

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»  
"Воркута" кар кытшлӧн муниципальной юкӧнса администрации  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия №1»  
г.Воркуты**  
1 №-а прогимназия» муниципальной асьюралана велӧдан учреждение Воркута к.

**П Р И К А З**  
г. Воркута

25.01.2023г.

№74/101-17

**О создании рабочей группы по приведению ООП НОО в соответствии с ФООП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», с целью приведения основных общеобразовательных программ начального общего образования МАОУ «Прогимназия № 1» г.Воркуты в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МАОУ «Прогимназия № 1» г.Воркуты работу по разработке ООП НОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2023 Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП (Приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП (Приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.Б.Манзюк

С приказом ознакомлены:

Чеснокова Д.М.

Рясная Н.В.

Киселева Л.В.

Баранова Т.В.

Чикачев Д.С.

**Положение  
о рабочей группе по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАОУ «Прогимназия № 1» г.Воркуты(далее-Учреждения) по приведению основных общеобразовательных программ начального общего образования (далее – ООП НОО) в соответствие с федеральной основной общеобразовательной программой (далее – ФООП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП (далее – рабочая группа) создается для реализации плана работы по приведению основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с ФООП в учреждении по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО в соответствие с ФООП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.02.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора учреждения.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровне начального общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО в соответствие с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО в соответствии с ФООП.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО в соответствии с ФООП.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО в соответствие с требованиями ФООП НОО;
- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- выбор варианта учебного плана ФООП для уровня НОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

## 4. Состав рабочей группы учреждения

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников учреждения.

## 5. Организация деятельности рабочей группы учреждения

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы по приведению основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с ФООП, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Окончательная версия проекта ООП НОО, приведенной в соответствие с ФООП, рассматривается на заседании педагогического совета учреждения.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## 6. Права и обязанности членов рабочей группы учреждения

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых

Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

#### **7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательным документом рабочей группы является план работы по приведению основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с ФОП

#### **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора учреждения.

**Состав рабочей группы  
по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП**

Председатель рабочей группы: Манзюк О.Б., директор МАОУ «Прогимназия №1»  
г.Воркуты.

Члены рабочей группы:

1. Чеснокова Д.М., методист
2. Рясная Н.В., методист
3. Киселева Л.В., учитель начальных классов
4. Чикачев Д.С., учитель английского языка
5. Баранова Т.В., педагог-библиотекарь