

Приложение № 1
к приказу директора МАОУ
«Прогимназия № 1»
г.Воркуты
от 09.01.2025 № 13/01-17

Карта коррупционных рисков Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Прогимназия № 1» г. Воркуты

направленность деятельности / подпроцесс	коррупционный риск (критическая точка)	краткое описание возможной коррупционной схемы	наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	оценка риска	меры по минимизации рисков в критической точке
воспитательная и образовательная деятельность					
прием детей в МАОУ «Прогимназия № 1» г. Воркуты и перевод учащихся, составление, заполнение документов, справок, отчетности	прием детей в МАОУ «Прогимназия № 1» г. Воркуты и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка, составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность) искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах и выдаваемых справках	Директор, методист, старший воспитатель, педагогический работник	очень низкая	подача заявления о приеме в МАОУ «Прогимназия №1» г.Воркуты посредством информационных систем государственных (муниципальных) услуг Республики Коми
					осуществление деятельности в строгом соответствии с утвержденным Порядком
					ежемесячное размещение информации на официальном сайте МАОУ «Прогимназия №1» г.Воркуты о наличии свободных мест
					комиссионное принятие решения о зачислении в МАОУ «Прогимназия №1» г.Воркуты

					<p>организация работы по контролю за деятельность работников со стороны администрации MAOY «Прогимназия № 1» г. Воркуты и других работников</p>
					<p>разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
оказание платных услуг	не обоснованное выставление оценок отдельным учащимся	предоставление преимуществ отдельным учащимся	<p>Директор методист старший воспитатель педагогический работник</p>		<p>контроль проводимой работы администрацией MAOY «Прогимназия № 1» г. Воркуты</p>
	не обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ	не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей (законных представителей)			<p>систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы</p>
					<p>разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
					<p>немедленное сообщение</p>

					работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой МАОУ «Прогимназия № 1» г.Воркуты (качеством предоставляемых образовательных услуг)	искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой МАОУ «Прогимназия № 1» г.Воркуты (качеством предоставляемых образовательных услуг)	использование своих служебных полномочий с целью сокрытия достоверной информации о качестве предоставляемых образовательных услуг и получения личной выгоды	методист, педагогический работник	низкая	контроль со стороны директора за проведением опроса и его результатами
предоставление обществу Отчета о проведении самообследования	предоставление недостоверной информации по самообследованию МАОУ «Прогимназия № 1» г. Воркуты	использование своих служебных полномочий для внесения в отчет недостоверных данных с целью сокрытия проблемных мест и получения личной выгоды за хорошо выполненную работу	директор, методист, старший воспитатель, заведующий хозяйством, главный бухгалтер	низкая	контроль со стороны учредителя за воспитательной и образовательной деятельностью и своевременное предоставление Отчета о проведении самообследования

реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся	подготовка документации, устанавливающей не обоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление стипендий, пособий организации питания и других льгот	искажение данных при подготовке документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление стипендий, пособий, организации питания и других льгот	заместитель директора, старший воспитатель, инспектор по охране прав детства	очень низкая	контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий
					контроль за деятельностью комиссий по назначению и выплате пособий
					незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
					разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
постановка учащихся на профилактический учет	не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы	не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей (законных представителей)	методист, старший воспитатель	низкая	контроль проводимой работы администрацией МАОУ «Прогимназия № 1» г. Воркуты
					систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы

взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации

взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок за счет дарения подарков и оказания не служебных услуг, за исключением символических знаков внимания, подарков на протокольных мероприятиях	директор, методист старший воспитатель, работник и, уполномоченные представлять интересы МАОУ «Прогимназия № 1» г. Воркуты	очень низкая	разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
					незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
оказание муниципальных услуг					
предоставление муниципальных услуг	нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг	требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	директор, методист, старший воспитатель секретарь	низкая	ведение электронной приемной разъяснение работникам регламента предоставления муниципальных услуг

организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными					
работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	директор, методист, старший воспитатель, секретарь, педагогический работник	низкая	разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных
		несанкционированный доступ к информационным ресурсам			
		передача служебной информации, конфиденциальных данных, в том числе с персональных данных, третьим лицам			
управление персоналом					
оформление трудовых отношений	заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор	очень низкая	проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и его соответствия предлагаемой вакантной должности
					определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения

					конфликта интересов
					проведение собеседования при приеме на работу
					ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
подготовка кадровых документов в отношении работников	искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград)	необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, предоставление недостоверной и(или) неполной информации	директор, методист, секретарь	очень низкая	комиссионное принятие решения
					обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на педагогическом совете МАОУ «Прогимназия № 1» г.Воркуты
					соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МАОУ «Прогимназия № 1» г. Воркуты

кадровые перемещения	заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор	очень низкая	проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности
					определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов
проверка знаний по охране труда	нарушение порядка проведения обучения по охране труда	выдача документов об успешном прохождении обучения и сдачи экзамена по охране труда, в случае если работник не набрал необходимого количества баллов	директор, заведующий хозяйством, ответственный по охране труда	очень низкая	создание комиссии по проверке знаний, требований охраны труда
					контроль за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда

оплата труда	неправомерное назначение выплат работникам	осуществление оплаты труда не в полном объеме	директор, методист, старший воспитатель	низкая	использование средств на оплату труда в строгом соответствии с утвержденным Положением
		осуществление оплаты труда в полном объеме в случае фактического отсутствия работника на рабочем месте			комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам
		неправомерное назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам			контроль со стороны директора за начислением заработной платы работникам
		предоставление недостоверной информации по командировочным расходам для решения личных целей			
проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	оказание давления на членов комиссии при принятии решения	члены комиссии	низкая	создание комиссии по аттестации с приглашением независимых членов комиссии, проведение аттестации в строгом соответствии с законодательством
		необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда			соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации
экономика и финансы					

принятие решений об использовании бюджетных средств	нецелевое использование бюджетных средств	использование бюджетных средств в личных целях, несвязанных с трудовой деятельностью	директор, методист, старший воспитатель, ведущий экономист	значительная	осуществление контроля со стороны учредителя
					ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
					разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвования для осуществления уставной деятельности	нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвования для осуществления уставной деятельности	непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств)	директор, заведующий хозяйством, ведущий экономист	значительная	назначение ответственного лица за реализацию платных услуг
					оформление договоров пожертвования
					ежегодная отчетность по данному направлению деятельности
					ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции

					разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (предоставления не предусмотренных законом преимуществ)			

<p>привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности</p>	<p>нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности</p>	<p>непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств)</p>	<p>директор, заведующий хозяйством, ведущий экономист</p>	<p>значительная</p>	<p>назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг</p>
		<p>использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (предоставления не предусмотренных законом преимуществ)</p>			<p>оформление договоров пожертвования</p>
		<p>использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (предоставления не предусмотренных законом преимуществ)</p>			<p>ежегодная отчетность по данному направлению деятельности</p>
		<p>использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (предоставления не предусмотренных законом преимуществ)</p>			<p>ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p>
<p>использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (предоставления не предусмотренных законом преимуществ)</p>	<p>использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (предоставления не предусмотренных законом преимуществ)</p>	<p>использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (предоставления не предусмотренных законом преимуществ)</p>	<p>использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (предоставления не предусмотренных законом преимуществ)</p>	<p>использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (предоставления не предусмотренных законом преимуществ)</p>	<p>разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

осуществление работникам и предпринимательской деятельности	незаконное исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью (участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности)	получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) за исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью	директор, ведущий экономист	значительная	разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
					соблюдение порядка принятия решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность
регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей	несвоевременная постановка на учет материальных ценностей	директор, заведующий хозяйством, ведущий экономист	значительная	контроль со стороны учредителя за деятельностью материально-ответственных лиц
		умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета			ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
		отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества			
сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование					
распоряжение имуществом без соблюдения	нарушение порядка распоряжения имуществом	передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование	директор	значительная	контроль со стороны учредителя по вопросу распоряжения муниципальным имуществом

ния установленн ого законодател ьством порядка		без получения согласия учредителя и собственника имущества			соблюдение порядка распоря- жения муниципальным имуществом
выбор контр- агентов на заключение договоров аренды и безвоз- мездного пользовани я, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после оконча- ния действия договора	согласование договоров, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение, умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета	директор, заместитель директора, ведущий экономист	зна чите льна я	обеспечение сохранности и использования имущества по целевому назначению
					контроль за соблюдением правил учета материальных средств
					ротация членов комиссии по списанию
					ежегодное проведение инвентаризации имущества
закупки					
формирова ние плана- графика закупок	нарушение условий при формировании плана- графика закупок товаров,	установление излишних потребительских свойств товаров (работ, услуг)	директор, экономист по договорной и претензионной	значи тельн ая	проведение анализа рынка

товаров, работ, услуг	работ, услуг	завышение (занижение) начальной (максимальной) цены закупки товаров, работ, услуг под конкретного поставщика или исполни-теля	работе закупочная комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо,)		сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта
ведение пред- договорн ой работы	заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки	представителем потенциального участника закупки за вознаграждение предло-	директор, экономист по договорной и претензионной работе, закупочная	значи тельн ая	исключить прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.

		жено составить техническое задание для конкретной организации	комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо)		разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
					разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
составление документации об осуществлении закупки	ограничение круга лиц потенциальных участников закупки	установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки	директор, экономист по договорной и претензионной работе, закупочная комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо)	значительная	привлечение к проверке документации специалистов учредителя
		установление минимальных сроков исполнения обязательств			комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации
		не установление мер ответственности за неисполнение обязательств по договору			
		включение в документацию об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных действующим законодательством			

	представителем организации- исполнителя за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика това			
--	---	--	--	--

		ров, работ, услуг			
рассмотрение заявок (документов)	нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор, экономист по договорной и претензионной работе, закупочная комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо)	низкая	формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц
		участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки			
		неправомерное отклонение заявки участника или до-пуск участника закупки к проведению торгов			
заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ	заключение контракт (договора) с подрядной организацией не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ	представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ	директор, экономист по договорной и претензионной работе, закупочная комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо)	значительная	разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
					разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений

<p>приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)</p>	<p>подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями</p>	<p>представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается подписать документы приемки товаров, работ, услуг, несоответствующие условиям договора</p> <p>подписание акта приемки товаров, работ, услуг без фактического их исполнения</p>	<p>директор, экономист по договорной и претензионной работе, закупочная комиссия, заведующий хозяйством, контрактный управляющий (ответственное лицо, агент)</p>	<p>Значительная</p>	<p>комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)</p> <p>разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершении коррупционного правонарушения</p> <p>разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
---	---	---	--	---------------------	---

ведение претензионной работы	не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю	представителем организации-исполнителя предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора)	директор закупочная комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо, агент) экономист по договорной и претензионной работе,	значительная	разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
					разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ
«Прогимназия № 1»
г.Воркуты
от 09.01.2025 № 13/01-17

**Перечень должностей Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения
«Прогимназия № 1» г. Воркуты, замещение которых связано с
коррупционными рисками**

Директор
Методист
Заведующий хозяйством
Старший воспитатель
Делопроизводитель
Ведущий экономист
Экономист по договорной и претензионной работе
Делопроизводитель
Секретарь
Педагогические работники

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ
«Прогимназия № 1» г.
Воркуты
от 09.01.2025 № 13/01-17

**Перечень коррупционно-опасных функций
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения
«Прогимназия № 1» г. Воркуты**

Воспитательная и образовательная деятельность

Прием детей в образовательную организацию и перевод обучающихся
Составление, заполнение документов, справок, отчетности
Оказание образовательных услуг
Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся удовлетворенности работой МАОУ «Прогимназия № 1» г. Воркуты (качеством предоставляемых образовательных услуг)
Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования
Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся
Постановка учащихся на профилактический учет

Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации

Оказание муниципальных услуг

Предоставление муниципальных услуг

Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными

Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными

Управление персоналом

Оформление трудовых отношений
Подготовка кадровых документов в отношении работников
Кадровые перемещения
Проверка знаний по охране труда
Оплата труда
Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности
Экономика и финансы
Принятие решений об использовании бюджетных средств
Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности
Осуществление работниками предпринимательской деятельности

Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей

Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование

Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка

Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора

Закупки

Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг

Ведение преддоговорной работы

Составление документации об осуществлении закупки

Рассмотрение заявок (документов)

Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ

Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)

Ведение претензионной работы

Приложение №
 УТВЕРЖДЕНО
 приказом МАОУ
 «Прогимназия № 1» г.
 Воркуты
 от 09.01.2025 № 13/01-17

**План мероприятий
 по устранению и(или) минимизации коррупционных рисков
 Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Прогимназия № 1» г. Воркуты**

№ п / п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
Воспитательная и образовательная деятельность						
1	Проведение внутреннего мониторинга соотношения поданных заявлений на прием детей в МАОУ «Прогимназия № 1» г. Воркуты в электронном и бумажном виде	Прием детей в МАОУ «Прогимназия № 1» г. Воркуты и перевод учащихся	Прием детей в МАОУ «Прогимназия № 1» г. Воркуты и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	апрель	директор, методист, старший воспитатель	Обеспечение открытости и доступности информации о поданных заявлениях на прием в МАОУ «Прогимназия № 1» г. Воркуты
	ежемесячно			директор, методист, старший воспитатель	Обеспечение открытости и доступности информации о наличии свободных мест в МАОУ «Прогимназия	

	наличии свободных мест					№1» г. Воркуты
--	---------------------------	--	--	--	--	-------------------

	<p>Ведение протокола заседания комиссии по принятию решения о зачислении в МАОУ «Прогимназия № 1» г. Воркуты</p>			<p>апрель – август</p>	<p>приемная комиссия, секретарь приемной комиссии</p>	<p>Обеспечение объективности и прозрачности процедуры зачисления</p>
	<p>Размещение информации о порядке зачисления в МАОУ «Прогимназия № 1» г. Воркуты в здании и на сайте учреждения</p>			<p>в течение года</p>	<p>директор, методист, старший воспитатель</p>	<p>Соблюдение регламента зачисления детей в МАОУ «Прогимназия № 1» г. Воркуты</p>

3	Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	в течение года	директор, методист, старший воспитатель	Отсутствие в документах, справках, отчетности искаженной информации
4	Осуществление контроля со стороны методиста за освоением образовательной программы, выставление оценок учащимся	Оказание образовательных услуг	Необоснованное выставление оценок отдельным учащимся	в течение года	директор, методист	Обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ, объективности в оценивании образовательных результатов учащихся
			Необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ	в течение года	директор, методист	
5	Осуществление контроля со стороны директора за проведением опроса и его результатами	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой МАОУ «Прогимназия № 1» г. Воркуты (качеством предоставляемых образовательных услуг)	Искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой МАОУ «Прогимназия № 1» г. Воркуты (качеством предоставляемых образовательных услуг)	апрель	директор	Обеспечение открытости и объективности проведения опроса, отсутствие в результатах опроса искаженной информации
	Проведение анкетирования в электронном виде			ежегодно	директор, методист	Обеспечение открытости и объективности проведения анкетирования
6	Предоставление отчета о проведении	Предоставление общественности отчета о	Предоставление не достоверной информации по	март – апрель	директор	Обеспечение открытости и прозрачности

	самообследования на согласование Учредителю	проведении самообследования	самообследованию МАОУ «Прогимназия № 1» г.Воркуты			деятельности МАОУ « № 1» г. Воркуты, отсутствие в отчете недостовой информации
7	Осуществление контроля со стороны Учредителя за целевым использованием предоставляемых субсидий	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся	Подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление стипендий, пособий организации питания и других льгот	в течение года	директор, старший воспитатель	Обеспечение открытости и объективности в реализации мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся
	в течение года			директор, старший воспитатель	Обеспечение открытости и объективности в реализации мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся	
	Осуществление контроля за деятельностью комиссий по назначению и выплате пособий					

8	Осуществление контроля МАОУ «Прогимназия № 1» г.Воркуты за проводимой работой, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы	Постановка учащихся на профилактический учет	Не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы	в течение года	директор, методист, старший воспитатель	Обеспечение открытости и объективности в реализации мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся
---	---	--	--	----------------	---	--

Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации

9	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	При выявлении фактов	директор, методист, старший воспитатель, общественный инспектор по охране прав детства	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения
	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции			При выявлении фактов	директор, старший воспитатель, рабочая группа	

Оказание муниципальных услуг

10	Ведение электронной приемной	Предоставление муниципальных услуг	Нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг	в течение года	директор, методист, старший воспитатель, секретарь	Повышение доступности услуг для граждан, оптимизация процедуры предоставления услуг
	Проведение работы по разъяснению работникам регламента предоставления муниципальных услуг			в течение года	директор, Старший воспитатель, методист	Отсутствие нарушений в регламенте предоставления муниципальных услуг

Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными						
11	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными) на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Работа со служебной информацией, конфиденциальными и данными, в том числе с персональными данными	Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	в течение года	директор	Повышение правовой информированности и работников об административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных
Управление персоналом						
12	Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования,	Оформление трудовых отношений	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме	При приеме на работу	директор, методист, старший воспитатель, секретарь	Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности

	опыта работы и его соответствия предлагаемой вакантной должности		на работу			
	Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции заявлений о возникновении конфликта интересов			При приеме на работу	Директор, методист, старший воспитатель делопроизводитель	Предупреждение возникновения конфликта интересов
	Проведение собеседования при приеме на работу			При приеме на работу	директор, старший воспитатель, методист делопроизводитель	Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			При выявлении фактов	Директор, рабочая группа	Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику
13	Осуществление контроля со стороны директора за подготовкой кадровых документов в отношении работников	Подготовка кадровых документов в отношении работников	Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация)	Постоянно	директор, делопроизводитель	Отсутствие в кадровых документах искаженных данных

	<p>Ведение протоколов заседания педагогического совета при обсуждении профессиональной и трудовой деятельности кандидатов</p>		<p>работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград)</p>			
				В течение года	<p>директор, методист, старший воспитатель</p>	<p>Обеспечение объективности и открытости при рассмотрении профессиональной и трудовой деятельности работника</p>
14	<p>Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и его соответствия предлагаемой вакантной должности</p>	<p>Кадровые перемещения</p>	<p>Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений</p>	При приеме на работу	<p>директор, методист, старший воспитатель</p>	<p>Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности</p>
	<p>Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции заявлений о возникновении конфликта интересов</p>			В течение года	<p>Члены комиссии</p>	<p>Предупреждение возникновения конфликта интересов</p>

15	Комиссионная проверка знаний, требований охраны труда	Проверка знаний по охране труда	Нарушение порядка проведения обучения по охране труда	В течение года	директор	Обеспечение объективности при проверке знаний, требований охраны труда
----	---	---------------------------------	---	----------------	----------	--

	Осуществление контроля со стороны директора за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда			В течение года	заведующий хозяйством	Предупреждение нарушения порядка проведения обучения по охране труда
16	Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Оплата труда	Неправомерное назначение выплат работникам	В течение года	Члены комиссии	Обеспечение объективности и открытости при установлении стимулирующих выплат и вознаграждений работникам
	Осуществление контроля со стороны директора за начислением заработной платы работникам			В течение года	директор	Предупреждение неправомерного назначения выплат работникам
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			В течение года	директор	Обеспечение соблюдения нормативных требований при оплате труда
17	Комиссионное проведение	Проведение аттестации на	Необъективность проведения аттестации	При проведении аттестации	члены комисс-	Обеспечение объективности и

	аттестации, в том числе с участием независимых экспертов	соответствие занимаемой должности	работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)			непредвзятости к работнику при проведении аттестации
Экономика и финансы						
18	Ревизионный контроль со стороны Учредителя	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	В течение года	директор	Недопущение нецелевого использования бюджетных средств
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			В течение года		

19	Назначение ответственного лица за реализацию платных услуг	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	По мере необходимости	директор	Повышение ответственности за организацию платных услуг
	Назначение ответственного лица за контролем по оформлению договоров пожертвования					Повышение ответственности за оформление договоров пожертвования
	Предоставление ежегодной отчетности					Обеспечение открытости и доступности информации
	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) по вопросу взимания денежных средств					Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, недопущение взимания денежных средств
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов					Предупреждение совершения коррупционного правонарушения
				Ежегодно	директор, методист, старший воспитатель	

	Предоставление ежегодной отчетности			Ежегодно	директор, методист, старший воспитатель	Обеспечение открытости и доступности информации
	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) по вопросу взимания денежных средств			В течение года	директор	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, недопущение взимания денежных средств
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			В течение года	директор, методист	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения
20	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей	В течение года	директор, заведующий хозяйством	Недопущение нарушений порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей

	правоохранительных органов					
--	----------------------------	--	--	--	--	--

Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование						
21	Направление в адрес Учредителя информации о потенциальных арендаторах, ссудополучателях в целях осуществления Учредителем контроля по вопросу распоряжения муниципальным имуществом	Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка	Нарушение порядка распоряжения имуществом	По мере необходимости в течение года	директор, заведующий хозяйством	Обеспечение открытости информации о потенциальных арендаторах, ссудополучателях. Отсутствие нарушений порядка распоряжения имуществом
	Рассмотрение установленной законодательством процедуры передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование			В течение года	директор, заведующий хозяйством	Обеспечение соблюдения установленной законодательством процедуры передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование
22	Осуществление контроля за соблюдением правил учета материальных средств	Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, за-	Нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного	В течение года	директор, заведующий хозяйством	Отсутствие нарушений правил учета материальных средств

	Ротация членов комиссии по списанию	ключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	Ежегодно	директор, заведующий хозяйством	Недопущение к работе в составе комиссии заинтересованных лиц
	Проведение инвентаризации имущества			Ежегодно	директор, заведующий хозяйством	Обеспечение контроля за сохранностью имущества
Закупки						
23	Проведение анализа рынка	Формирование плана- графика закупок товаров, работ, услуг	Нарушение условий при формировании плана- графика закупок товаров, работ, услуг	В течение года	директор, заведующий хозяйством экономист по договорной и претензионной работе,	Обеспечение объективности при формировании плана- графика
	Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта			В течение года	директор, заведующий хозяйством экономист по договорной и претензионной работе	Обеспечение гласности и прозрачности информации, а также обеспечение конкуренции и профессионализма заказчиков

24	Комиссионное рассмотрение коммерческих предложений	Ведение преддоговорной работы	Заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки	В течение года	директор, заведующий хозяйством экономист по договорной и претензионной работе	Обеспечение объективности при заключении договоров
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием			В течение года	директор, заведующий хозяйством экономист по договорной и претензионной работе	Обеспечение объективности при заключении договоров

	Представителей правоохранительных органов					
25	Привлечение к проверке документации специалистов Учредителя	Составление документации об осуществлении закупки	Ограничение круга лиц потенциальных участников закупки	В течение года	директор, экономист по договорной и претензионной работе	Наличие независимого эксперта при проверке документации
	Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации			В течение года	директор, заведующий хозяйством, экономист по договорной и претензионной работе	Обеспечение объективности и гласности при рассмотрении документации
26	Формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц	Рассмотрение заявок (документов)	Нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)	В течение года	директор, заведующий хозяйством экономист по договорной и претензионной работе	Обеспечение объективности, открытости и гласности при рассмотрении заявок

27	<p>Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов</p>	<p>Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ</p>	<p>Заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ</p>	<p>В течение года</p>	<p>директор, заведующий хозяйством экономист по договорной и претензионной работе</p>	<p>Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, повышение правовой информированности работников</p>
28	<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)</p>	<p>Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)</p>	<p>Подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями</p>	<p>В течение года</p>	<p>директор, заведующий хозяйством экономист по договорной и претензионной работе</p>	<p>Обеспечение объективности, открытости и гласности при приеме выполненных работ. Отсутствие нарушений выполненных работ</p>

29	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Ведение претензионной работы	Не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю	В течение года	директор, заведующий хозяйством экономист по договорной и претензионной работе	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, повышение правовой информированности работников
----	--	------------------------------	--	----------------	--	--

Директор

О.Б.Манзюк