

СОГЛАСОВАНО

заместитель руководителя
администрации муниципального
округа «Воркута» - начальник
управления образования



В.В. Шукюрова

СОГЛАСОВАНО

начальник комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
округа «Воркута»



С.Н. Филиппов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального округа «Воркута»
от 14 июля 2025 № 678

УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Прогимназия № 1» г. Воркуты

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 1» г. Воркуты (далее – Учреждение) создано на основании постановления главы администрации муниципального образования «Город Воркута» от 31.05.2005 № 738 «Об утверждении Устава муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия №1», переименовано на основании постановления главы администрации муниципального образования «Город Воркута» от 17.06.2005 № 652 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений № 30, 35 ДСК и ДОУ», создано как муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № » постановлением администрации городского округа «Воркута» от 01.09.2011 № 1107 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 1» путем изменения типа муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 1», переименовано постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19.12.2014 № 2242 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 1» и утверждении Устава в новой редакции» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 1» г. Воркуты.

1.2. Учреждение является правопреемником прав и обязательств муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназия № 1» г. Воркуты.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: некоммерческая организация - муниципальное автономное учреждение. Тип Учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 1» г. Воркуты.

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Прогимназия № 1» г. Воркуты.

1.6. Официальное полное наименование Учреждения на коми языке: «1 №-а Прогимназия» Воркута карын муниципальнӧй ашшӧрлуна велӧдан учреждение.

1.7. Адрес (место нахождения и место осуществления образовательной деятельности) Учреждения: 169912, Республика Коми, г. Воркута, ул. Чернова, 2 «А».

1.8. Учредителем учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности муниципального округа «Воркута», является муниципальный округ «Воркута» (далее – Учредитель, собственник имущества).

1.9. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет отраслевой орган администрации муниципального округа «Воркута» в лице управления образования администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми (далее – Управление образования).

1.10. Адрес (место нахождения) Учредителя: 169900, Республика Коми, г. Воркута, пл. Центральная, д. 7.

1.11. Адрес (место нахождения) Управления образования: 169906, Республика Коми, г. Воркута, пл. Просвещения, д. 1.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет печать, угловой штамп, бланк, вывеску со своим наименованием на русском и коми языках, другие необходимые реквизиты и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение создано для выполнения работ, оказания муниципальных услуг для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования.

1.14. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

1.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального округа «Воркута», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.17. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального округа «Воркута».

1.18. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.19. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и государственная аккредитация образовательных программ осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.21. Участниками образовательных отношений Учреждения являются воспитанники, учащиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, договорными отношениями.

1.22. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности.

1.23. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, правовыми актами Учредителя и регламентируется локальными актами Учреждения.

1.24. Деятельность и режим функционирования Учреждения, реализация федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования устанавливаются на основании требований законодательства Российской Федерации, регулирующих образовательную деятельность Учреждения.

1.25. Учреждение принимает локальные нормативные акты (приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, акты), содержащие нормы трудового права, регулирующие уставные направления деятельности и в том числе регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.26. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются директором Учреждения.

1.27. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительным органом работников Учреждения. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

1.28. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на

осуществление образовательной деятельности и локальными нормативными актами, размещенными Учреждением на информационных стендах и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.29. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Медицинский персонал совместно с Учреждением несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время пребывания в Учреждении.

1.30. Организация питания возлагается на Учреждение в соответствии с нормативными правовыми документами и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

1.31. Режим работы определяется Учреждением самостоятельно.

2. Предмет, цели, виды основной и иной, приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, формирование предпосылок учебной деятельности у детей дошкольного возраста и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе и получения дальнейшего образования детей младшего школьного возраста.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3 и 2.5 настоящего Устава.

2.3. Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке, в рамках муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание), следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация образовательных программ начального общего образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение при наличии лицензии может осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам в качестве основного вида деятельности.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, определяются перечнем платных услуг, утвержденным Управлением образования.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение вправе оказывать следующие виды иной деятельности, не являющимися основными видами деятельности (в т.ч. приносящие доход):

1) присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, группах кратковременного пребывания, группах вечернего пребывания, группах выходного дня;

2) реализация социальной и культурно-досуговой деятельности, в том числе осуществляемой кружками, клубными формированиями по направлениям: консультативные, организационные, игровые, физкультурно-оздоровительные, развивающие;

3) организация концертов, экскурсий, лекций, культурно-массовых и зрелищных мероприятий;

4) проведение досугов и праздников, мастер-классов, фестивалей, смотров, конкурсов, лекций, семинаров;

5) постановка и показ спектаклей, театрализованных представлений;

6) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

7) оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных целей.

8) логопедическая и психологическая помощь, консультации специалистов, коррекция развития, адаптация ребенка к условиям школьной жизни в составе организованных групп;

9) организация отдыха детей и их оздоровления;

10) обеспечение хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, питания, отдыха обучающихся Учреждения;

11) управление и эксплуатация имущества Учреждения;

12) оказание услуг общественного питания для учащихся, не обеспеченных бесплатным питанием, работников Учреждения и участников различных мероприятий;

13) сдача в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

2.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность осуществляется в Учреждении на государственном (русском) языке Российской Федерации.

3.2. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.3. Образовательная программа дошкольного образования представляет комплекс основных характеристик дошкольного образования воспитанников (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Организационно-педагогические условия образовательной программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций, в т.ч. достижение детьми дошкольного возраста на этапе завершения дошкольного образования уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

3.4. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3.5. Воспитание воспитанников при освоении ими образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основе включаемых в образовательную программу Учреждения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно в

соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы.

3.6. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности. При необходимости в Учреждении могут быть организованы группы оздоровительной, компенсирующей или комбинированной направленности.

3.7. Освоение образовательной программы дошкольного образования Учреждения не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников.

3.8. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в части, неурегулированной законодательством об образовании, осуществляется Учреждением самостоятельно и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Основная Образовательная программа начального общего образования направлена на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.10. Основная Образовательная программа начального общего образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования.

3.11. По общему образованию Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ: образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года).

3.12. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой по уровню образования, в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.13. Формы получения образования и формы обучения по основной общеобразовательной программе по уровню образования определяются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.14. Основная образовательная программа начального общего образования Учреждения сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяется локальным актом Учреждения.

3.15. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок оформления отношений Учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) в части организации обучения по основным образовательным программам начального общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Обучение учащихся по основным образовательным программам начального общего образования на дому регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. При соблюдении лицензионных требований и условий Учреждение вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.».

3.17. Учреждением ограничено использование мобильных устройств связи учащимися, за исключением детей, нуждающихся в пользовании такими устройствами по состоянию здоровья, а также работниками и родителями (законными представителями)

учащихся в целях снижения рисков нанесения вреда здоровью и развитию детей в связи с использованием устройств мобильной связи.

3.18. Порядок использования в Учреждении устройств мобильной связи учащимися, а также работниками и родителями (законными представителями) учащихся установлен соответствующим внутренним локальным нормативным актом Учреждения.

3.19. Администрация Учреждения осуществляет контроль за организацией образовательной деятельности и за деятельностью работников Учреждения согласно внутренним локальным нормативным актам Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2 Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.3 Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4 К компетенции Учредителя относится:

- организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального округа «Воркута»;

- принятие решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- определение порядка и размера платы за содержание детей в Учреждении;

- предоставление Учреждению земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- передача муниципального имущества в оперативное управление Учреждению в целях обеспечения его уставной деятельности;

- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения по выполнению муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и законодательством Российской Федерации;

- определение размеров и условий оплаты труда работников, социальных и иных гарантий сотрудников Учреждения;

- иные полномочия, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами, Уставом Учредителя.

4.5 Учредитель имеет право:

- контролировать финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

- участвовать в управлении Учреждением;

- получать отчеты и информацию о деятельности Учреждения.

4.6 Управление образования является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального округа «Воркута», осуществляющим управление Учреждением. Управление образования, как участник бюджетного процесса, обладает правами главного распорядителя средств бюджета муниципального округа «Воркута» в отношении Учреждения, участвует в его реорганизации и ликвидации.

4.7 Компетенция Управления образования в области управления Учреждением регламентируется федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, Положением об Управлении образования, муниципальными правовыми актами

муниципального округа «Воркута». Для выполнения задач и реализации полномочий в финансовой сфере Управление образования выполняет следующие функции:

- обеспечивает целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств.

- осуществляет бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

4.8 Управление образования в целях исполнения своих функций имеет право:

- вносить в установленном порядке на рассмотрение администрации муниципального округа «Воркута», их должностных лиц предложения по созданию, переименованию, реорганизации, ликвидации Учреждения, в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа «Воркута»;

- определять меры индивидуального и общего характера, направленные на устранение выявленных в ходе проверки нарушений, издавать приказы о приведении условий деятельности Учреждения в соответствии с законодательством, применять иные меры воздействия к нарушителям федерального и регионального законодательства, муниципальных правовых актов в пределах своих полномочий;

- издавать приказы, инструкции, давать указания, обязательные для исполнения Учреждением, на основе и во исполнение приказов и других нормативных документов Министерства образования Республики Коми, нормативных правовых актов администрации муниципального округа «Воркута», контролировать их исполнение;

- приостанавливать в установленном порядке приказы заведующего Учреждением, если они противоречат действующему законодательству;

- получать отчеты, информацию о деятельности Учреждения;

- иметь иные права в соответствии с федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального округа «Воркута», необходимыми для решения задач и выполнения возложенных функций.

5. Структура, компетенция коллегиальных органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов

5.1. Коллегиальными органами управления Учреждением, обеспечивающими государственно-общественный характер управления Учреждения, являются: Наблюдательный совет, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание родителей (законных представителей) Учреждения.

5.2. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим контрольно-надзорные полномочия в сфере финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2.1 Наблюдательный совет состоит из 8 человек. В состав наблюдательного совета входят:

- 1) представитель Учредителя: – 1;

- 2) представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом: – 1;

- 3) представители Управления образования: – 2;

- 4) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности: – 2;

- 5) представители работников Учреждения: – 2.

5.2.2 Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.2.3 Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.2.4 Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.2.5 Срок полномочий наблюдательного совета: два года.

5.2.6 Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.2.7 Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.2.8 Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.2.9 Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.2.10 Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.2.11 Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.2.12 Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.2.13 Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

5.2.14 Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.2.15 Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.2.16 К Компетенция Наблюдательного относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проектов плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителем Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.2.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1),2),3),4),7),8) пункта 5.2.16, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

5.2.18. По вопросу, указанному в подпункте 6) пункта 5.2.16, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5) и 11) пункта 5.2.16, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

5.2.19. По вопросам, указанным в подпунктах 9),10),12) пункта 5.2.16, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.2.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8,11 пункта 5.2.16, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.2.21. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9) и 12) пункта 5.2.16, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.2.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10) пункта 5.2.16, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.2.23. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с подпунктом 1) пункта 5.2.16., не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

5.2.24. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

5.2.25. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета.

5.2.25.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2.25.2. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2.25.3. Директор учреждения в пятидневный срок, с момента получения требования о созыве наблюдательного совета, оповещает членов наблюдательного совета, с указанием повестки и места проведения заседания. Заседание ведет председатель наблюдательного совета, ведение протокола обеспечивает Директор Учреждения.

5.2.25.4. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.2.25.5. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании

присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.2.25.6. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.2.25.7. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Оно создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждения, обеспечивающего государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.3.1. Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения. На заседания могут быть приглашены представители Управления, Учредителя и общественности

5.3.2. Для ведения Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избираются его председатель и секретарь из их числа большинством голосов от общего числа членов собрания. Срок их полномочий составляет 1 год. Председатель избирается из числа присутствующих членов администрации Учреждения, педагогических работников Учреждения. Секретарем может быть любой работник Учреждения.

5.3.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения организует свою работу по утвержденному плану, собирается не реже 2-х раз в год.

5.3.4. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих работников Учреждения. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения самостоятельно.

5.3.5. Решение Общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом, который подписывается секретарем. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в соответствии с номенклатурой Учреждения.

5.3.6. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- обсуждение основных направлений деятельности Учреждения;
- обсуждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в него;
- обсуждение, рассмотрение проекта, внесение дополнений в Коллективный договор;
- обсуждение и принятие годовых планов работы Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения, планов мероприятий по улучшению условий охраны труда, пожарной безопасности, оздоровительных мероприятий, локальных актов Учреждения, регулирующих вопросы оплаты труда, внебюджетной деятельности, трудовые отношения, деятельность комиссий, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обсуждение вопросов охраны и безопасности труда работников, жизни и здоровья воспитанников, а также контроль соблюдения работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на улучшение условий и безопасности труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- рассмотрение и принятие представления к награждению работников государственными и отраслевыми наградами;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и планом выполнения мероприятий по устранению недостатков в работе;

- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.3.7. Решение, принятое Общим собранием работников Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.3.8. Решения Общего собрания работников Учреждения реализуются приказами заведующего Учреждением.

5.4. Педагогический совет Учреждения.

5.4.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

5.4.2. Председателем Педагогического совета Учреждения может избираться руководитель Учреждения. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на учебный год. Срок их полномочий составляет 1 учебный год.

5.4.3. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствуют не менее половины педагогов. На заседания могут быть приглашены представители Управления, Учредителя и общественности.

5.4.4. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- обсуждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в него;
- обсуждение программы развития Учреждения;
- принятие основной общеобразовательной программы дошкольного образования, форм планирования с учётом содержания федеральным государственным образовательным стандартом, положения о педагогическом совете;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих взаимоотношения участников образовательного процесса: правил внутреннего распорядка для воспитанников, требований к одежде воспитанников, норм профессиональной этики педагогических работников, положения о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, положения о формах образования и формах обучения, положения о внутренней системе оценки качества образования;
- рассмотрение основных вопросов образовательной деятельности, направлений методической деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие перечня материалов, учебных пособий, оборудования и инвентаря, допущенных к использованию при реализации образовательной программы в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа;
- организация, распространение, внедрение передового педагогического опыта; организация работы по повышению квалификации и повышению профессионального мастерства, творческой активности педагогических работников через различные формы методической работы;
- обсуждение и принятие перечня платных образовательных услуг;
- принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения по результатам учебно-воспитательного процесса, конкурсов профессионального мастерства;
- избрание состава методического совета, творческих групп, общественного инспектора по охране прав детства;
- формирование направлений деятельности, форм работы педагогического коллектива с родителями, педагогами и другими заинтересованными организациями в вопросах воспитания, обучения, развития и оздоровления воспитанников;
- рассмотрение вопросов нарушения прав и свобод обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующую возрастную группу, класс, решения о завершении обучения по образовательной программе;

- рассмотрение вопросов готовности воспитанников к школьному обучению, а также по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанника о направлении ребёнка на психолого-медико-педагогическую комиссию для решения вопроса его дальнейшего обучения.

5.4.5. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения, принятые на Педагогическом совете, оформляются протоколом и подлежат исполнению всеми членами Педагогического совета. Результаты выполнения решений предыдущего Педагогического совета рассматриваются на последующем заседании Педагогического совета.

5.4.6. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы Педагогического совета регистрируются и хранятся в соответствии с номенклатурой Учреждения.

5.4.7. Структура Педагогического совета – председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Педагогического совета.

5.4.8. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

5.4.9. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы Педагогического совета регистрируются и хранятся в соответствии с номенклатурой Учреждения.

5.4.10. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций и соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

5.4.11. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением.

5.5. Общее собрание родителей Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, действующим в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения, обеспечения государственно-общественного характера управления Учреждением.

5.5.1. В состав Общего собрания родителей Учреждения входят родители (законные представители) воспитанников. На заседания могут быть приглашены педагогические, медицинские работники и представители администрации Учреждения, Учредителя и общественности.

5.5.2. Членами Общего собрания родителей Учреждения являются все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.5.3. Для ведения Общего собрания родителей Учреждения открытым голосованием избираются его председатель и секретарь из их числа большинством голосов от общего числа членов собрания. Срок их полномочий составляет 1 год. Решения Общего собрания родителей Учреждения принимаются большинством голосов.

5.5.4. Общее собрание родителей Учреждения организует свою работу по утвержденному плану, собирается не реже 2-х раз в год. Общее собрание родителей Учреждения считается правомочным при присутствии на нем не менее половины родителей воспитанников Учреждения.

5.5.5. К компетенции Общего собрания родителей Учреждения относится:

- обсуждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в него в части прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;
- обсуждение вопросов организации питания и медицинского обслуживания и внесение предложений по их улучшению; работы Учреждения в летний период, оздоровления воспитанников, подготовки Учреждения к новому учебному году;
- планирование совместных с родителями мероприятий;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением.

5.5.6. Решение Общего собрания родителей Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания родителей Учреждения. Решения, принятые на Общем собрании родителей Учреждения, оформляются протоколом и подлежат исполнению всеми членами Общего собрания родителей Учреждения.

5.5.7. Заседания Общего собрания родителей Учреждения протоколируются. Протоколы регистрируются и хранятся в соответствии с номенклатурой Учреждения.

5.5.8. Общее собрание родителей Учреждения несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций и соответствие принимаемых решений законодательству.

5.6. В целях принятия участия в управлении Учреждением и учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, создается Совет родителей.

5.7. В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

6. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.1.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Управления образования, Наблюдательного совета и иных органов Учреждения.

6.1.2. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.1.3. Директор осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.1.4. Директор подотчетен в своей деятельности начальнику Управления образования.

6.1.5. Кандидат на должность директора, директор проходят обязательную аттестацию, должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

6.1.6. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

6.1.7. Директор (как работник и работодатель) обладает правами, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.1.8. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

6.1.9. Объем обязанностей директора определяется законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.1.10. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

6.1.11. К компетенции Директора относятся:

- осуществление подбора, приема и расстановки кадров, ответственность за уровень квалификации специалистов Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности работников Учреждения, заключение и расторжение с ними трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- распределение должностных обязанностей работников Учреждения, утверждение должностных инструкций;
- разработка Устава, участие в разработке и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Учреждения;
- обеспечение соблюдения работниками Учреждения Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностных инструкций;
- наложение на работников Учреждения дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими возложенных на них обязанностей;
- утверждение штатного расписания и внесение в него изменений в пределах норматива численности работников и фонда оплаты труда;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения;
- составление годового перспективного плана работы Учреждения с учетом задач, поставленных перед коллективом;
- участие в разработке и подписание годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, осуществление контроля за ходом его выполнения и результатами;
- издание приказов, обязательных для исполнения работниками Учреждения. В случае отсутствия заведующего Учреждением подписание указанных документов возлагается на должностное лицо, на которое Управлением образования в установленном порядке возложено исполнение соответствующих обязанностей;
- заключение договоров и соглашений с юридическими и физическими лицами в целях выполнения возложенных на заведующего функций в пределах компетенции и действующего законодательства;
- установление должностных окладов работникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования и других выплат стимулирующего характера;
- распоряжение имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах предоставленных директору прав и в соответствии с действующим законодательством;
- открытие лицевых счетов в финансовом управлении администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- имеет право первой подписи на финансовых документах Учреждения, обеспечение рационального использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия директора право подписи финансовых документов возлагается на должностное лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение соответствующих обязанностей, согласно приказу и оформленной карточке с образцами подписей;
- обеспечение учета, сохранности и пополнения материальной базы, учет и хранение документации, организация делопроизводства в Учреждении;
- осуществление текущего контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- предоставление ежегодных отчетов, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- содействие деятельности общественных организаций и методических объединений;

- осуществление иных полномочий, отнесенных к его компетенции и предусмотренных законодательством и Уставом Учреждения.

- назначение на должность руководителей структурных подразделений Учреждения, определяет их обязанности и ответственность, утверждает их должностные инструкции;

- утверждение положения о структурных подразделениях и другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

6.2. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) разработка Устава Учреждения для вынесения его на утверждение Учредителю;

3) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

4) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

7) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, за исключением образовательных организаций высшего образования;

9) прием обучающихся в Учреждение;

10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

12) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

13) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

14) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

15) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

16) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

17) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

18) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

19) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

21) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

22) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

23) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно осуществлять деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2) участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных целевых и иных программ;

3) использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством об авторском праве и смежных правах;

4) участвовать в конкурсах на право получения грантов;

5) вести консультационную, просветительскую деятельность;

6) осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом.

7) Учреждение обязано:

8) надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Уставом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Республики Коми, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов муниципального округа «Воркута»;

9) обеспечивать качество предоставляемых Учреждением муниципальных услуг (работ);

10) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

11) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

12) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения;

13) осуществлять социальное, медицинское и иные виды социального страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) обеспечивать меры социальной защиты работников Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

15) ежегодно размещать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или представлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, определенных Учредителем, в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

16) выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

6.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Имущество, хозяйственная деятельность, финансовое обеспечение

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

7.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.5. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя

7.6. Если Учреждение сдает в аренду, передает в безвозмездное пользование закрепленные за ним объекты собственности, заключению договора аренды и договора безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая Учредителем в порядке, установленном пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», оценка последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

7.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

7.8. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

7.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.10. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.11. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, порядок определения объема и условий предоставления субсидий, регламентируется нормативным правовым актом администрации муниципального округа «Воркута».

7.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.13. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

7.15. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

7.16. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в финансовом органе муниципального округа «Воркута» осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального округа «Воркута».

7.17. Проведение кассовых операций со средствами Учреждения осуществляется от имени и по поручению Учреждения финансовыми органом муниципального округа «Воркута», в порядке, установленном финансовым органом муниципального округа «Воркута», в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

7.18. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) средства бюджета (субсидии) в пределах выделенных бюджетных ассигнований;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) добровольные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- 5) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

7.20. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.21. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо

ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация

8.1. Изменение типа Учреждения.

8.1.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

8.1.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального округа «Воркута».

8.1.3. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.2. Реорганизация Учреждения.

8.2.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.2.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.3. Ликвидация Учреждения.

8.3.1. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.3.2. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Учреждением деятельности, противоречащей его уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.3.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Устав регистрируется в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального округа «Воркута», и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Воркута» на основании ходатайства уполномоченного органа, принятого по собственной инициативе либо по предложению директора Учреждения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

9.4. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации муниципального округа «Воркута».

9.5. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации

