

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»  
"Воркута" кар кытшлõнмуниципальнойюкõнса администрации  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия №1»**  
**г.Воркуты**  
1 №-а прогимназия» муниципальнойасъюраланавелõдан учреждение Воркута к.

**ПРИКАЗ**  
**г. Воркута**

**31.10.2023 г.**

**№ 404 /01-17**

**О применении в действие типового рациона питания детей**  
**от 1 до 11 лет**

На основании Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Устава муниципального образования городского округа «Воркута», постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 09.04.2021 №414 «Об утверждении положения об организации питания учащихся и работников в муниципальных общеобразовательных организациях» подведомственных управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»(в редакции от 21.01.2022 №61), постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 13.12.2019 №1774 «Об утверждении порядка организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях муниципального образования городского округа «Воркута» (в редакции от 21.01.2022 №60), постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 04.04.2019 №537 «Об организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (в редакции от 31.05.2022 №634), решения Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 23.12.2021 №228 «О внесении изменения в решение Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 23.12.2009 №430 «Об организации бесплатного питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», постановление Главного Государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20», целью обеспечения полноценного и качественного сбалансированного питания обучающихся, посещающих МАОУ «Прогимназия № 1 » г. Воркуты (далее – Учреждение) в 2023 – 2024 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.Признать утратившим силу Примерное двухнедельное меню для обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Прогимназия № 1» г. Воркуты» (возрастная категория от 01 до 11 лет), утвержденному приказом директора от 04.08.2023 года № 254/01-17.
- 2.Утвердить и ввести в действие с 01.11.2023 г. примерное десятидневное меню для учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Прогимназия №1» г.Воркуты (возрастная категория от 1 до 11 лет) на зимний, весенний сезон.

3. Возложить ответственность за организацию питания по типовому рациону питания от 1 до 11-ти лет и написание меню-раскладки в соответствии с перспективным 10-дневным меню для обучающихся 1-3 лет, 3-7 лет, 7-11 лет на шеф-повара Карпенко О.С., повара Соболеву З.В., повара Уталиеву А.К., кладовщика Томашевскую Л.М. В период отсутствия основных работников возложить обязанности на лиц, их замещающих.

4. Шеф-повару Карпенко О.С.:

4.1.обеспечить приготовление блюд в соответствии с технологическими картами;

4.2.неукоснительно выполнять среднесуточный набор продуктов для питания детей в день на одного ребенка, с этой целью проводить регулярный (1 раз в 10 дней) анализ выполнения норм питания на одного ребенка в день и доводить до сведения кладовщика, с целью своевременной коррекции заказов продуктов питания;

4.3. составлять меню – раскладку накануне предшествующего дня, указанного в меню, с указанием категорий питающихся: дети дошкольного возраста; дети школьного возраста льготных категорий; дети, посещающие группу продленного дня;

4.4. при составлении меню – раскладки учитывать следующие требования:

- нормы на каждого ребёнка и сотрудника в соответствии с требованиями СанПиН, проставляя норму выхода блюд;

- калорийность, сбалансированность и взаимозаменяемость блюд в соответствии с наличием имеющихся в кладовой продуктов питания;

- норма питания работников определяется соответственно норме питания детей;

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

- указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи директора, кладовщика, шеф-повара, повара, принимающего продукты из кладовой.

4.5. представлять меню - раскладку для утверждения директору Учреждения накануне указанного в меню дня;

4.6. возврат и добор продуктов питания в меню оформлять не позднее 9.00 часов текущего дня;

4.7. включать в меню сотрудникам на обед по норме детского питания 1 и 2 блюдо, хлеб, 3 блюдо, салат;

4.8. предоставлять ежемесячный отчет о выполнении натуральных норм питания директору Учреждения до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

5. Возложить ответственность за организованную доставку пищевых продуктов питания и продовольственного сырья в Учреждение на кладовщика Томашевскую Л.М. На период отсутствия основного работника возложить ответственность на лице, ее замещающее.

6. Кладовщику Томашевской Л.М.:

6.1. осуществлять своевременный заказ продуктов питания в соответствии с разрешенным ассортиментом пищевых продуктов для питания детей дошкольного и младшего школьного возраста (Региональные Методические указания МУ 2.4.5.009-02, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28

6.2. для организации питания детей в случаях непредвиденного срыва поставки пищевых продуктов снабжающей организацией и др. чрезвычайных ситуаций, в целях организации питания после нескольких праздничных дней, а также для организации питания детей, незапланированно пришедших в Учреждение после отсутствия, и в других аналогичных случаях, в Учреждении иметь и пополнять по мере использования резервный запас нескоропортящихся пищевых продуктов с высокой пищевой ценностью.

- 6.3. проводить действенный входной контроль за поступающими пищевыми продуктами, продовольственным сырьём с регистрацией в соответствующем журнале, с этой целью не допускать прихода продуктов без сертификатов качества и осуществлять приём только тех продуктов, которые разрешены в питании детей дошкольного и младшего школьного возраста.
- 6.4. не допускать привоза некачественных продуктов питания продовольственного сырья, с этой целью поддерживать действенную связь со всеми отделами продовольственных баз, поставляющих по договорам и контрактам продукты питания.
- 6.5. усилить контроль при приемке продукции животного происхождения на соответствие данной продукции сопроводительным документам.
- 6.6. своевременно проводить анализ остатков продуктов питания на конец отчетного месяца.
- 7.Заведующему хозяйством Полозовой О.Л., на период отсутствия основного работника лицу ее замещающему:
- 7.1.обеспечить четкое соблюдение требований санитарного законодательства, правил личной гигиены персоналом Учреждения, своевременное прохождение работниками профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовки;
- Срок – постоянно.
- 7.2.обеспечить своевременное размещение школьного меню на официальном сайте Учреждения;
- 7.2.своевременно гасить справки по поступающим продуктам в ФГИС «Меркурий».
- 8.Методисту Сидоровой А.А., старшему воспитателю Мартьяновой О.Н. включить в оперативный контроль 2023 – 2024 учебного года вопросы формирования рационального пищевого поведения, полезных привычек, культурно-гигиенических навыков, основ здорового питания и культуры питания у детей.
- 9.Делопроизводителю Биричевской О.М. ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.
- 10.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.Б.Манзюк

С приказом ознакомлены:

Полозова О.Л.

Сидорова А.А.

Томашевская Л.М.

Мартьянова О.Н.

Карпенко О.С.

Биричевская О.М.