

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»  
"Воркута" кар кытшлӧн муниципальной юкӧнса администрации  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия  
№1» г.Воркуты**  
1 №-а прогимназия» муниципальной асьюраланавелӧдан учреждение Воркута к.

## **П Р И К А З**

06.02.2023 г.

№ 90/1/01-17

### **О создании рабочей группы по приведению основной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования в МАОУ «Прогимназия №1» г. Воркуты**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», статьей 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», в целях выполнения требований законодательства по приведению в установленные сроки основной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования и создания условий по обеспечению единого образовательного пространства

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МАОУ «Прогимназия № 1» г. Воркуты работу по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023 г.
2. Утвердить и ввести в действие с 06.02.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП ДО (*Приложение 1 к приказу*).
3. Создать рабочую группу по приведению основной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования в составе:  
Руководитель группы: Мартьянова О.Н., старший воспитатель;  
Члены группы: Бурихина В.А., воспитатель;  
Соколова И.В., воспитатель.

4. Рабочей группе привести основную образовательную программу дошкольного образования (со всеми приложениями) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования в срок до 25.05.2023 г.

5. Делопроизводителю ознакомить с данным приказом всех заинтересованных лиц.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.Б. Манзюк

**С приказом ознакомлены:**

Мартьянова О.Н.

Бурихина В.А.

Соколова И.В.

Биричевская О.М.

## **Положение о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП ДО**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, порядок формирования рабочей группы МАОУ «Прогимназия №1» г. Воркуты по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации плана мероприятий (дорожной карты) по приведению ООП в соответствие с ФОП в МАОУ «Прогимназия №1» г. Воркуты по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 06.02.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МАОУ «Прогимназия №1» г. Воркуты.

### **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МАОУ «Прогимназия №1» г. Воркуты;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

## 4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МАОУ «Прогимназия №1» г. Воркуты.

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии планом мероприятий (дорожной карты) по приведению ООП в соответствие ФОП, утвержденным приказом директора.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МАОУ «Прогимназия №1» г. Воркуты.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы является план мероприятий (дорожной карты) по приведению ООП в соответствие ФОП.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МАОУ «Прогимназия №1» г. Воркуты.