**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНА**

Председатель Приказом директора

ВГО КРО ВОИ МАОУ «Прогимназия №1»

\_\_\_\_\_\_\_\_/И.В. Черниченко от \_\_\_\_\_ 2020г. № \_\_\_/01-17

**ИНСТРУКЦИЯ**

**функциональных (должностных) обязанностей технического персонала**

**МАОУ «Прогимназии №1» по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, оказания им необходимой помощи**

 Ответственный сотрудник (технический персонал) за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуются Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, локальными актами организации (учреждения), регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставления услуг, настоящей инструкцией.

1. Обеспечить надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории организации, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями), а также мест (площадок) отдыха на территории.
2. Оказывать содействие инвалидам при движении по территории объекта.
3. Оказывать помощь при входе/выходе из здания, в том числе при помощи вспомогательных устройств (переговорного устройства, системы автоматического открывания дверей, сменного кресла-коляски).
4. Оказывать инвалидам помощь при одевании/раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала.
5. Обеспечивать подготовку (оборудование) места для колясочной, для хранения иных технических средств и для ожидания собаки-проводника.
6. Обеспечивать доступ к колясочной для получения сменного кресла-коляски, иных технических средств, а также к месту ожидания собаки-проводника.
7. Осуществлять, при необходимости, вызов основного и персонала организации для сопровождения инвалида по объекту.
8. Осуществлять сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, на объекте (до места оказания услуги, по путям перемещения к местам сопутствующего обслуживания, включая посещение санитарно-гигиенических помещений).
9. Оказывать помощь инвалидам при поступлении экстренного вызова с закрепленного участка (места стационарного пребывания, санитарно-гигиенического помещения, кнопки-вызова входной группы) самостоятельно либо с вызовом дополнительного вспомогательного персонала.
10. Поддерживать в функциональном состоянии мобильное подъемное устройство и иные вспомогательные технические устройства (при их наличии), своевременно организовывать (производить) их техническое обслуживание (включая зарядку аккумулятора, иных средств питания и поддерживания работоспособности оборудования).
11. Обеспечить наличие и поддерживание в рабочем состоянии кнопок вызова персонала, переговорных устройств, иных средств вызова персонала, расположенных на объекте.
12. Проводить периодический осмотр и проверку технического состояния обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов, в том числе, на предмет соответствия требованиям доступности для инвалидов.
13. Информировать инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта, оказывать содействие при вызове специализированного (адаптированного) транспорта.
14. Содействовать инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме на своем участке работы.

 Ответственный сотрудник (Томашевская Л.М.) за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном порядке.