

Администрация муниципального округа «Воркута» Республики Коми
Коми Республикаса "Воркута" муниципальнӧй кытшлӧн администрации
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия №1»
г.Воркуты
«1 №-а Прогимназия» Воркута карын муниципальнӧй асшӧрлуна велӧдан учреждение

П Р И К А З
г. Воркута

30.05.2025 г.

№ 209 /01-17

Об административном дежурстве с 02.06. 2025 г. по 30.06. 2025 г.
в МАОУ «Прогимназия № 1» г. Воркуты

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.12.2015 № ДЛ-339/12 «О принятии мер по усилению работы, направленной на устранение причин и условий, способствующих возникновению чрезвычайных ситуаций» и в целях обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охраны МАОУ «Прогимназия №1» г. Воркуты, создания безопасных условий для жизни и здоровья всех участников образовательных отношений, выполнения режима работы учреждения, должностных обязанностей работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий график дежурства в дневное время функционирования учреждения с 02.06. 2025 г. по 30.06. 2025 г.:

День недели	Ф.И.О.	Должность	Время дежурства	Телефон
Понедельник	Исаева Т.А.	и.о. заведующий хозяйством	07.00 – 15.00	6-25-22
	Мартьянова О.Н.	Старший воспитатель	11.00 – 19.00	6-25-22
Вторник	Исаева Т.А.	и.о. заведующий хозяйством	07.00 – 15.00	6-25-22
	Измалкова Л.А.	педагог-организатор	11.00 – 19.00	6-25-22
Среда	Исаева Т.А.	и.о. заведующий хозяйством	07.00 – 15.00	6-25-22
	Биричевская О.М.	делопроизводитель	11.00 – 19.00	6-25-22
Четверг	Мартьянова О.Н.	Старший воспитатель	07.00 – 15.00	6-25-22
	Измалкова Л.А.	педагог-организатор	11.00 – 19.00	6-25-22
Пятница	Биричевская О.М.	делопроизводитель	07.00 – 15.00	6-25-22
	Исаева Т.А.	и.о. заведующий хозяйством	11.00 – 19.00	6-25-22

2. Вменить в обязанности административного дежурного ответственность за:
- сохранение жизни и здоровья всех участников образовательных отношений;

- функционирование учреждения в период его дежурства;
- соблюдения мер по комплексной безопасности;
- проверку здания и передачу на охрану в ночное время и выходные дни;
- надлежащее исполнение всеми работниками должностных обязанностей;
- обеспечение усиленного пропускного режима;
- систематический контроль используемых входов на объект;
- обход здания и обход территории учреждения (с кнопкой экстренного вызова);
- отсутствием в здании и на территории учреждения посторонних лиц;
- безопасностью всех участников образовательных отношений, находящихся в здании и на территории учреждения (в случае противоправных действий третьих лиц, немедленно принять меры и сообщить о выявленных неправомерных действиях со стороны третьих лиц независимо от факта установления его личности или намерений(вандализм, грабеж и т.п.) сообщить директору и в ОМВ по г. Воркуте по телефону: 3-99-04.

3. Административный дежурный обязан в случае чрезвычайного происшествия или аварийной ситуации, возникшей в Учреждении во время дежурства, принять все меры по сохранению жизни и здоровья всех участников образовательных отношений, поставить в известность директора, сообщить в соответствующие инстанции, в соответствии с порядком действий на случай ЧС (пожарную часть, полицию, скорую помощь и др.)

4. Делопроизводителю Биричевской О.М. ознакомить с данным приказом всех заинтересованных лиц.

5. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.Б.Манзюк

С приказом ознакомлены:

Исаева Т.А.

Измалкова Л.А.

Мартьянова О.Н.

Биричевская О.М.