

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»
"Воркута" кар кытшлӧн муниципальной юкӧнса администрации
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия №1»
г.Воркуты
1 №-а прогимназия» муниципальной асьюралана велӧдан учреждение Воркута к.

«Утверждаю»

Директор МАОУ «Прогимназия №1» г. Воркуты

_____ / О.Б. Манзюк/

« 31 » августа 2024 г.

План
работы библиотеки
на 2024/2025 учебный год

Педагог - библиотекарь
Баранова Т.В.

г.Воркута

2024 год

2025 год - год 80 лет со Дня Победы в Великой Отечественной войне

Деятельность библиотеки МАОУ «Прогимназия №1» осуществляется в соответствии с нормативной локальной базой, регулирующей работу библиотеки:

- Должностные обязанности педагога – библиотекаря, - Положение о библиотеке,
- Правила пользования учебниками из фондов библиотеки,
- Правила пользования учебниками учебно – методическими,
- Положение об обеспечении учебниками учащихся учреждения,
- Приказ «Об утверждении списка учебников, используемых в образовательном процессе».

Цели работы библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
2. Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
3. Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
4. Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
5. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно - досуговой деятельности;
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Направления деятельности библиотеки:

- своевременное и полное обеспечение учебного процесса необходимой учебной литературой (комплектование фондов);
- создание условий для самообразования;

- информационно- библиографическое обслуживание пользователей (учеников, педагогов, воспитателей и родителей) на абонементе и в читальном зале;
- библиотечно–библиографическое обслуживание, которое включает деятельность, направленную на формирование информационных и читательских компетенций;
- содействие воспитательной, культурно – массовой работе школы;
- расширение видов культурно – досуговой и досугово – образовательной деятельности;
- приобщение пользователей к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры;
- воспитание гражданской идентичности, общечеловеческих ценностей и нравственных основ через книгу и чтение;

Формирование фонда библиотеки:

1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.

- подведение итогов движения фонда;
 - диагностика обеспеченности учащихся;
 - работа с перспективными библиографическими изданиями (перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством просвещения и прайс-листами Книгозаказа);
 - составление совместно с руководителем ШМО заказа на учебники и учебные пособия;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в 2025-2026 новом учебном году для учащихся;
- прием и обработка поступивших учебников;
 - работа с документацией (формулярами посетителей, каталогом книг);
 - запись в книгу суммарного учета;
 - штемпелевание;
 - оформление карточек;
 - составление отчетных документов;
 - прием и выдача учебников по графику;
 - информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий;
 - оформление выставки «Знакомьтесь - новые учебники»;
 - списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам;
 - проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов).

2. Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа;
- Выдача изданий читателям;
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- Ведение работы по сохранности фонда;
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

3. Справочно-библиографическая работа:

- Знакомство с правилами пользования библиотекой;
- Знакомство с расстановкой фонда;
- Ознакомление со структурой и оформлением книги;
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

4. Воспитательная работа:

- Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы;
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения;
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

5. Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы;
- беседа о прочитанном;
- беседа о новых поступлениях (книг, справочников, энциклопедий);
- исследования читательских интересов пользователя.

Для выполнения этих задач планируется провести следующую работу:

1. Работа с библиотечным фондом

| № | Содержание работы | Срок исполнения |
|---|--|-----------------|
| Работа с фондом учебной литературы | | |
| 1 | Подведение итогов движения фонда. Проверка обеспеченности учащихся прогимназии учебниками и учебными пособиями | сентябрь |
| 2 | Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования. Оформление заявки на приобретение учебной литературы. | По запросу УпрО |
| 3 | Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия по ФПУ | По запросу УпрО |
| 4 | Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа. | март - апрель |
| 5 | Прием и обработка поступивших учебников; -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; -штемпелевание; -оформление картотеки. | май, август |
| 6 | Прием и выдача учебников <i>(по графику)</i> . | май, август |

| | | |
|--|--|---------------------|
| 7 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | по мере поступления |
| 8 | Оформление выставки «Книги-новинки». | по мере поступления |
| 19 | Списание фонда с учетом ветхости и смены программ. | апрель - сентябрь |
| 10 | Проведение работы по сохранности учебного фонда «Живи, книга», (рейды по классам с проверкой состояния учебников). | 2 раза в год |
| 11 | Анализ обеспеченности учебниками на 2024- 2025 учебный год | сентябрь |
| Работа с фондом художественной литературы | | |
| 1 | Своевременное проведение обработки регистрации поступающей литературы. | по мере поступления |
| 2 | Сверка книжного фонда с Федеральным списком экстремистской литературы | еженедельно |
| 3 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке: -к художественному фонду (для учащихся с 1-4 класс и всех сотрудников); -к фонду учебников (по требованию). | в течение года |
| 4 | Выдача изданий читателям. | постоянно |
| 5 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. | постоянно |
| 6 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. | постоянно |
| 7 | Ведение работы по сохранности фонда. | постоянно |
| 8 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. | постоянно |
| 9 | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической и справочной литературы, учебников с привлечением учащихся. | в течение года |
| 10 | Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения. | Апрель, сентябрь |
| 11 | Оформление новых разделителей: - полочные разделители по темам и классам. | в течение года |

2. Работа с читателями

| | | |
|-------------------------------|---|-----------------------|
| 1 | Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом. | постоянно |
| 2 | Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки. | по мере поступления |
| 3 | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки. | ежедневно |
| 4 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям). Рекомендательные беседы при выдаче книг | по четвертям |
| 5 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг | по мере необходимости |
| Повышение квалификации | | |
| 1 | Самообразование: чтение библиотечных журналов, приказов, инструкций о библиотечном деле | по мере поступления |
| 2 | Участие в ГМО, курсах, онлайн – конференциях, семинарах, вебинарах. | по приглашению |

3. Реклама библиотеки

| | | |
|----|---|----------------|
| 1. | Благоустройство и эстетическое оформление библиотеки | В течение года |
| 2. | Размещение информации о деятельности библиотеки на сайте прогимназии и в группе «Контакт» | В течение года |

4. Организация библиотечно – массовой работы

| Сентябрь | Название мероприятия | Участники | Ответственные |
|----------|--|--------------------------------|------------------------|
| 02.09. | Книжная выставка «Знакомьтесь - новые учебники» | 1-4 классы, учителя, родители, | Педагог - библиотекарь |
| 02.09. | Книжная выставка ко Дню знаний «Книга собирает друзей» | 1-4 классы, учителя, родители | Педагог - библиотекарь |
| 08.09. | Библиотечный урок к Международному дню | 4 Б класс | Педагог - библиотекарь |

| | | | |
|--|---|--------------|------------------------|
| | распространения грамотности. Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1967 г. Международный день грамотности - один из международных дней, отмечаемых в системе Организации Объединенных Наций. | | |
| 13.09. | Познавательный час к Всемирному дню журавлей (отмечается с 2002 года) | 3 класс | Педагог - библиотекарь |
| 21.09. | Библиотечный урок к Международному дню мира (отмечается с 2002 года) | 4А класс | Педагог - библиотекарь |
| 23.09.- 30.09 | Информационно – книжная выставка «Родившийся на Сысольской земле» (к 100-летию И.П.Морозова) | 1-4 класс | Педагог - библиотекарь |
| 30.09. | Познавательный час «Имя, пережившее время» (к 100-летию И.П. Морозова) | 4А, Б классы | Педагог - библиотекарь |
| Октябрь Месячник школьных библиотек | | | |
| 01.10 | Библиотечный урок – экскурсия «Знакомство с библиотекой» | 1 класс | Педагог - библиотекарь |
| 04.10 | Познавательный час к Международному дню животных. (Отмечается с 1931 г. в день именин Франциска Ассизского – защитника и покровителя природы) | 4Б класс | Педагог - библиотекарь |
| 01 - 05.10 | Книжная выставка «Труд и талант учителя», посвященная Международному Дню учителя. | 1-4 класс | Педагог - библиотекарь |
| 09.10 | Уроки чтения «Всероссийский день чтения вслух» | 1-4 класс | Педагог - библиотекарь |

| | | | |
|---------------|---|------------|---|
| 15.10 | Библиотечный урок «По страницам творчества М.Ю. Лермонтова» (к 210 лет со дня рождения русского поэта, драматурга, живописца Михаила Юрьевича Лермонтова (1814 – 1841)) | 3 класс | Педагог - библиотекарь |
| 22.10 | Урок памяти «День белых журавлей» (отмечается в России с 22 октября с 1986 годка, по решению ЮНЕСКО, с 2009 года стал Международным праздником) | 4Б | Педагог - библиотекарь |
| 23.10 | Книжный фримаркет «Твори добро» | 1-4 классы | Педагог – библиотекарь, классные руководители |
| 28.10 | Книжная выставка к Международному дню школьных библиотек. (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек. Отмечается в четвёртый понедельник октября. В России отмечается с 2000 г.) | 1-4 класс | Педагог - библиотекарь |
| Ноябрь | | | |
| 02.11 | Книжная выставка и подборка литературы ко Дню народного единства «В единстве народа - сила страны». | 1-4 классы | Педагог - библиотекарь |
| 16.11 | Урок доброты «Толерантность – дорога к миру» (к Международному дню толерантности. Декларация принципов толерантности принята ЮНЕСКО в 1995 г.) | 2 класс | Педагог - библиотекарь |
| 22.11 | Урок – знакомство «День словарей и энциклопедий» (День рождения В.И. Даля | 1 класс | Педагог - библиотекарь |

| | | | |
|----------------|--|------------|---|
| | Ленинграда» | | |
| 29.01 | Литературное путешествие «Мой Чехов» (165 со дня рождения Антона Павловича Чехова) | 4А | Педагог - библиотекарь |
| Февраль | | | |
| 03.02 | Тематический урок-беседа «Сталинград: 200 дней мужества и стойкости». | 4Б класс | Педагог - библиотекарь |
| 28.01 – 02.02 | Книжно - иллюстрированная выставка «Подвиг Сталинграда бессмертен». | 1-4 класс | Педагог - библиотекарь |
| 14.02 | Акция «Дарите книгу с любовью» (к Международному дню книгодарения) | 1-4 классы | Педагог - библиотекарь |
| 14.02 | Литературная игра «Лягушка-путешественница» (170 лет Всеволоду Михайловичу Гаршину (1855 - 1888)) | 3 класс | Педагог - библиотекарь |
| 21.02 | Интеллектуальная игра «Знатоки русского и коми языка» ко Дню родного языка (21 февраля) | 4Б класс | Педагог - библиотекарь |
| 17.02- 22.02 | Книжная выставка и подборка литературы к празднику День защитника Отечества на тему «Есть такая профессия - Родину защищать!». | 1-4 класс | Педагог - библиотекарь |
| Март | | | |
| 02.03 | Акция «Читаем вместе, читаем вслух», посвященная Всемирному дню чтения вслух | 1-4 классы | Педагог – библиотекарь, классные руководители |
| 05.03. | Книжная выставка и подборка литературы к Международному женскому дню «Галерея знаменитых | 1-4 классы | Педагог - библиотекарь |

| | | | |
|---------------|--|------------|---|
| | женщин». | | |
| 06.03 | Литературный квиз «За горами, за лесами» (к 210 лет Петру Павловичу Ершову (1815-1869)) | 2 класс | Педагог - библиотекарь |
| 24.03 – 31.03 | Неделя детской и юношеской книги (Цикл мероприятий) | 1-4 классы | Педагог - библиотекарь |
| Апрель | | | |
| 01.04 | Книжная выставка и подборка литературы к Международному дню птиц «Наши пернатые друзья». Знакомство с «Красной книгой» | 1-4 классы | Педагог - библиотекарь |
| 02.04 | Библиотечное мероприятие «Путешествие к сказочнику» (к 220- летию Ханса Кристиана Андерсена (1805 – 1875)) | 2 класс | Педагог - библиотекарь |
| 12.04 | Книжная выставка и подборка литературы ко дню космонавтики «Путь к звездам». | 1-4 классы | Педагог - библиотекарь |
| 22.04 | Книжная выставка и подборка литературы ко дню защиты Земли «Земля - наш общий дом». | 1-4 классы | Педагог - библиотекарь |
| 24-25.04 | Рейд «Живи, книга!» | 1-4 классы | Педагог - библиотекарь |
| Май | | | |
| 05.05 | Книжная выставка- память «Этих дней не смолкнет слава». | 1-4 классы | Педагог - библиотекарь |
| 05.-08 | Патриотическая акция «Читаем книги о войне» | 1-4 класс | Педагог – библиотекарь, классные руководители |
| 01.09-09.09 | Цикл мероприятий к 80-летию Победы | 1-4 классы | Педагог – библиотекарь, классные руководители |

| | | | |
|-------|---|------------|------------------------|
| 16.05 | Урок погружение «Я буду сегодня с тобой говорить» (115 лет ленинградской поэтессы - блокадницы Ольги Фёдоровны Берггольц) | 4Б класс | Педагог - библиотекарь |
| 19.05 | «Библиоооация года» (Подведение итогов конкурса «Самый читающий класс» и «Лучший читатель года» -II полугодие) | 1-4 классы | Педагог - библиотекарь |
| 23.05 | Книжная выставка и подборка литературы ко Дню славянской письменности и культуры. | 1-4 классы | Педагог - библиотекарь |