

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута» "Воркута"
кар кытшлӧн муниципальной юкӧнса администрации
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия
№1» г.Воркуты**
1 №-а прогимназия» муниципальной асьюралана велӧдан учреждение Воркута к.

П Р И К А З
г. Воркута

09.01.2024г.

№ 3/101-17

**О назначении
ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных
правонарушений в МАОУ «Прогимназия №1» г.Воркуты в 2024 году**

В целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также повышения эффективности деятельности МАОУ «Прогимназия №1» г.Воркуты, в области противодействия коррупции.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Мартыянову О.Н., старшего воспитателя, ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «Прогимназия №1» г.Воркуты возложив на нее следующие функции в части возложенных обязательств: - обеспечить соблюдение сотрудниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или регулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее- требования к служебному поведению);
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Учреждении;
- оказание сотрудникам Учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению;
- обеспечение реализации сотрудниками Учреждения обязанности уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры, территориальные органы федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- организация правового просвещения сотрудников Учреждения;
- подготовка в рамках своей компетенции проектов локальных правовых актов о противодействии коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности в рамках своей компетенции.

2. Старшему воспитателю Мартьяновой О.Н., ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «Прогимназия №1»

г.Воркуты в своей деятельности руководствоваться Инструкцией ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приложение №1)

3. В случае временного отсутствия Мартьяновой О.Н., старшего воспитателя (отпуск, болезнь, командировка) ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «Прогимназия №1» г.Воркуты назначить Бурихину В.А., воспитателя.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор

О.Б.Манзюк

С приказом ознакомлены:

Мартьянова О.Н.

Бурихина В.А.

**ИНСТРУКЦИЯ
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РАБОТУ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И
ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

г. Воркута
2024 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений назначается и освобождается от должности приказом директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Прогимназия №1» г.Воркуты

1.2. Обязанности ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений непосредственно подчиняется директору Учреждения.

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- Конституцию Российской Федерации,
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- законы Российской Федерации в области противодействия коррупции и профилактики коррупционных и иных правонарушений,
- Конвенцию о правах ребенка,
- решения Правительства Российской Федерации и федеральных органов по вопросам образования и воспитания обучающихся.

II. ФУНКЦИИ

2.1. На ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений возлагаются следующие функции:

- обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Учреждении;
- обеспечение деятельности комиссий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

III. ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- в своей деятельности опирается на локальные нормативные акты Учреждения в области противодействия коррупции и обеспечивает их исполнение;
- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в Учреждении и разрабатывает предложения по повышению её эффективности;
- оказывает помощь педагогическим работникам Учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных (предметных) программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;
- принимает у работников Учреждения сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов;
- оценивает серьезность возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения;

- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся,
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении в пределах своей компетенции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

IV. ПРАВА

4.1. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать директору Учреждения обо всех недостатках в деятельности Учреждения, выявленных в процессе исполнения своих обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению директора Учреждения и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.