

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»
"Воркута" кар кытшлӧн муниципальной юкӧнса администрации
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия №1»
г.Воркуты
1 №-а прогимназия» муниципальной асьюралана велӧдан учреждение Воркута к.

«Утверждаю»

Директор МАОУ «Прогимназия №1» г.
Воркуты

_____ / О.Б.
Манзюк/

« 31 » августа 2023 г.

План
работы библиотеки
на 2023-2024 учебный год

Педагог - библиотекарь
Баранова Т.В.

г. Воркута

2023 год

1. Тема библиотеки: «Пропаганда библиотечно – библиографических знаний в целях формирования информационно – грамотной личности в условиях ФГОС».

Основные цели и задачи библиотеки:

1. Создание единого информационно – образовательного пространства.
2. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно – информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами, гарантирование государством.
3. Изучение инновационного опыта школьных библиотек по продвижению электронных ресурсов.
4. Повышение качества деятельности библиотеки через эффективное использование электронных ресурсов библиотек национального и регионального значения.
5. Развитие информационной работы среди преподавательского и ученического состава (выступление на педсоветах, индивидуальное консультирование, выставки).
6. Размещение информации о библиотеке на школьном сайте и в группе «Контакт».

2. Основные функции библиотеки:

1. Аккумулятивная - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно- информационные ресурсы;
2. Сервисная - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно – информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно – информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации;
3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры для различных категорий пользователей, оказывает методическую помощь в проведении классных часов, мероприятий, открытых уроков;
4. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
5. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе;
6. Просветительская – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

3. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. Работа с учебным фондом			
1.	Диагностика обеспеченности учащихся прогимназии учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Педагог - библиотечарь
2.	Составление отчетных документов	сентябрь	Педагог - библиотечарь

3.	<p>Комплектование фонда учебной литературой</p> <p>а) работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных МП РФ);</p> <p>б) составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учетом их требований;</p> <p>в) прием и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки. 	август - сентябрь	Педагог - библиотечарь
4.	Приём и выдача учебников. Обеспечение выдачу учебников в полном объёме.	май - август	Педагог - библиотечарь
5.	Информирование учащихся и учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	сентябрь	Педагог - библиотечарь
6.	Оформление выставки : «Знакомьтесь – новые учебники».	сентябрь	Педагог - библиотечарь
7.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	В течение года	Педагог - библиотечарь
8.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	декабрь - апрель	Педагог - библиотечарь
9.	<p>Работа с резервным фондом учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение учета; - размещение на хранение; - передача в другие школы. 	Сентябрь - октябрь	Педагог - библиотечарь
2. Работа с фондом художественной литературы			

1.	Обеспечение свободного доступа: - к художественному фонду (для учащихся с 1-4 классов)	постоянно	Педагог - библиотекарь
2.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	по мере поступления	Педагог - библиотекарь
3.	Выдача изданий читателям	постоянно	Педагог - библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	Педагог - библиотекарь
5.	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	постоянно	Педагог - библиотекарь
6.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	конец четверти	Педагог - библиотекарь
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся начальных классов	на каникулах	Педагог - библиотекарь
8.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	по мере необходимости	Педагог - библиотекарь
9.	Приём литературы, полученные в дар, учёт и обработка	в течение года	Педагог - библиотекарь
3. Введение СБА (справочно – библиографического аппарата)			
1.	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов	в течение года	Педагог - библиотекарь
2.	Пополнение и редактирование картотеки: - учебники	в течение года	Педагог - библиотекарь
3.	Формирование информационно – библиографической культуры: - знакомство с библиотекой 1 класса; - громкие чтения, беседы в начальных классах	в течение года	Педагог - библиотекарь
4. Индивидуальная работа			

1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, работников школы, родителей	постоянно	Педагог - библиотечарь
2.	Обслуживание на персональном компьютере	по мере необходимости	Педагог - библиотечарь
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно	Педагог - библиотечарь
4.	Беседы о прочитанном	постоянно	Педагог - библиотечарь
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку	по мере необходимости	Педагог - библиотечарь
5. Работа с родителями			
1.	Предоставление родителям информации о новых учебниках (составление библиографического списка учебников)	август - сентябрь	Педагог - библиотечарь
2.	Размещение на сайте прогимназии приказа об утверждении списка учебников для 1-4 классов на 2023-2024 учебный год	август	Педагог - библиотечарь
6. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Информирование учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы.	по мере поступления	Педагог - библиотечарь
2.	Консультационно – информационная работа с МО учителей начальных классов, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	сентябрь - март	Педагог - библиотечарь
3.	Месячник школьных библиотек	октябрь	Педагог - библиотечарь
4.	Информация для учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы	по мере поступления	Педагог - библиотечарь
5.	Выбор и согласование заказа учебников на 2023-2024 учебный год	ноябрь - март	Педагог - библиотечарь

6.	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий	в течение года	Педагог - библиотекарь
7.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации	по требованию	Педагог - библиотекарь
7. Работа с учащимися прогимназии			
1.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть	Педагог - библиотекарь
2.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке. О культуре чтения книг и журналов	постоянно	Педагог - библиотекарь
3.	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	1 раз в четверть	Педагог - библиотекарь
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	постоянно	Педагог - библиотекарь
5.	Выставка новых поступлений учебников «К нам новая книга пришла»	по мере поступления	Педагог - библиотекарь
6.	Цикл мероприятий к Неделе детской книги по специальному плану	март	Педагог - библиотекарь
8. Реклама библиотеки			
1.	Эстетическое оформление библиотеки (Включая мелкий ремонт помещения)	Июнь - июль	
2.	Реклама о деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных часах); - Наглядная (информационные объявления о выставках, мероприятиях проводимых библиотекой)	В течение года	
3.	Размещение информации о деятельности	В течение года	

	библиотеки на сайте прогимназии и в группе «Контакт»	
--	--	--

9. Организация библиотечно – массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	сроки	Ответственные
	«Здравствуй, школа» (ко Дню знаний)	Книжная выставка	сентябрь	Педагог - библиотекарь
	«От Дня знаний ко Дню грамотности» (к Международному Дню грамотности)	Познавательный час	сентябрь	Педагог - библиотекарь
	«Знакомьтесь – это библиотека» (знакомство с библиотекой)	Библиотечный урок	октябрь	Педагог - библиотекарь
	Месячник школьных библиотек	Цикл мероприятий	октябрь	Педагог - библиотекарь
	«Мой город на краю земли» (ко Дню рождения Воркуты)	Книжная – иллюстративная выставка	ноябрь	Педагог - библиотекарь
	«Улыбка и смех – это для всех» (115 лет со Дня рождения Н.Н.Носова)	Литературное ассорти	ноябрь	Педагог - библиотекарь
	«Праздник веселых книг» (110 лет со Дня рождения В.Ю. Драгунского)	Литературная мозаика	1 декабря	Педагог - библиотекарь
	«Новый год у ворот»	Литературно – игровая программа	декабрь	Педагог - библиотекарь
	День заповедников и национальных парков	Книжная выставка	11 января	Педагог - библиотекарь
	«Всадник, скачущий впереди» (120 лет со Дня рождения А.П. Гайдара)	Литературный квиз	22 января	Педагог - библиотекарь
	«Ленинградская поэма»	Выставка - панорама	январь	Педагог - библиотекарь

	«Сталинградская эпопея»	Выставка - панорама	февраль	Педагог - библиотекарь
	«Лесной корреспондент» (130 лет со Дня рождения В.В.Бианки)	Выставка - юбилей	февраль	Педагог - библиотекарь
	«Книга в подарок» (Международный День книгодарения)	Акция доброты	февраль	Педагог - библиотекарь
	«Люби, цени и знай родной язык» (ко Дню родного языка)	Литературный час	21 февраля	Педагог - библиотекарь
	«Армейский калейдоскоп»	Книжная выставка ко Дню защитника Отечества	февраль	Педагог - библиотекарь
	«Читаем вместе, читаем вслух» (к Всемирному дню чтения вслух)	Акция	март	Педагог - библиотекарь
	Неделя детской книги	Цикл мероприятий	март	Педагог - библиотекарь
	«Берегите Землю, берегите!» (ко Дню Земли)	Экологический вестник	апрель	Педагог - библиотекарь
	«Птичьи трели» (Международный День птиц)	Книжная выставка	апрель	Педагог - библиотекарь
	«Была весна – весна Победы»	Цикл мероприятий к 9 маю	май	Педагог - библиотекарь
	«Просветители земель славянских» (День славянской письменности и культуры)	Урок - презентация	май	Педагог - библиотекарь

10. Профессиональное развитие педагога – библиотекаря

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Участие в ГМО школьных библиотекарей	В течение года	Педагог - библиотекарь
2.	Самообразование:	В течение года	Педагог -

	- знакомиться с приказами, письмами, инструкциями о библиотечном деле; - присутствие на открытых мероприятиях		библиотекарь
3.	Использование Интернет ресурсов в помощь самообразованию и проведению библиотечных мероприятий	В течение года	Педагог - библиотекарь
4.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года	Педагог - библиотекарь

11. Взаимодействие с другими библиотеками города

№ п/п	Содержание работы	С какими библиотеками	Ответственный
1.	Взаимообмен учебниками	Школьными библиотеками	Педагог - библиотекарь
2.	Взаимопомощь в работе (при организации мероприятий)	МБУК «ЦБС» г. Воркуты библиотека - филиал №11 и МБУК «ЦБС» ЦДЮБ	Педагог – библиотекарь, сотрудники городских библиотек

12. Прочие работы

№п/п	Содержание работы	Сроки выполнения
1.	Составление анализа – отчёта за 2022-2023 учебный год	май
2.	Составление плана работы на 2023-2024 учебный год	май
3.	Ведение инвентарных книг учебников и художественной литературы, брошюр	постоянно
4.	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости

