам по согласованию с Учредителем;

- разработка и установление нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- осуществление текущего и перспективного планирования деятельности и регулирования во взаимодействии с финансовым управлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» текущего финансового обеспечения Учреждения;

- оказание Учреждению консультативной, организационной, инструктивно-методической помощи в формировании учетной политики, обобщение материалов ревизий и проверок, принятие мер по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

- осуществление контроля за выполнением муниципального задания Учреждением, проведение ежемесячного мониторинга состояния кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- предварительное согласование совершения крупной сделки и сделок с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность;

- утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования городского округа «Воркута» в соответствии с установленными требованиями;

- размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» муниципального задания и отчета о ходе его выполнения;

- осуществление в пределах своей компетенции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, состоянием учета и отчетности Учреждения;

- участие в проведении плановых тематических проверок целевого и рационального использования бюджетных средств Учреждением;

- иные полномочия, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, Уставом муниципального образования городского округа «Воркута», Положением об Управлении;

- осуществление иных установленных действующим законодательством и предусмотренных муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа «Воркута» функций и полномочий.

4.8 Управление образования в целях исполнения своих функций имеет право:

- вносить в установленном порядке на рассмотрение администрации муниципального образования городского округа «Воркута», их должностных лиц предложения по созданию, переименованию, реорганизации, ликвидации Учреждения, в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа «Воркута»;

- определять меры индивидуального и общего характера, направленные на устранение выявленных в ходе проверки нарушений, издавать приказы о приведении условий деятельности Учреждения в соответствии с законодательством, применять иные меры воздействия к нарушителям федерального и регионального законодательства, муниципальных правовых актов в пределах своих полномочий;

- издавать приказы, инструкции, давать указания, обязательные для исполнения Учреждением, на основе и во исполнение приказов и других нормативных документов Министерства образования Республики Коми, нормативных правовых актов администрации муниципального образования городского округа «Воркута», контролировать их исполнение;

- приостанавливать в установленном порядке приказы директора Учреждения, если они противоречат действующему законодательству;

- получать отчеты, информацию о деятельности Учреждения;

- иметь иные права в соответствии с федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа «Воркута», необходимыми для решения задач и выполнения возложенных функций.

4.9 Коллективными органами управления Учреждением, обеспечивающими государственно-общественный характер управления Учреждения, являются: Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Общее собрание родителей (законных представителей) Учреждения.

5. Структура, компетенция коллегиальных органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов

5.1. Наблюдательный совет:

5.1.1. Наблюдательный совет состоит из 8 человек.

5.1.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя: – 1;
- представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом: – 1;
- представители Управления образования: – 2;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности: – 2;
- представители работников Учреждения: – 2.

5.1.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.1.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.1.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.1.6. Срок полномочий Наблюдательного совета: два года.

5.1.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.1.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.1.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.1.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.1.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.1.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.1.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.1.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.1.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.1.16. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.1.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.1.18. Компетенция Наблюдательного совета.

5.1.18.1. Наблюдательный совет рассматривает:

5.1.18.1.1 предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

5.1.18.1.2 предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.1.18.1.3 предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.1.18.1.4 предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.1.18.1.5 предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.1.18.1.6 проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.1.18.1.7 по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.1.18.1.8 предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.1.18.1.9 предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

5.1.18.1.10 предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.1.18.1.11 предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.1.18.1.12 вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.1.18.2. По вопросам, указанным в подпунктах пункта 5.1.18.1.1 - 5.1.18.1.4, 5.1.18.1.7 и 5.1.18.1.8, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.1.18.3. По вопросу, указанному в пункте 5.1.18.1.6, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5.1.18.1.5 и 5.1.18.1.11, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.1.18.4. По вопросам, указанным в пунктах 5.1.18.1.9, 5.1.18.1.10 и 5.1.18.1.12, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.1.18.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.1.18.1.1 - 5.1.18.1.8 и 5.1.18.1.11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.1.18.6. Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.1.18.1.9 и 5.1.18.1.12, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.1.18.7. Решение по вопросу, указанному в пункте 5.1.18.1.10, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.1.18.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.1.18.1., не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.1.18.9. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.1.19. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

5.1.19.1 Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.1.19.2 Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.1.19.3 Директор в пятидневный срок, с момента получения требования о созыве Наблюдательного совета, оповещает членов Наблюдательного совета, с указанием повестки и места проведения заседания. Заседание ведет председатель Наблюдательного совета, ведение протокола обеспечивает директор.

5.1.19.4 В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.1.19.5 Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.1.19.6 Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.1.19.7 Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Оно создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждения, обеспечивающего государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.2.1. Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения. На заседания могут быть приглашены представители Управления, Учредителя и общественности.

5.2.2. Для ведения Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избираются его председатель и секретарь из их числа большинством голосов от общего числа членов собрания. Срок их полномочий составляет 1 год. Председатель избирается из числа присутствующих членов администрации Учреждения, педагогических работников Учреждения. Секретарем может быть любой работник Учреждения.

5.2.3. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения организует свою работу по утвержденному плану, собирается не реже 2-х раз в год.

5.2.4. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов присутствующих работников Учреждения. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива самостоятельно.

5.2.5. Решение Общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом, который подписывается секретарем. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в соответствии с номенклатурой Учреждения.

5.2.6. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- обсуждение основных направлений деятельности Учреждения;
- обсуждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в него;
- обсуждение, рассмотрение проекта, внесение дополнений в Коллективный договор;
- обсуждение и принятие годовых планов работы Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения, планов мероприятий по улучшению условий охраны труда, пожарной

безопасности, оздоровительных мероприятий, локальных актов Учреждения, регулирующих вопросы оплаты труда, внебюджетной деятельности, трудовые отношения, деятельность комиссий, предусмотренных трудовым законодательством;

- обсуждение вопросов трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обсуждение вопросов охраны и безопасности труда работников, жизни и здоровья обучающихся, а также контроль соблюдения работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на улучшение условий и безопасности труда;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- рассмотрение и принятие представления к награждению работников государственными и отраслевыми наградами;

- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и планом выполнения мероприятий по устранению недостатков в работе;

- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.2.7. Решение, принятое Общим собранием работников Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.2.8. Решения Общего собрания Учреждения реализуются приказами директора Учреждением.

5.3. Педагогический совет Учреждения.

5.3.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

5.3.2. Председателем Педагогического совета Учреждения может избираться руководитель Учреждения. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на учебный год. Срок их полномочий составляет 1 учебный год.

5.3.3. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствуют не менее половины педагогов. На заседания могут быть приглашены представители Управления, Учредителя и общественности.

5.3.4. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- обсуждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в него;
- обсуждение программы развития Учреждения;
- принятие основной общеобразовательной программы дошкольного образования, форм планирования с учётом содержания федеральным государственным образовательным стандартом, положения о педагогическом совете;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих взаимоотношения участников образовательного процесса: правил внутреннего распорядка для обучающихся, норм профессиональной этики педагогических работников, положения о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, положения о формах образования и формах обучения, положения о внутренней системе оценки качества образования;

- рассмотрение основных вопросов образовательной деятельности, направлений методической деятельности Учреждения;

- обсуждение и принятие перечня материалов, учебных пособий, оборудования и инвентаря, допущенных к использованию при реализации образовательной программы в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа;

- организация, распространение, внедрение передового педагогического опыта;

- организация работы по повышению квалификации и повышению профессионального мастерства, творческой активности педагогических работников через различные формы методической работы;
- обсуждение и принятие перечня платных образовательных услуг;
- принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения по результатам учебно-воспитательного процесса, конкурсов профессионального мастерства;
- избрание состава методического совета, творческих групп, общественного инспектора по охране прав детства;
- формирование направлений деятельности, форм работы педагогического коллектива с родителями, педагогами и другими заинтересованными организациями в вопросах воспитания, обучения, развития и оздоровления обучающихся;
- рассмотрение вопросов нарушения прав и свобод обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующую возрастную группу, класс, решения о завершении обучения по образовательной программе;
- рассмотрение вопросов готовности воспитанников к школьному обучению, а также по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанника о направлении ребёнка на психолого-медико-педагогическую комиссию для решения вопроса его дальнейшего обучения.

5.3.5. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения, принятые на Педагогическом совете, оформляются протоколом и подлежат исполнению всеми членами Педагогического совета. Результаты выполнения решений предыдущего Педагогического совета рассматриваются на последующем заседании Педагогического совета.

5.3.6. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы Педагогического совета регистрируются и хранятся в соответствии с номенклатурой Учреждения.

5.3.7. Структура Педагогического совета – председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Педагогического совета.

5.3.8. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

5.3.9. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы Педагогического совета регистрируются и хранятся в соответствии с номенклатурой Учреждения.

5.3.10. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций и соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

5.3.11. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.4. Общее собрание родителей Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, действующим в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения, обеспечения государственно-общественного характера управления Учреждением.

5.4.1. В состав Общего собрания родителей Учреждения входят родители (законные представители) обучающихся. На заседания могут быть приглашены педагогические, медицинские работники и представители администрации Учреждения, Учредителя и общественности.

5.4.2. Членами Общего собрания родителей Учреждения являются все родители (законные представители) обучающихся Учреждения.

5.4.3. Для ведения Общего собрания родителей Учреждения открытым голосованием избираются его председатель и секретарь из их числа большинством голосов от общего числа членов собрания. Срок их полномочий составляет 1 год. Решения Общего собрания родителей Учреждения принимаются большинством голосов.

5.4.4. Общее собрание родителей Учреждения организует свою работу по утвержденному плану, собирается не реже 2-х раз в год. Общее собрание родителей Учреждения считается правомочным при присутствии на нем не менее половины родителей обучающихся Учреждения.

5.4.5. К компетенции Общего собрания родителей Учреждения относится:

- обсуждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в него в части прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;
- обсуждение вопросов организации питания и медицинского обслуживания и внесение предложений по их улучшению; работы Учреждения в летний период, оздоровления обучающихся, подготовки Учреждения к новому учебному году;
- планирование совместных с родителями мероприятий;
- заслушивание отчетов директора Учреждения.

5.4.6. Решение Общего собрания родителей Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания родителей Учреждения. Решения, принятые на Общем собрании родителей Учреждения, оформляются протоколом и подлежат исполнению всеми членами Общего собрания родителей Учреждения.

5.4.7. Заседания Общего собрания родителей Учреждения протоколируются. Протоколы регистрируются и хранятся в соответствии с номенклатурой Учреждения.

5.4.8. Общее собрание родителей Учреждения несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций и соответствие принимаемых решений законодательству.

5.5. В целях принятия участия в управлении Учреждением и учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, создается Совет родителей.

5.6. В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

6. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.1.1. Директор осуществляет текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Управления образования, Наблюдательного совета и иных органов Учреждения.

6.1.2. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.1.3. Директор осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.1.4. Директор подотчетен в своей деятельности начальнику Управления образования.

6.1.5. Кандидат на должность директора, директор проходят обязательную аттестацию. Должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

6.1.6. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

6.1.7. Директор (как работник и работодатель) обладает правами, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.1.8. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

6.1.9. Объем обязанностей директора определяется законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.1.10. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

6.1.11. К компетенции Директора относятся:

- осуществление подбора, приема и расстановки кадров, ответственность за уровень квалификации специалистов Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности работников Учреждения, заключение и расторжение с ними трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- распределение должностных обязанностей работников Учреждения, утверждение должностных инструкций;
- разработка Устава, участие в разработке и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Учреждения;
- обеспечение соблюдения работниками Учреждения Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностных инструкций;
- наложение на работников Учреждения дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими возложенных на них обязанностей;
- утверждение штатного расписания и внесение в него изменений в пределах норматива численности работников и фонда оплаты труда;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения;
- составление годового перспективного плана работы Учреждения с учетом задач, поставленных перед коллективом;
- участие в разработке и подписание годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, осуществление контроля за ходом его выполнения и результатами;
- издание приказов, обязательных для исполнения работниками Учреждения. В случае отсутствия директора Учреждения подписание указанных документов возлагается на должностное лицо, на которое Управлением образования в установленном порядке возложено исполнение соответствующих обязанностей;
- заключение договоров и соглашений с юридическими и физическими лицами в целях выполнения возложенных на директора функций в пределах компетенции и действующего законодательства;
- установление должностных окладов работникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования и других выплат стимулирующего характера;
- распоряжение имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах предоставленных директору прав и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открытие лицевых счетов в финансовом управлении администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- право первой подписи на финансовых документах Учреждения, обеспечение рационального использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия директора право подписи финансовых документов возлагается на должностное лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение соответствующих обязанностей, согласно приказу и оформленной карточке с образцами подписей;
- обеспечение учета, сохранности и пополнения материальной базы, учет и хранение документации, организация делопроизводства в Учреждении;

- осуществление текущего контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- предоставление ежегодных отчетов, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- содействие деятельности общественных организаций и методических объединений;

- осуществление иных полномочий, отнесенных к его компетенции и предусмотренных законодательством и Уставом Учреждения.

6.2. К компетенции Учреждения относится:

6.2.1. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, а также в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

6.2.2. прием обучающихся в Учреждение;

6.2.3. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6.2.4. разработка Устава Учреждения для вынесения его на утверждение Учредителю;

6.2.5. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

6.2.6. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

6.2.7. обеспечение, создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.2.8. Учреждение имеет право:

6.2.9. самостоятельно осуществлять деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.2.10. участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных целевых и иных программ;

6.2.11. использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством об авторском праве и смежных правах;

6.2.12. участвовать в конкурсах на право получения грантов;

6.2.13. вести консультационную, просветительскую деятельность;

6.2.14. осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом.

6.2.15. Учреждение обязано:

6.2.16. надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Уставом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Республики Коми, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов городского округа «Воркута»;

6.2.17. обеспечивать качество предоставляемых Учреждением муниципальных услуг (работ);

6.2.18. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

6.2.19. создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

6.2.20. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

6.2.21. осуществлять социальное, медицинское и иные виды социального страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.2.22. обеспечивать меры социальной защиты работников Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

6.2.23. ежегодно размещать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или представлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, определенных Учредителем, в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6.2.24. выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

6.4. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Имущество, хозяйственная деятельность, финансовое обеспечение

7.1. Учредитель на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации закрепляет за Учреждением в целях реализации его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество.

7.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

7.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.6. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

7.7. Если Учреждение сдает в аренду, передает в безвозмездное пользование закрепленные за ним объекты собственности, заключению договора аренды и договора безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая Учредителем в порядке, установленном пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в

Российской Федерации», оценка последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

7.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

7.9. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

7.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.11. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.12. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, порядок определения объема и условий предоставления субсидий, регламентируется нормативным правовым актом администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

7.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.14. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

7.16. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

7.17. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в финансовом органе муниципального образования городского округа «Воркута» осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования городского округа «Воркута».

7.18. Проведение кассовых операций со средствами Учреждения осуществляется от имени и по поручению Учреждения финансовым органом муниципального образования городского округа «Воркута», в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования городского округа «Воркута», в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

7.19. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.19.1 имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

7.19.2 средства бюджета (субсидии) в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

7.19.3 средства, полученные от приносящей доход деятельности;

7.19.4 добровольные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;

7.19.5 иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.20. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

7.21. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.22. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация

8.1. Изменение типа Учреждения.

8.1.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

8.1.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования городского округа «Воркута».

8.1.3. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.2. Реорганизация Учреждения.

8.2.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.2.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.3. Ликвидация Учреждения.

8.3.1. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.3.2. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Учреждением деятельности, противоречащей его уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.3.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Устав регистрируется в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальным правовым актом, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Воркута» на основании ходатайства уполномоченного органа, принятого по собственной инициативе либо по предложению директора Учреждения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

9.4. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

9.5. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью
листов

Начальник ИФНС России
по г. Воркуте РК
Казakov В.В.

