

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»
"Воркута" кар кытшлӧн муниципальной юкӧнса администрации
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия №1»
г.Воркуты**
1 №-а прогимназия» муниципальной асьюралана велӧдан учреждение Воркута к.

П Р И К А З
г. Воркута

30.05.2024г.

№ 191 /01-17

**Об административном дежурстве с 03.06. 2024г. по 28.06. 2024г.
в МАОУ «Прогимназия № 1» г. Воркуты**

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.12.2015 № ДЛ-339/12 «О принятии мер по усилению работы, направленной на устранение причин и условий, способствующих возникновению чрезвычайных ситуаций» и в целях обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охраны МАОУ «Прогимназия №1» г. Воркуты, создания безопасных условий для жизни и здоровья всех участников образовательных отношений, выполнения режима работы учреждения, должностных обязанностей работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий график дежурства в дневное время функционирования учреждения с 03.06. 2024г. по 28.06. 2024г.:

День недели	Ф.И.О.	Должность	Время дежурства	Телефон
Понедельник	Томашевская Л.М.	заведующий хозяйством	07.00 – 15.00	6-25-22,
	Измалкова Л.А.	педагог-организатор	11.00 – 19.00	6-25-22,
Вторник	Измалкова Л.А.	педагог-организатор	07.00 – 15.00	6-25-22,
	Мануйленко В.В.	секретарь	11.00 – 19.00	6-25-22,
Среда	Томашевская Л.М.	заведующий хозяйством	07.00 – 15.00	6-25-22,
	Биричевская О.М.	заведующий хозяйством	11.00 – 19.00	6-25-22,
Четверг	Томашевская Л.М.	заведующий хозяйством	07.00 – 15.00	6-25-22,
	Сидорова А.А.	методист	11.00 – 19.00	6-25-22,
Пятница	Биричевская О.М.	делопроизводитель	07.00 – 15.00	6-25-22,
	Томашевская Л.М.	заведующий хозяйством	11.00 – 19.00	6-25-22,

2. Вменить в обязанности административного дежурного ответственность за:
- сохранение жизни и здоровья всех участников образовательных отношений;
 - функционирование учреждения в период его дежурства;
 - соблюдения мер по комплексной безопасности;
 - проверку здания и передачу на охрану в ночное время и выходные дни;
 - надлежащее исполнение всеми работниками должностных обязанностей;
 - обеспечение усиленного пропускного режима;
 - систематический контроль используемых входов на объект;
 - обход здания и обход территории учреждения (с кнопкой экстренного вызова);
 - отсутствием в здании и на территории учреждения посторонних лиц;
 - безопасностью всех участников образовательных отношений, находящихся в здании и на территории учреждения (в случае противоправных действий третьих лиц, немедленно принять меры и сообщить о выявленных противоправных действиях со стороны третьих лиц независимо от факта установления его личности или намерений(вандализм, грабеж и т.п.) сообщить директору и в ОМВ по г. Воркуте по телефону: 3-99-04.
3. Административный дежурный обязан в случае чрезвычайного происшествия или аварийной ситуации, возникшей в Учреждении во время дежурства, принять все меры по сохранению жизни и здоровья всех участников образовательных отношений, поставить в известность директора, сообщить в соответствующие инстанции, в соответствии с порядком действий на случай ЧС (пожарную часть, полицию, скорую помощь и др.)
4. Делопроизводителю Биричевской О.М. ознакомить с данным приказом всех заинтересованных лиц.
5. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.Б.Манзюк

С приказом ознакомлены:

Сидорова А.А.

Измалкова Л.А.

Томашевская Л.М.

Биричевская О.М.

Мануйленко В.В.