

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»
"Воркута" кар кытшлӧн муниципальнӧй юкӧнса администрации
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия №1»
г.Воркуты
1 №-а прогимназия» муниципальной асьюралана велӧдан учреждение Воркута к.

П Р И К А З
г.Воркута

11.08. 2023 г.

№ 263 /01-17

**О создании комиссии по осуществлению контроля за качеством питания учащихся в
школьной столовой в 2023-2024 учебном году**

На основании Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, Уставом МАОУ «Прогимназия №1», в целях улучшения работы по организации горячего питания в столовой учреждения в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания учащихся в столовой учреждения в следующем составе:

Председатель: Рясная Н.В. - методист;

Члены комиссии:

Самойлова Г.А. – педагог – психолог, ответственный за организацию питания;

Шарапова Р. – 2 класс, член совета родителей;

Пискарева К.С. – 3 – Б класс, член совета родителей;

Медицинская сестра (по согласованию)

2. Комиссии по проведению мероприятий родительского контроля в своей деятельности руководствоваться следующими локальными нормативными актами:

- «Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания учащихся в учреждении», утвержденного приказом директора от 31.08.2021 №252/01-17 (Приложение 1);

- «Положение о порядке доступа законных представителей учащихся в столовую учреждения», утвержденного приказом директора от 31.08.2021 №252/01-17 (Приложение 2);

4. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2023-2024 учебном году (Приложение 3).

5. При проведении родительского контроля организации горячего питания в учреждении комиссией могут быть оценены:

- соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое состояние школьной столовой (чистота посуды, мебели, обеденного зала), пищеблока;

- условия соблюдения правил личной гигиены учащихся;

- личной гигиены сотрудниками пищеблока;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании;

- соблюдение графика работы столовой.

6. При осуществлении родительского контроля может осуществляться анкетирование родителей и детей (Приложение 4) и участие в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа (Приложение 5).

7. Методисту Рясной Н.В. обеспечить предоставление итогов родительского контроля до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн - общения.

8. Проводить родительский контроль организации горячего питания в учреждении не реже одного раза в полугодие.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.Б.Манзюк

С приказом ознакомлены:

Рясная Н.В.

Самойлова Г.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания учащихся в учреждении

1. Общие положения

Положение о родительском контроле организации и качества питания учащихся разработано на основании:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

-Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

Организация родительского контроля организации и качества питания учащихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

Комиссия по контролю за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом учреждения.

Комиссия по контролю за организацией питания учащихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания учащихся.

В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят представители администрации, члены Совета родителей учреждения, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию питания учащихся.

Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания учащихся

Задачами комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются:

-обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

-проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

-обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

-обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

-исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

Комиссия по контролю организации питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

общественная экспертиза питания учащихся;

-контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

изучение мнения учащихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

-участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся.

4.Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

Контроль за организацией и качеством питания учащихся.

Получение от шеф-повара, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

Заслушивание на своих заседаниях шеф-повара по обеспечению качественного питания учащихся.

Осуществление проверки работы столовой учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

Изменение графика проверки по объективным причинам.

Внесение предложений по улучшению качества питания учащихся.

Доведение до сведения работников столовой учреждения, педагогического коллектива, учащихся и родителей (законных представителей) состава, порядка и результатов работы комиссии.

5.Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся

В состав комиссии входят представители администрации, члены Совета родителей, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива.

Комиссия формируется на основании приказа директора учреждения. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

Комиссия выбирает председателя, секретаря.

Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

О результатах работы комиссия информирует администрацию учреждения и родительские комитеты.

Один раз в полугодие комиссия знакомит с результатами деятельности директора учреждения и один раз в полугодие Совет родителей учреждения.

По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов, путём открытого голосования и оформляются протоколом.

6.Ответственность членов Комиссии

Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7.Документация комиссии по контролю организации питания учащихся

Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

Протоколы заседаний комиссии хранятся у администрации учреждения.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа законных представителей учащихся в столовую учреждения

1. Общие положения

Положение о порядке доступа законных представителей учащихся в столовую учреждения (далее –столовая) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);

Уставом МАОУ «Прогимназия №1» г. Воркуты.

Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов учащихся и законных представителей в области организации питания.

Основными целями посещения столовой законными представителями учащихся являются:

-контроль качества оказания услуг по питанию детей в учреждении;

-взаимодействие законных представителей с администрацией

учреждения и работниками, оказывающими услуги по питанию, по вопросам организации питания;

-повышение эффективности питания.

Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями столовой учреждения, а также права законных представителей при посещении столовой.

Законные представители при посещении столовой учреждения руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами учреждения.

Законные представители при посещении столовой учреждения должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам учреждения, учащимся и иным посетителям.

Указанные в настоящем положении термины (законные представители, учащиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения законными представителями столовой учреждения

Законные представители посещают столовую учреждения в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения столовой, разработанным и утвержденным директором учреждения по согласованию с председателем Управляющего совета учреждения). График своевременно доводится законным представителям, учащимся, руководителю исполнителя услуги питания.

Посещение столовой учреждения осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы столовой учреждения, в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации учащимся горячих блюд.

Во избежание создания неудобств в работе предусматривается посещение законными представителями столовой учреждения в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.

Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

График посещения столовой учреждения формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей учащихся и согласованных с директором учреждения.

Заявка на посещение столовой учреждения подается непосредственно через классного руководителя или приемную учреждения не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией.

Заявка на посещение столовой учреждения подается на имя директора и может быть сделана в письменной, в электронной или устной форме.

Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- Ф.И.О. законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- Ф.И.О. и классе учащегося, в интересах которого действует законный представителями (Приложение №1)

Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом учреждения не позднее одних суток с момента ее поступления.

Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения столовой учреждения в указанное законным представителем в заявке время, сотрудник учреждения уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с законным представителем письменно или устно.

Посещение столовой учреждения осуществляется законными представителями в сопровождении представителя учреждения или ответственного за организацию питания.

Законный представитель может остаться в столовой учреждения и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

Учреждением могут быть предусмотрены и реализованы разные способы фиксации родителями результатов посещения столовой (например, электронная форма фиксации и пр. с фиксацией ответов на вопросы).

Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету администрацией учреждения, к компетенции которой относится решение вопросов в области организации питания.

3. Права законных представителей при посещении столовой учреждения

Законные представители учащихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом учреждения. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом, регламентирующими деятельность бракеражной комиссии в учреждении.

Законные представители, не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг

питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в учреждении во время посещения родителями (законными представителями) столовой учреждения, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

Законным представителям учащихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации бракераже готовой продукции и сырья;
- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню (оценить «поедаемость»)
- зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения столовой учреждения;
- довести информацию до сведения администрации учреждения.

4. Заключительные положения

Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся, путем его размещения и на сайте учреждения, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

Содержание Положения и График посещения столовой учреждения доводится до сведения сотрудников учреждения, в том числе сотрудников столовой учреждения.

Руководитель учреждения назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

Учреждение в лице ответственного сотрудника должно:

- информировать законных представителей учащихся о содержании Положения, о порядке, режиме работы столовой учреждения и действующих на территории столовой правилах поведения;
- проводить разъяснительную работу со всеми заинтересованными лицами на тему посещения столовой учреждения.

Контроль за реализацией Положения осуществляет заместитель директора по УВР учреждения.

Приложение 3

к приказу от 04.08.2023 № 254 /01-17

**План работы комиссии
по контролю организации и качества питания
в 2023- 2024 учебном году**

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Проверка исправности технологического оборудования пищеблока.	ежемесячно	директор
2	Проверка качества готовой продукции (выходной производственный контроль).	ежедневно	Медсестра(по согласованию), бракеражная комиссия
3	Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками пищеблока (наличие мед. книжек, опрятность, чистота одежды).	Постоянно	директор
4	Социологическое исследование среди учащихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены учащихся (анкетирование)	2 раза в год	Методист
5	Проверка соблюдения графика работы школьной столовой	Один раз в полугодие	Методист
6	Проверка эстетического оформления зала столовой	Один раз в полугодие	Члены комиссии
7	Организация консультаций по питанию для родителей и классных руководителей	Один раз в полугодие	Методист
8	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания	По плану работы школы	Члены комиссии
9	Отчет о работе комиссии за учебный год	Май 2024 года	Методист

Приложение 4

к приказу от 04.08.2023 № 254 /01-17

ГРАФИК РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МАОУ
«ПРОГИМНАЗИЯ №1» Г.ВОРКУТЫ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Дата	Время
20-24 число месяца	Завтрак 1-я смена 09.05 Завтрак 2-я смена 10.30
	Обед 1-я смена 12.20 Обед 2-я смена 13.20

Приложение
к приказу от 04.08.2023г.№254/01-17

Директору МАОУ «Прогимназия №1»
г.Воркуты
Манзюк О.Б.

(ФИО родителей/законных
представителей, контактный телефон)

**ЗАЯВКА НА ПОСЕЩЕНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ В ХОДЕ РОДИТЕЛЬСКОГО
КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МАОУ «ПРОГИМНАЗИЯ №1» Г.ВОРКУТЫ
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Прошу разрешить посещение школьной столовой в ходе родительского контроля
организации питания в МАОУ «Прогимназия №1» г.Воркуты

(указать желаемое время посещения/день/конкретная перемена)

/ФИО и класс учащегося, в интересах которого действует родитель/законный представитель/

Дата

Подпись

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?
А) ДА Б) НЕТ В) ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
А) ДА Б) НЕТ В) ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
А) ДА Б) НЕТ
4. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?
А) НЕ НРАВИТСЯ Б) НЕ УСПЕВАЕТЕ В) ПИТАЕТЕСЬ ДОМА
5. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:
А) ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
Б) ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
В) 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)
6. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?
А) ДА Б) ИНОГДА НЕТ
7. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?
А) ДА Б) НЕТ
8. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
А) ДА Б) НЕТ В) НЕ ВСЕГДА
9. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?
А) НЕВКУСНО ГОТОВЯТ Б) ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ В) ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ Г) ОСТЫВШАЯ ЕДА
Д) МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
Е) ИНОЕ
10. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
А) ДА Б) НЕТ В) ИНОГДА
11. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?
А) ДА Б) НЕТ
12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:
13. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

